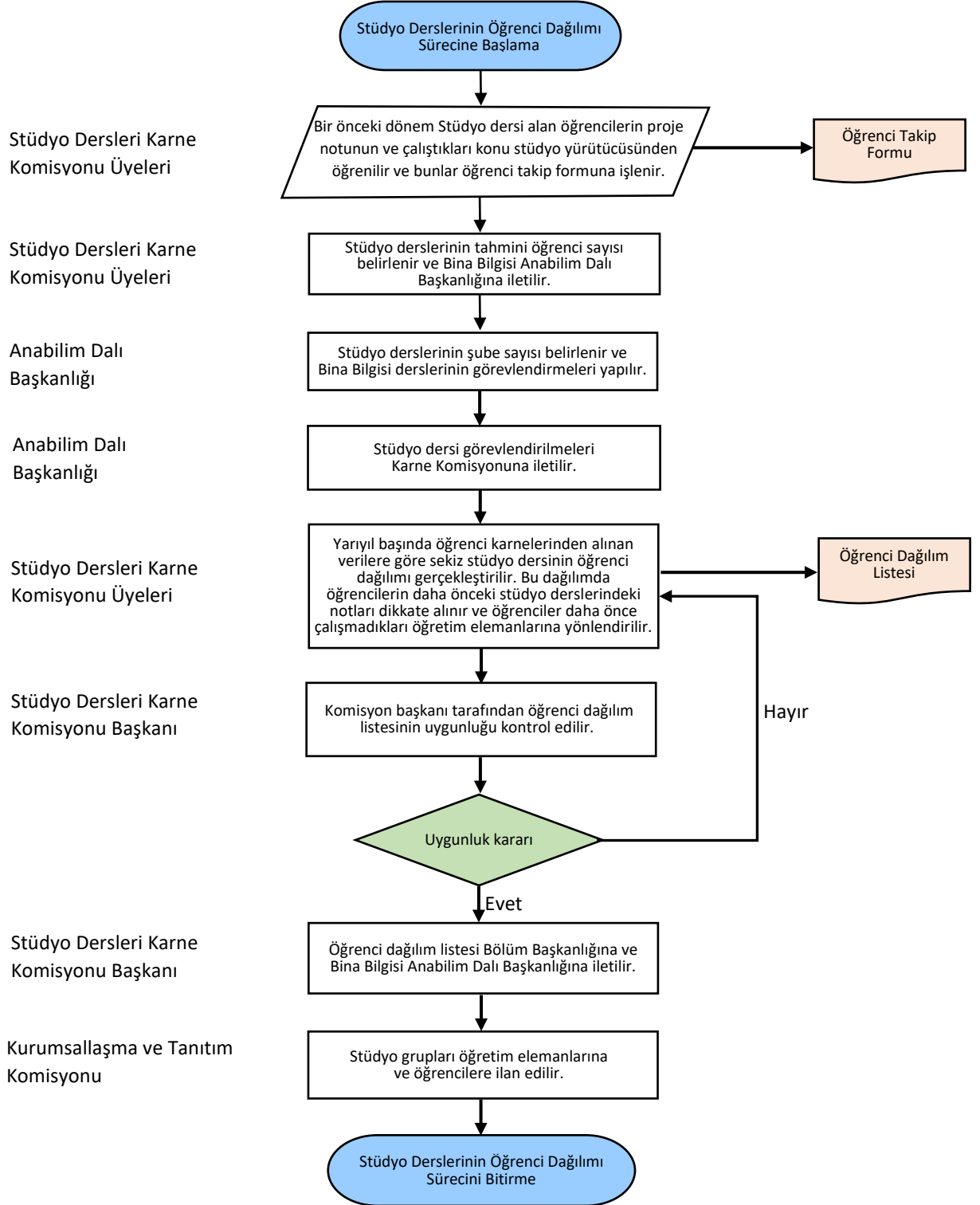


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.028
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	12.12.2025
		Sayfa 1/3	

1- Sürecin Tanımı	Stüdyo derslerinin öğrenci dağılımı sürecini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Mimarlık Bölüm Başkanlığı Stüdyo Dersleri Karne Hazırlama Komisyonu
3- Sürecin Amacı	Stüdyo ismi ile açılan derslerin grup sayısına göre öğrenci dağılımının eşit veya birbirine yakın olacak şekilde yapılması. Öğrenci dağılımının Bölüm Başkanlığına ve Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığına iletilerek sorumlu ve yardımcı öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, 2- Mimari Stüdyo Uygulama ve Değerlendirme Esasları Yönergesi 3- Mimarlık Bölümü Diploma Projesi Esasları Yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Öğrencilerin farklı öğretim elemanları ile çalışabilme fırsatı elde etmesi Proje gruplarındaki öğrenci sayısının eşit veya birbirine yakın olması Farklı not düzeyindeki öğrencilerin proje gruplarına dengeli dağılması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Bina Bilgisi görevlendirme bilgisi 2- Stüdyo derslerinin öğrenci sayısı bilgisi 3- Dönem sonu stüdyo dersleri sınav sonuç listesi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.028
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	12.12.2025
		Sayfa 2/3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.028
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	12.12.2025
		Sayfa 3/3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Öğrencilerin stüdyo derslerinde aldığı notların ve çalıştıkları öğretim elemanlarının kontrol edilmesi.
11- SÜREÇ PERİYODU	Her yarıyıl başında öğrenci dağılımının yapılması; her yarıyıl sonunda ise öğrencilerin proje notunu, çalıştıkları konuyu ve öğretim elemanı bilgisinin öğrenci takip formuna işlenmesi.
Dokümanı Hazırlayan Stüdyo Derleri Karne Hazırlama Komisyonu	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Mimarlık Bölüm Başkanı