

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU	
KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
STATÜSÜ	[X] MEMUR [X] SÖZLEŞMELİ PERSONEL
UNVANI	Öğr. Gör, Arş. Gör, Bilişim Uzmanı, Programcı
GÖREVİ	Veri Tabanı Yönetimi
SINIFI	Eğitim-Öğretim Hizmetleri, Genel İdari Hizmetleri
KODU	
ÜST YÖNETİCİSİ	Genel Sekreter, Rektör Yrd., Rektör
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Şube Müdürü, Daire Başkanı
ASTLARI	Birim Personeli
VEKÂLET DURUMU	Birim Personeli
A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER	
1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI	
Kurum içerisinde gereksinim duyulan bilgisayar programları, yazılım ve otomasyonlar için veri tabanı yönetim ve organizasyonunu sağlamak.	
2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">• Veritabanlarının yönetimi ile ilgili problemleri çözmek• Veritabanlarını kurumlarını sağlamak• Veritabanı üzerindeki kullanıcı hesaplarını açmak / silmek, gerekli değişiklikleri yapmak• Veritabanlarının bakım-onarım ve yedeklemeler ve güncellemeleri sağlamak• Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yazılımı yapılması gereken programla ilgili proje çalışmalarını Bilgi İşlem Şube Müdürü'nün onayı ile yerine getirmek• Yazılımı yapılacak program ile ilgili veritabanları üzerinde ilgili kavramsal ve mantıksal veritabanı tasarımı aşamalarını gerçekleştirmek, tablolama, ilişkilendirme, sorgulama, prosedürlemelerini yapmak.• Yazılımların çalışması esnasında veritabanı üzerinde oluşan hataları gidermek ve veritabanını değişen koşullara göre güncellemek, güncel tutmak.• Üzerinde çalıştığı sistem ve programların iyileştirilmesi için üstlerine önerilerde bulunmak• Belirtilen görevlerle ilgili olarak yaptığı çalışmaları, dökümantasyonlarıyla birlikte faaliyetleri konusunda bilgi vermek ve ortaya çıkan sorunları üstüne rapor etmek .• Görevi ile ilgili süreçleri Konya Teknik Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.• Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.	