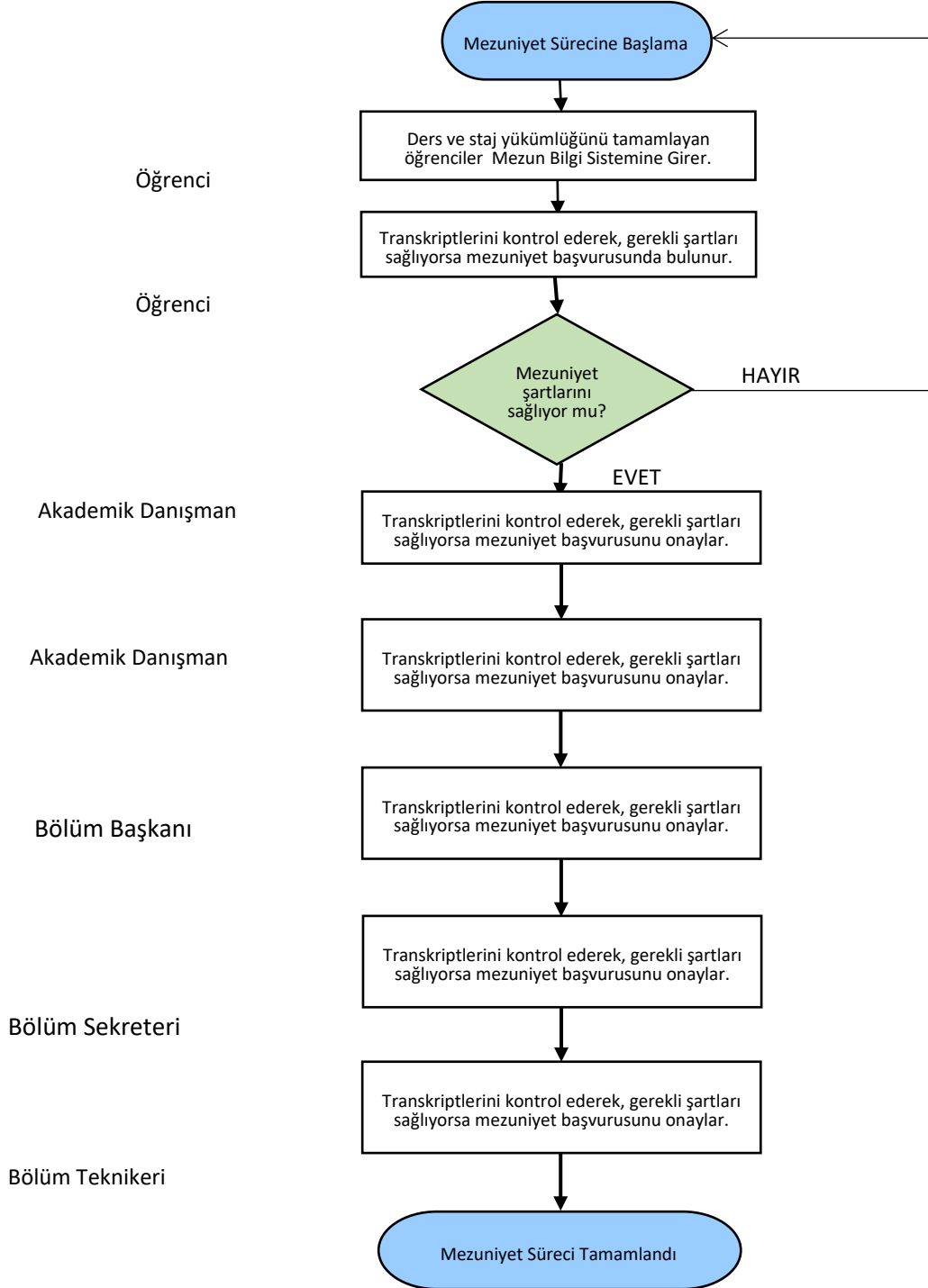


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	MEZUNİYET SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	MYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreterliği ve Öğrenci
3- Sürecin Amacı	Öğrenci Mezuniyeti
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.maddesi 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi 4- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi 5- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	Ders tekrarı, Staj tekrarı, Derslerini ve stajlarını zamanında yapmayan öğrencinin mezun olamaması / Normal döneminde mezun olan öğrencinin iş, askerlik, akademik kariyeri, vb. geciktirmeden başlaması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Transkript 2- Yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösteren belge 3- Programın ön lisans diploması ve diploma eki

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



Mezuniyet Komisyon Başkanı

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Transkriptlerin kontrolü
11- SÜREÇ PERİYODU	Ders ve staj yükümlüğünü tamamlayan öğrencilerin transkriptleri Mezun Bilgi Sistemine girilir. Mezun Bilgi Sisteminden transkript kontrol edilerek akademik danışman, Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri ve Bölüm Teknikeri, Mezuniyet Komisyon Başkanı tarafından gerekli kontroller yapıp onaylanır. Öğrenci Mezuniyetleri kesinleşir. İmzalanan Transkriptler üzerine mezuniyet tarihi yazılır. Bu sürecin sonunda mezuniyeti kesinleşmiş olup hazırlandığında diplomasını almaya hak kazanmış olur.
Dokümanı Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı