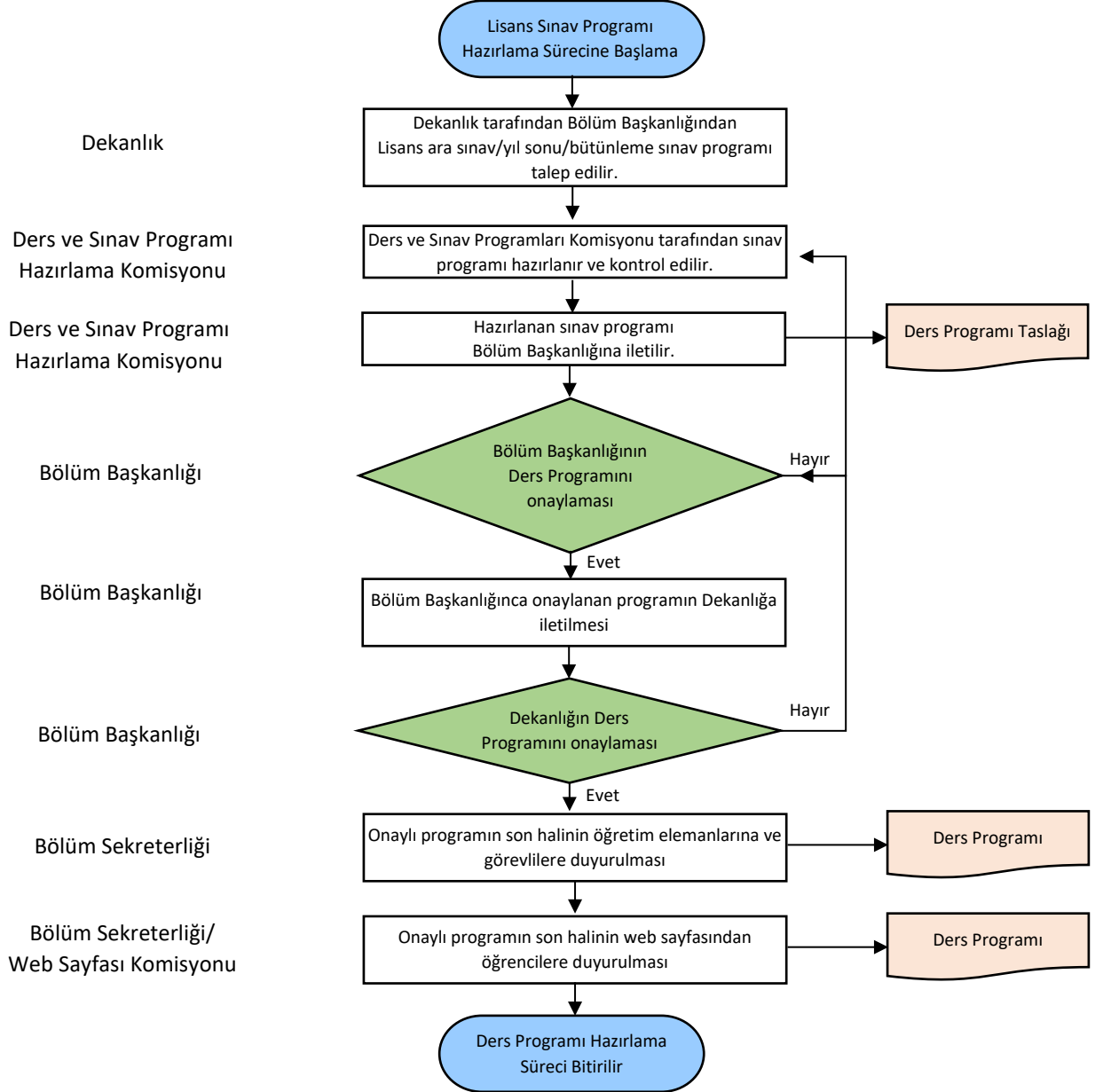


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-IA-4.03.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	08.12.2025
		Sayfa 1/3	

1- Sürecin Tanımı	Lisans Sınav Programı Hazırlanması ve duyurulması ile ilgili süreci tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Mimarlık Bölüm Başkanlığı Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu
3- Sürecin Amacı	1- Üniversitemizce ilan edilen akademik takvime uygun olarak sınav programlarının vaktinde hazırlanması 2- Hazırlanan sınav programlarının ilgililere duyurulması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği 2- Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık Bölümü dönem içi açılacak güncel ders listeleri 3- Konya Teknik Üniversitesi güncel lisans akademik takvimi
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: 1- Sınav programında çakışma olasılığı Fırsatlar: 1- Sınav programının ilgililere vaktinde duyurulması 2- Sınav programında alt sınıf, üst sınıf ve seçmeli derslerde çakışma olasılığının ortadan kaldırılması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Güncel akademik takvimi 2- Güncel eğitim-öğretim dönemi lisans ders programı 3- Kullanılabilir dersliklerin listesi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MIMR-IA-4.03.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	08.12.2025
		Sayfa 2/3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-IA-4.03.012
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	08.12.2025
		Sayfa 3/3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	1- Sınav programında alt sınıf, üst sınıf ve seçmeli derslerde çakışma olmaması. 2- Üniversitemizin web sayfasında ilan edilen Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında programın hazırlanması. 3- Bölüm Başkanlığı ve ders yürütücü öğretim elemanlarının görüşü alınarak uygun sınav programının hazırlanması.
11- SÜREÇ PERİYODU	1- Akademik Takviminin açıklanması 2- Sınav programının hazırlanması 3- Sınav programının onaylanması 4- Sınav programının öğretim elemanlarına tebliğ edilmesi 5- Sınav programının web sayfası ile öğrencilere duyurulması.
Dokümanı Hazırlayan Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı