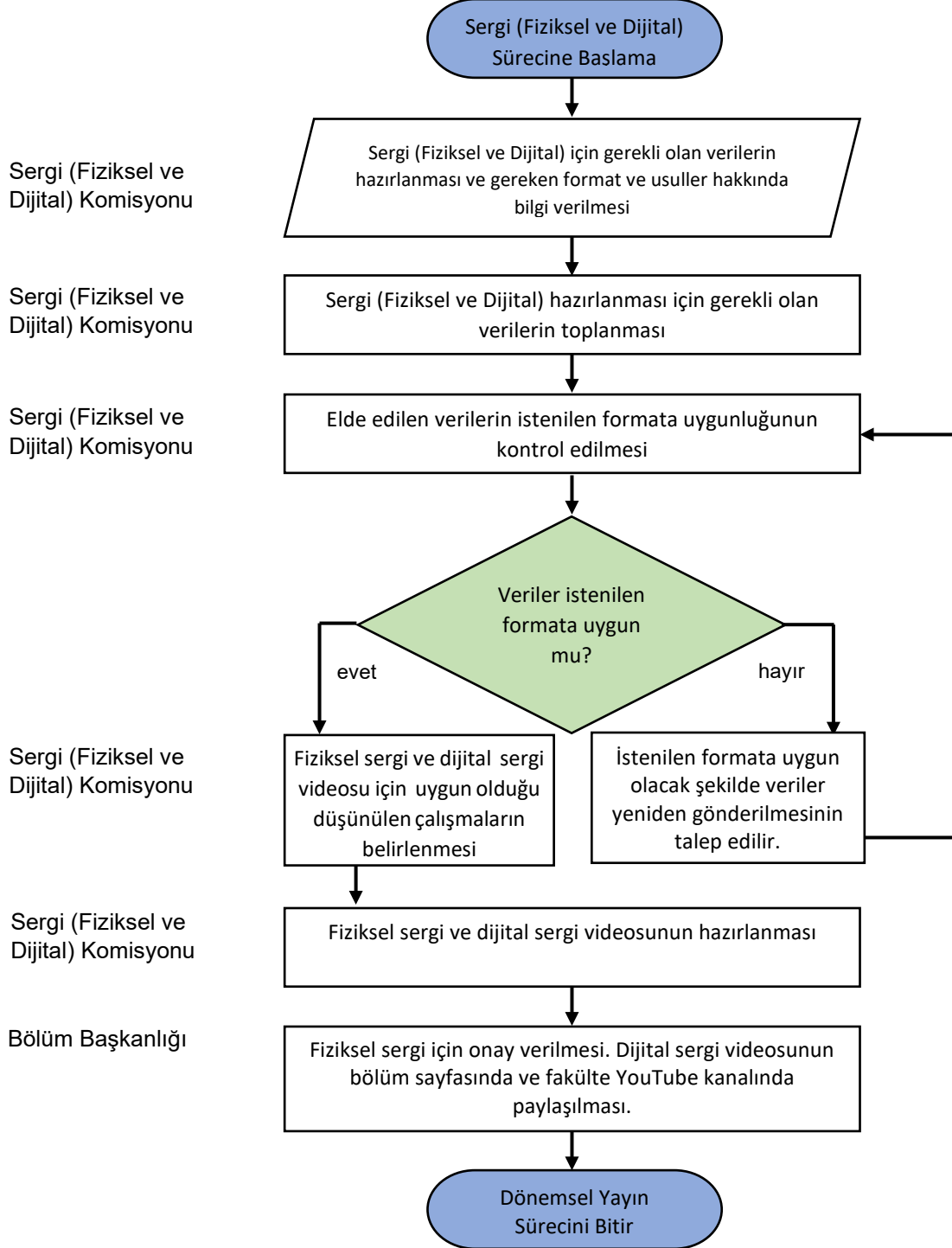


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.030
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	06.12.2025
		Sayfa 1/3	

1- Sürecin Tanımı	Sergi (fiziksel ve dijital) hazırlama süreçlerini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Mimarlık Bölüm Başkanlığı Sergi, Stüdyolar Bülteni ve Arşiv Komisyonu
3- Sürecin Amacı	Mimarlık bölümü lisans sürecinde eğitim-öğretim dönemlerini kapsayan uygulamalı derslerde gerçekleştirilen faaliyetlerden başarılı bulunan öğrenci çalışmalarının toplanarak komisyon tarafından fiziksel ve dijital sergi olarak hazırlanıp sunulması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: 1- Çalışmaların elde edilmesinde yaşanabilecek aksaklıklar Fırsatlar: 1- Hazırlanan sergiler sayesinde öğrencileri nitelikli çalışmaların üretilmesine teşvik ve motive etmek. 2- Seçilen çalışmaların arşivlenmesine katkı sağlamak.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Uygulamanın yürütücüsü olan öğretim üyesi tarafından hazırlanmış, yapılacak uygulamaya ait bilgileri ve verileri içeren rapor 2- Başarılı bulunan öğrenci çalışmalarının komisyon tarafından belirlenen formata uygun biçimde (dijital ortamda ya da basılı olacak şekilde) hazırlanmış çıktıları

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.030
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	06.12.2025
		Sayfa 2/3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MIMR-İA-4.03.030
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	06.12.2025
		Sayfa 3/3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Sergi (Fiziksel ve Dijital) Komisyonu tarafından belirlenen tarih ve usuller içerisinde, uygulamalı lisans dersleri kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan ve ilgili yürütücü tarafından başarılı bulunan çalışmaların değerlendirilmesi ve sergi için uygun olanların seçilmesini gerektirir.
11- SÜREÇ PERİYODU	Her yılın lisans eğitim öğretim dönemi süresince yapılan çalışmalar (Eylül-Haziran)
Dokümanı Hazırlayan Sergi, Stüdyolar Bülteni ve Arşiv Komisyonu	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Mimarlık Bölüm Başkanı