

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	BİDB-İA-1.26.008
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Teknik Servis
2- Sürecin Sahibi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Bakım-Onarım talebi için; arızalı ürün birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ulaştırılmalıdır. Teknik Servise gelen ürün genel anlamda muayene edilir, garanti kapsamında ise ilgili firmaya yönlendirilir. Teknik Servise gelen ürün garanti kapsamında değilse imkanlar dahilinde bakım-onarımı gerçekleştirilir. Olumsuz sonuçlanan durumla ilgili, başvuru yapan birime bilgilendirme yapılır. Bakım-Onarımı tamamlanan ürün ilgili birime teslim edilir, kullanılan malzeme varsa birim amirine bilgi verilir.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
5- Riskler/Fırsatlar	İlgili cihaz için veri kaybı olma ihtimali. Cihaz genel bakımlarının yapılmış olması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Arıza destek talepleri.

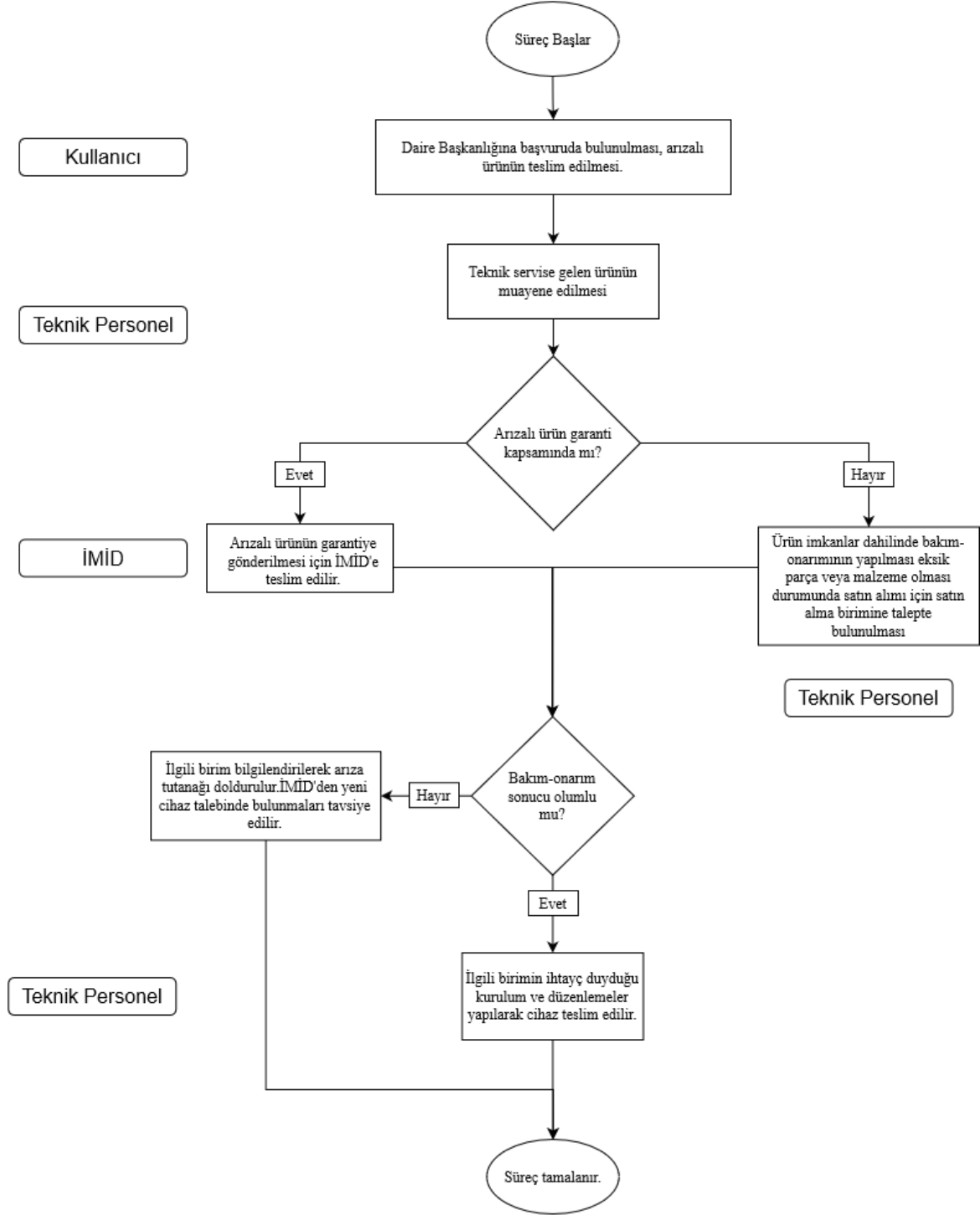


T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	BİDB-İA-1.26.008
İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------

Teknik Servis İş Akış



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	BİDB-İA- 1.26.008
		İlk Yayın Tarihi	06.06.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Taleplerin ilgili teknik destek süreçlerine uygunluğu
11- SÜREÇ PERİYODU	Talebin değerlendirilmesi, uygulanması, test edilmesi, bilgilendirme.
Dokümanı Hazırlayan Muhammed Ali BAHAR	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Mehmet DEMİR