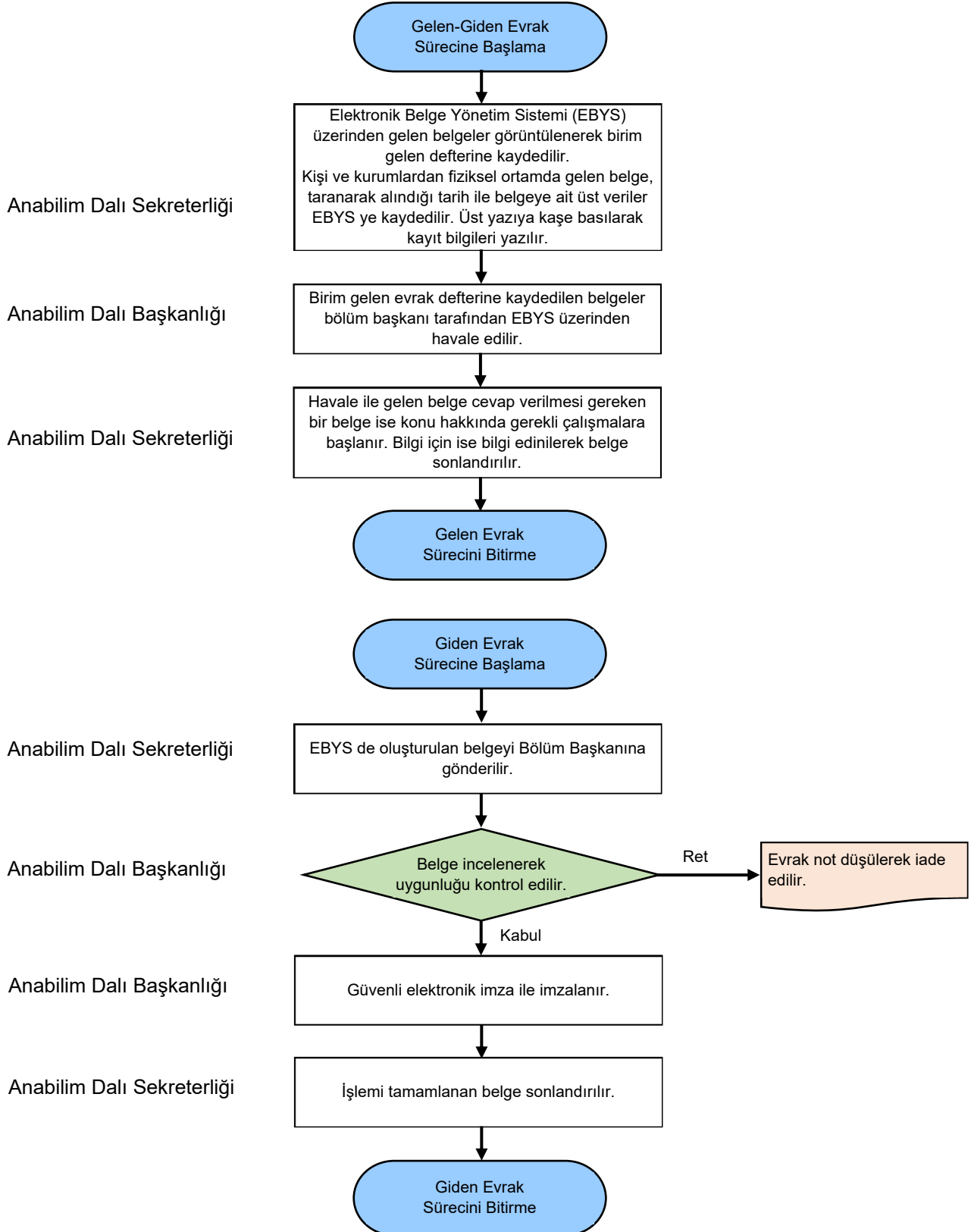


	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ</b> <b>MİMARLIK ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MIMA-IA-2.12.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1/3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Anabilim Dalı Sekreterliğine (Başkanlığına) gelen-giden evrak süreçlerini tanımlar.
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığı Anabilim Dalı Sekreterliği
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Anabilim Dalı Başkanlığına gelen evrak ve giden evrak işlemleri için gerekli çalışmaların yapılması.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 3- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Riskler: 1- Evrak çalışmaları sürecinde aksaklık yaşanması.  Fırsatlar: 2- Anabilim Dalı Başkanlığını ilgilendiren belgelerle ilgili işlemlerin sorunsuzca yürütülmesi.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 2- İlgili belgeler

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ</b> <b>MİMARLIK ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU</b>	Doküman No	MIMA-IA-2.12.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2/3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ</b> <b>MİMARLIK ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MIMA-IA-2.12.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa <b>3/3</b>	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	İlgili belgelerin Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenen uygunluk kriterlerini sağlanması.
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Gelen ve giden belgelerle ilgili çalışmaya başlanmasından itibaren işlemin tamamlanmasına kadar geçen süreç.
<b>Dokümanı Hazırlayan</b> <b>Kalite Komisyonu</b> Dr. Öğr. Üyesi Hacı Abdullah ERDOĞAN	<b>Dokümanı Onaylayan</b> <b>Birim Yöneticisi</b> <b>Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı</b> Prof. Dr. Mine ULUSOY