

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Rektörlük</b> <b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	BID-GT-1,27.010
		İlk Yayın Tarihi	20.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Öğr. Gör, Arş. Gör, Bilişim Uzmanı, Programcı
<b>Üst Birim Adı:</b>	Rektörlük
<b>Birim Adı:</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Şube Müdürü, Daire Başkanı
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Birim Personeli

<b>Görevin Tanımı</b>
Kurum içerisinde gereksinim duyulan bilgisayar programları, yazılım ve otomasyonlar için veri tabanı yönetim ve organizasyonunu sağlamak.

<b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>
Veritabanlarının yönetimi ile ilgili problemleri çözmek Veritabanlarını kurulumlarını sağlamak Veritabanı üzerindeki kullanıcı hesaplarını açmak / silmek, gerekli değişiklikleri yapmak Veritabanlarının bakım-onarım ve yedeklemeler ve güncellemeleri sağlamak Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yazılımı yapılması gereken programla ilgili proje çalışmalarını Bilgi İşlem Şube Müdürü'nün onayı ile yerine getirmek Yazılımı yapılacak program ile ilgili veritabanları üzerinde ilgili kavramsal ve mantıksal veritabanı tasarımı aşamalarını gerçekleştirmek, tablolama, ilişkilendirme, sorgulama, prosedürlemelerini yapmak. Yazılımların çalışması esnasında veritabanı üzerinde oluşan hataları gidermek ve veritabanını değişen koşullara göre güncellemek, güncel tutmak. Üzerinde çalıştığı sistem ve programların iyileştirilmesi için üstlerine önerilerde bulunmak Belirtilen görevlerle ilgili olarak yaptığı çalışmaları, dökümantasyonlarıyla birlikte faaliyetleri konusunda bilgi vermek ve ortaya çıkan sorunları üstüne rapor etmek . Görevi ile ilgili süreçleri Konya Teknik Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)