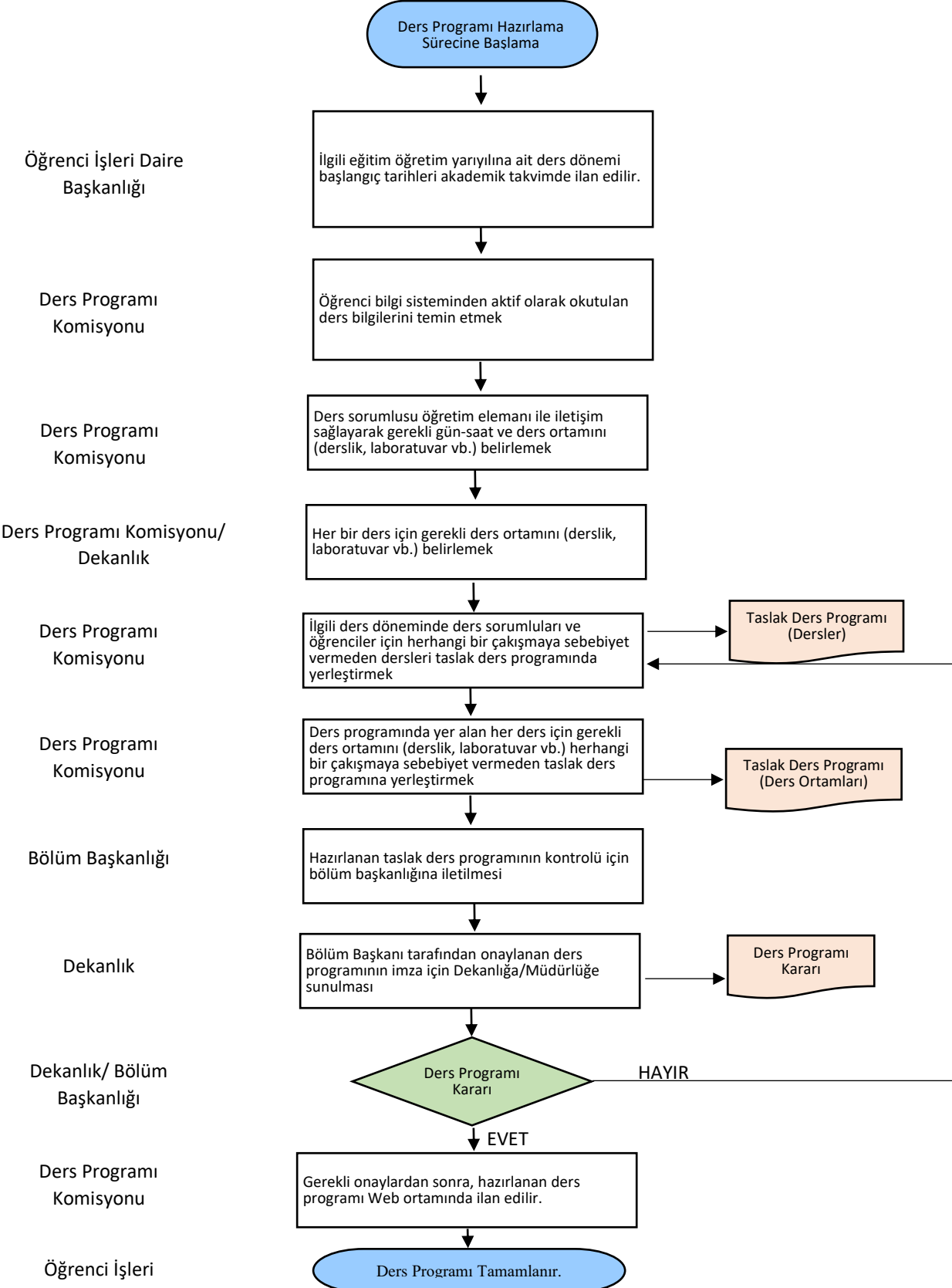


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimler Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	HRTB-IA-3.05.006
		İlk Yayın Tarihi	24.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	13.01.2024
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	DERS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Ders Programı Komisyon Üyesi
3- Sürecin Amacı	Akademik takvimde ilan edilen tarihlerde başlayacak olan önlisans ve lisans programlarına dair bölümde aktif olarak okutulan dersleri ve ders ortamlarını (derslik, laboratuvar vb.) organize ederek ilgili ders programlarının oluşturulmasını sağlamak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	1- Ders programında yer alan dersler arasında ve ders ortamları (derslik, laboratuvar vb.) arasında tarih ve saat bazlı çakışma meydana gelmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1. İlgili eğitim öğretim döneminde aktif olarak okutulan derslerin listesi 2. Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Takviminde belirtilen ders dönemi tarihleri 3. Konya Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimler Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	HRTB-IA-3.05.006
		İlk Yayın Tarihi	24.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	13.01.2024
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimler Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	HRTB-IA-3.05.006
		İlk Yayın Tarihi	24.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	13.01.2024
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki şartların sağlanması
11- SÜREÇ PERİYODU	İlgili dönem için akademik takvimde ilan edilen tarih aralığından en az 1 ay öncesi süreç tamamlanır.
Dokümanı Hazırlayan Arş. Gör. Duygu ARIKAN	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı