

| | | | |
|---|--|------------------|------------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gıda İşleme Bölümü GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | GDMY-GT-5,04.002 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 18.05.2022 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Revizyon Tarihi | 18.05.2022 |
| | | Sayfa 1 / 1 | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Görev Unvanı: | Program Koordinatörü |
| Üst Birim Adı: | Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu |
| Birim Adı: | Gıda İşleme Bölümü |
| Üst Yönetici/Yöneticileri | Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı |
| Bağlı Alt Unvanlar | Öğretim Elemanları, Program Personeli |
| Vekalet Eden | |

| |
|--|
| Görevin Tanımı |
| Bölümün vizyon, misyon, amaç ve ilkeleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesidir. Program koordinatörü idari ve akademik işleri program içerisinde yapar. |

| |
|--|
| Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri |
| <ol style="list-style-type: none">1. Programın ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına yazılı olarak rapor eder.2. Bölüm Başkanlığı ile Program arasındaki her türlü iletişimi sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.3. Programdaki eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit eder ve gerektiğinde Bölüm Başkanlığına iletir.4. Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, çalışmalarla ilgili raporları Bölüm Başkanlığına sunar.5. ERASMUS / MEVLANA / FARABI programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.6. Müdürlüğün ve Bölüm Başkanlığının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.7. Programdaki staj işlemlerinde Bölüm Başkanına yardım eder.8. Programdaki öğrencilerin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir. |

| |
|--|
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler |
| <ol style="list-style-type: none">1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.5. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme eğitimine katılmış olmak. |

| | |
|--|--|
| İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. | |
|/...../..... | |
| Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza) | Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza) |