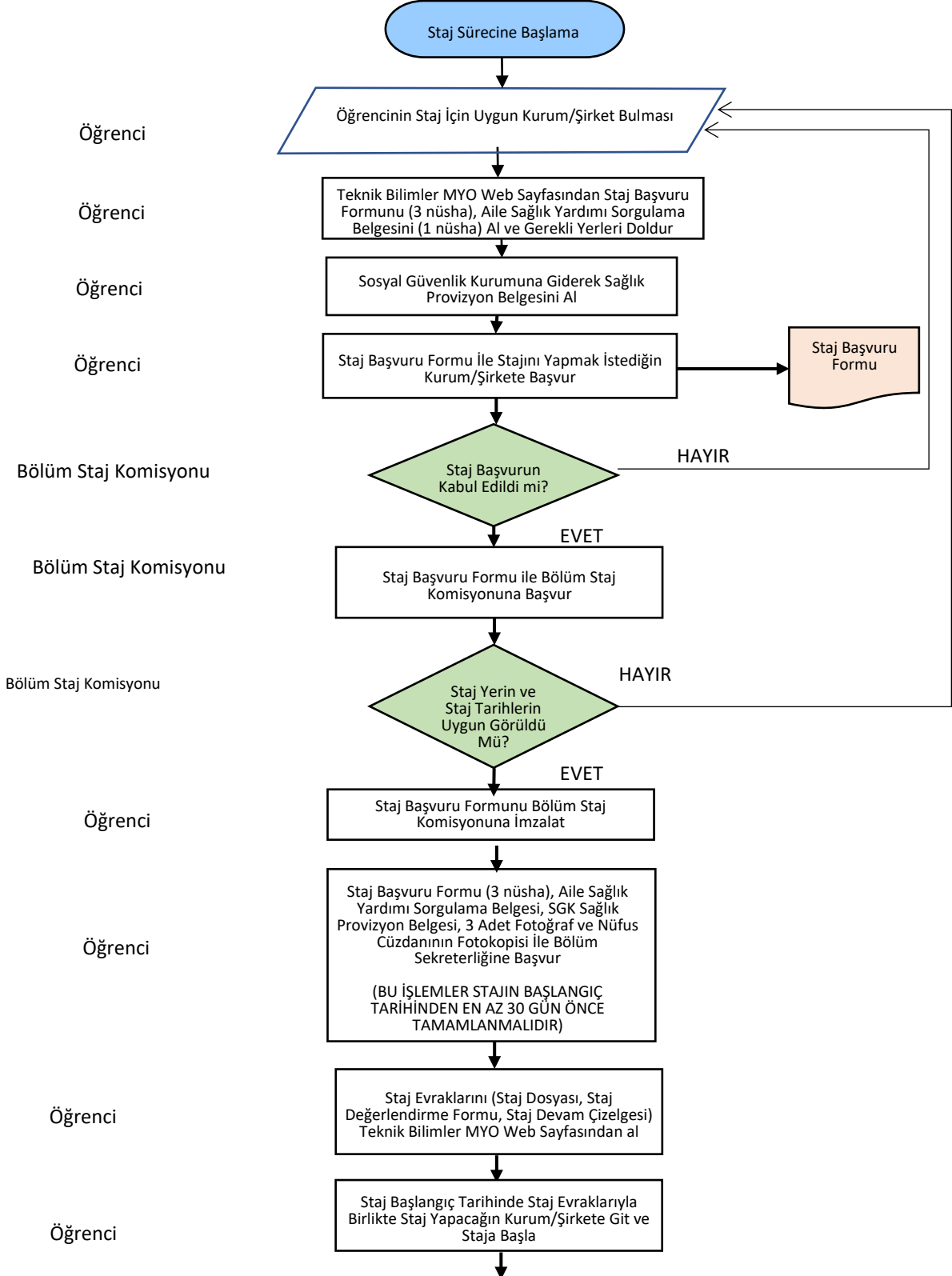
	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 4	

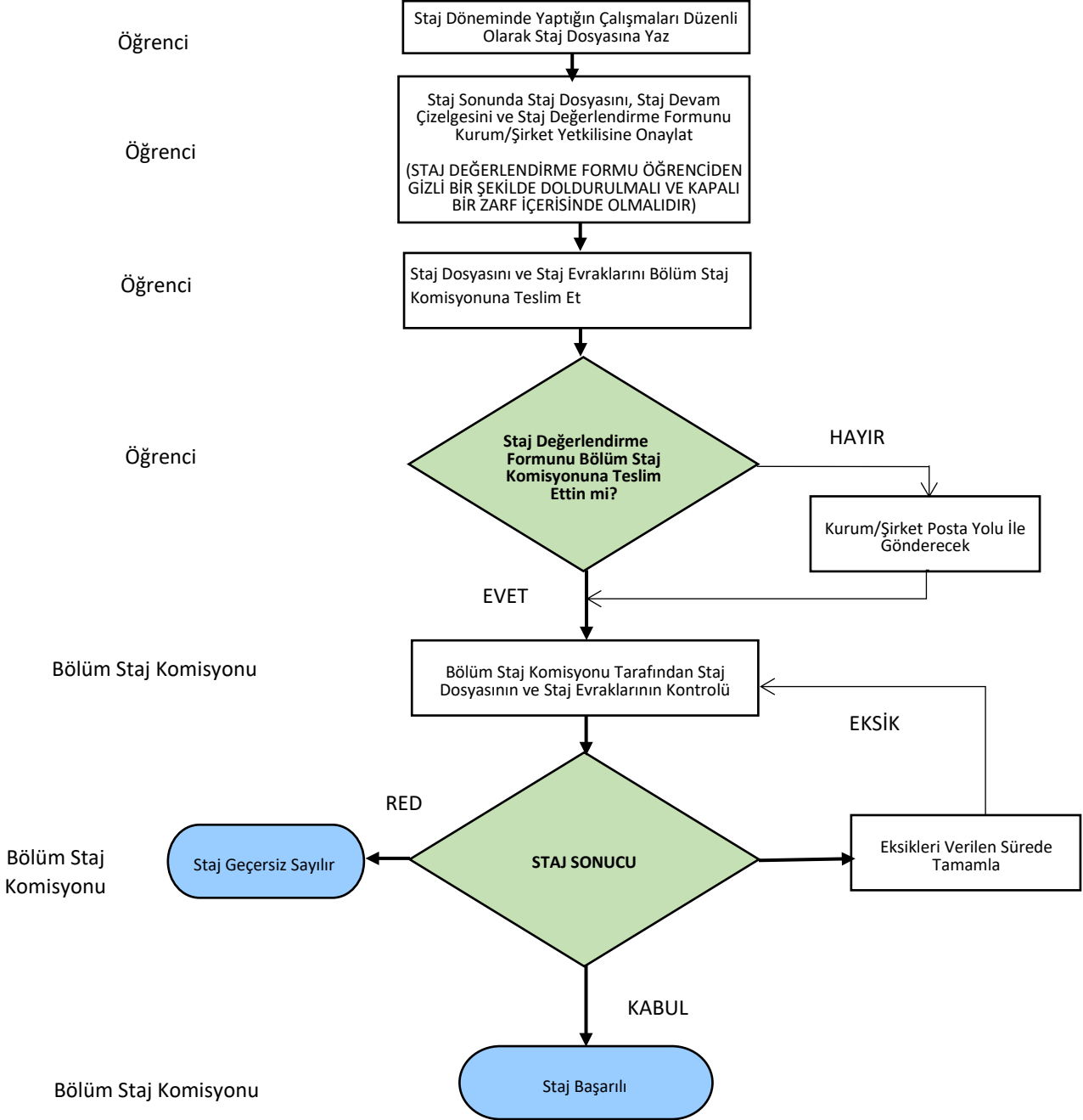
1- Sürecin Tanımı	STAJ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Bölüm Staj Komisyonu, Staj Koordinatörü, Bölüm Başkanı, Öğrenciler
3- Sürecin Amacı	Zorunlu olan staj çalışmalarının tamamlanmasını sağlamak ve uygulamalı eğitim gerçekleştirmek.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.maddesi 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi 4- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Staj tekrarı, stajı zamanında yapmayan öğrencinin mezun olamaması / Öğrencinin muaf olduğu derslerden (staj) yükünün kaldırılması, erken mezun olabilme fırsatı elde etmesi, stajı zamanında başarıyla tamamlayarak mezun olması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Staj Döneminden Önce Öğrencilere Staj Yapmaları Gereğinin Duyurulması 2- Teknik Bilimler MYO Web Sayfasından Staj Başvuru Formunu (3 nüsha) 3- Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesini (1 nüsha) 4- SGK Sağlık Provizyon Belgesi


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 4	



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	GDMY-IA-5.04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
			Sayfa 4 / 4

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Staj döneminden önce öğrencilere staj yapmaları gereğinin duyurulması ile başlar, onaylanan staj yerlerinde öğrencilerin hazırladıkları staj dosyasının ve iş yerinin doldurup gönderdiği staj başarı durumunun değerlendirilmesi ile biter.
11- SÜREÇ PERİYODU	Öğrencilere Staj Dönemleri Duyurulur. Öğrenciler Staj Yerlerinde Kabul Edildiklerine Dair Belgeyi Staj Komisyonuna İletir. Öğrenciler Stajını Tamamlayarak Staj Dosyasını Doldurup Belgeleri İle Birlikte Staj Komisyonuna Zamanında Ulaşmasını Sağlar. Staj Komisyonu Öğrenci Staj Dosyasını ve Staj Değerlendirme Formunu Değerlendirerek Sonuçları Öğrencilere Duyurulur.
Dokümanı Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı