

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	#YOK	Görev Tanım No: 1
		İlk Yayın Tarihi	19.04.2022	
		Revizyon No	0	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa 1 / 1		
Görev Unvanı:	Dr.Öğretim Uyesi			
Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Birim Adı:	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı. Yüksekokul Müdürü			
Bağlı Alt Unvanlar				
Vekalet Eden	Diğer Görevli Öğretim Elemanları			
Görevin Tanımı				
Eğitim ve öğretim, bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerini yürütmekle yükümlü öğretim üyesidir.				
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri				
Sorumluluklar:				
1. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde kendi uzmanlık alanları ile ilgili ders vermek.				
2. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,				
3. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,				
4. Bölümü ilgilendiren idari konulardaki görevlerde katkıda bulunmak,				
5. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak				
6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.				
7. Staj, uygulama ve sınavlarda okul idaresi ve bölüm tarafından verilen görevlerde katkıda bulunmak.				
8. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.				
9. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri takip etmek ve öğrendiklerini ilgili taraflar ile paylaşmak				
Yetkileri:				
1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.				
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.				
Görevin Gerektirdiği Nitelikler				
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,				
2. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.				
3. Değişim ve gelişime açık olabilmek, Ekip çalışmasına uyumlu olmak.				
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.				
...../...../.....				
Görev Unvanı Sorumlusu: Dr.Öğr. Üyesi Atiye BİLİM (İmza)		Onaylayan Üst Yönetici Doç Dr. Arif Emre DURSUN (İmza)		

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MGMY-GT-5,11.001	Görev Tanım No: 1
		İlk Yayın Tarihi	19.04.2022	
		Revizyon No	0	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa 1 / 1		
Görev Unvanı:	Bölüm Başkanı (Doç. Dr.)			
Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Birim Adı:	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür, Müdür Yardımcıları			
Bağlı Alt Unvanlar	Program Koordinatörlükleri, Öğretim Elemanları ve Bölüm Personelleri			
Vekalet Eden	Diğer Görevli Öğretim Elemanları			
Görevin Tanımı				
Bölümün vizyon, misyon, amaç ve ilkeleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesi, kaynakların etkin, verimli ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamak.				
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri				
1. Bölüm kurullarına başkanlık etmek. 2. Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek. 3. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izleme ve denetlemek. 4. Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve MYO müdürüne sunmak. 5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. 6. Programların kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak. 7. Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak. 8. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak. 9. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölüme ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. 10. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 11. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.				
Görevin Gerekli Nitelikler				
1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. 4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.				
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. /...../.....				
Görev Unvanı Sorumlusu: Doç. Dr. Arif Emre DURSUN (İmza)		Onaylayan Üst Yönetici Prof. Dr. Cemil SUNGUR (İmza)		

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	#YOK	Görev Tanım No: 1
		İlk Yayın Tarihi	19.04.2022	
		Revizyon No	0	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa 1 / 1		
Görev Unvanı:	Öğretim Görevlisi			
Üst Birim Adı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			
Birim Adı:	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü			
Bağlı Alt Unvanlar				
Vekalet Eden	Diğer Görevli Öğretim Elemanları			
Görevin Tanımı				
Ders vermekle ve uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü öğretim elemanıdır.				
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri				
Sorumluluklar: Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmak. • Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek, • Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak, • Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak, • Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek, • Bologna, Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları ile ilgili çalışmalara destek vermek, • Yıllık akademik faaliyetlere destek vermek. • Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine destek vermek, • Yüksekokul Müdürlüğünce düzenlenen, iş dünyası ve toplumla ilişkileri geliştirmeye yönelik yapılacak faaliyetlere katılmak. • 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen görevleri yapmaktır.				
Görevin Gerekli Nitelikler				
• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak				
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. /...../.....				
Görev Unvanı Sorumlusu: Öğr. Gör. Halil ÇELİK (İmza)		Onaylayan Üst Yönetici Doç Dr. Arif Emre DURSUN (İmza)		