



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BID-GT-1,27.004
İlk Yayın Tarihi	20.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Bilgisayar İşletmeni
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Şube Müdürü, Daire Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	Bilgisayar İşletmeni

Görevin Tanımı

EBYS sistem yöneticiliği kapsamında gerekli olan teknik ve idari işlemleri yerine getirmek.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

EBYS süreçleri ile ilgili mevzuat ve standartları takip etmek ve uyum sağlama süreçlerini yönetmek.
Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli olan entegrasyonlara ilişkin sürecin takibini yapmak.
Üniversitemiz personelinin EBYS'yi sorunsuz kullanmasını sağlamak. EBYS'de çıkabilecek sorunlar için hizmet alımı yapılan firma ile iletişime geçerek süreci yönetmek.
EBYS'nin işleyişi ile ilgili gelen önerileri, talepleri, şikayetleri incelemek, uygunluğu görülen öneri ve talepleri gerekli görülen değişiklikleri hizmet alınan firmaya iletmek ve gerekli kontroller yapıldıktan sonra sisteme uyarlamak.
Üniversitemiz birimlerinden gelen görevlendirmelere ilişkin resmi yazı veya atama onayına istinaden hesapları kapatmak veya güncelleme işlemlerini yapmak.
Üniversitemizde yeni açılan/kapanan/isim değişikliği olan birimler için sistemde gerekli düzenlemeleri yapmak.
Sistemin kullanımı ile ilgili EBYS kullanıcıları tarafından iletilen sorunlara ilişkin çözüm üretmek.
EBYS kullanıcılarını yenilikler hakkında bilgilendirmek.
E-imsazı gelen kullanıcılara ilk tanımlama, kurulum, şifre alma gibi konularda destek vermek.
Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)