|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | **SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI SÜRECİ** |
| **2- Sürecin Sahibi** | MYO Müdürü, MYO Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları, Öğrenciler |
| **3- Sürecin Amacı** | Vize, Final, Bütünleme, Mazeret, Tek Ders Final, Tek Ders Bütünleme sınav programlarının akademik takvimde belirlenen zaman aralıklarında olacak şekilde hazırlanıp öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulması ve sınavların bu tarihlerde ilan edilen dersliklerde yapılması. |
| **4- İlgili MevzuatMaddeleri** | 1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Riskler: Öğrencinin ilgili sınava girememesi Öğrencinin dersten kalarak dönem uzatmasıFırsatlar: Sınavlarına çalışarak zamanında giren öğrenci başarılı olarak okulunu zamanında bitirerek akademik başarı sağlar ve eğitimin sonundaki hedeflerine ulaşarak iş hayatına atılır veya DGS’ye girerek Lisans tamamlayabilir. |
| **6- Süreç Girdileri(Belgeler)** | Taslak Bölüm Sınav ProgramlarıOnaylanmış Öğretim Elemanına Ait Sınav Görevleri FormuOnaylanmış Bölümlere Ait Sınav Programı Formu  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İ ş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |

SINAV PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞLEMİNİ BAŞLAT

Tüm programlara ait derslerin yapılacak olan sınavlarının tarih, saat, salon bilgileri ve sınavda gözetmenlik yapacak öğretim elemanı bilgileri hazırlanır

Bölüm Başkanlığı

Hazırlanan Sınav Programları MYO Müdürünün Onayına Sunulur

Müdürlük

Sınav Programları Uygun mu?

Hayır

Evet

Öğretim Elemanı Sınav Görev Formu

Müdürlük Onayından Sonra Sınav Programları Öğretim Elemanlarına Duyurulur

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Sınav Programı Formu

Bölüm Başkanlığı

Müdürlük Onayından Sonra Sınav Programları OBİS Üzerinden Öğrencilere Duyurulur

Onaylanan Sınav Programlarına Göre Sınavlar Yapılır

Öğretim Elemanı ve Öğrenci

İŞLEM SONU

|  |  |
| --- | --- |
| **10- SÜREÇÖLÇME KRİTERLERİ** | Vize, Final, Bütünleme, Mazeret, Tek Ders, Ek Sınav Final ve Ek Sınav Bütünleme sınavlarının zamanında yapılması |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Sınavlar, akademik takvime göre belirlenmiş tarih aralıklarında yapılır.Tüm programlara ait haftalık ders programında belirtilen derslerin yapılacak olan sınavlarının tarih, saat, salon bilgileri ve sınavda gözetmenlik yapacak öğretim elemanı bilgileri hazırlanır.Hazırlanan bu sınav programları Müdürlüğünün onayına sunulur. Onaylanan sınav programları öncelikle öğretim elemanlarına bildirilir.Daha sonra onaylanan sınav programları öğrencilere duyurulur. Sınavlar, bölüm sınav programlarına göre ilgili öğretim elemanları gözetiminde uygulanır. |
| **Dokümanı Hazırlayan****BİRİM KALİTE TEMSİLCİSİ** | **Dokümanı OnaylayanBirim Yöneticisi****BÖLÜM BAŞKANI** |