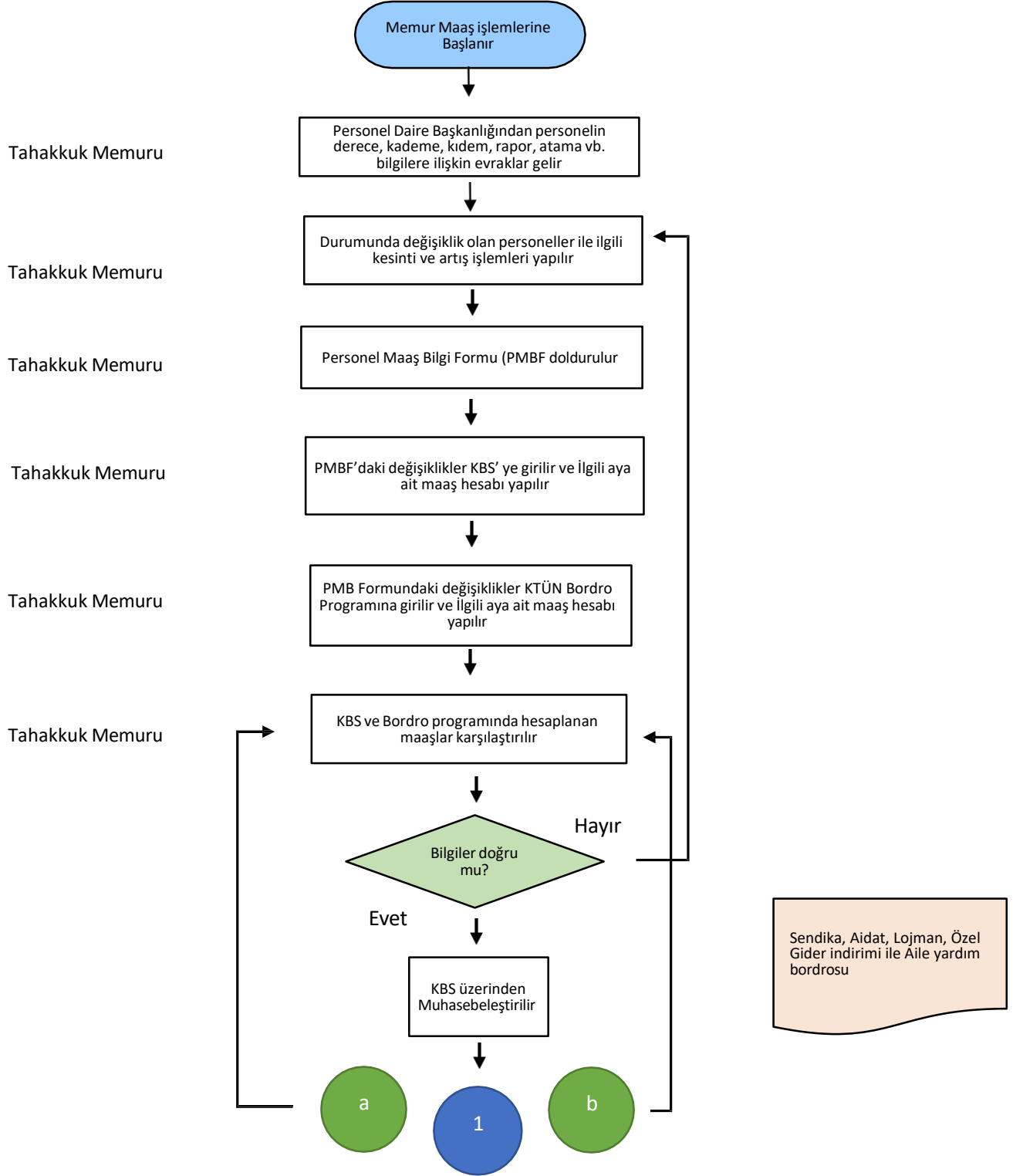


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 1 / 4	

1- Sürecin Tanımı	Maaş İşlemleri Süreci
2- Sürecin Sahibi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Daire başkanlıklarında çalışan Akademik ve İdari personelin özlük haklarından doğacak alacaklarının tahakkuk işlemleri ile düzenli, zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapılması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 657 sayılı Kanun 2- 2547 sayılı Kanun 3- 5510 sayılı Kanun 4- 5434 sayılı Kanun 5- 375-631sayılı KHK 6- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Tazminatlar 7- 190 Sayılı Genel Kadro Usulü Hakkında KHK 8- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Tebliği 9- Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:7) 10- Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik 11- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (C) bendi Kapsamında Çalışan Sigortalıların Prime Esas Kazancının İlişkin Tebliği
5- Riskler/Fırsatlar	1- Personelle ait SGK işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin hatalı ve zamanında yapılmaması durumunda ceza tahakkuk ettirilmesi 2- Maaş ödemelerinin zamanında ve hatasız olarak yapılması 3- Maaşlardaki zam ve tazminat hesabının doğru hesaplanması 4- Sendika üye giriş ve çıkış işlemlerinin problemsiz yapılması 5- Emekli kesenek girişlerinin yapılması 6- Aile Yardımının eksiksiz olarak verilmesi 7- Özel Sigorta Primi sayesinde vergi indirimi sağlanması 8- Gelir ve Damga vergilerinin doğru hesap edilmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Ödeme emri belgesi 2- Banka Listesi 3- Maaş Bordrosu 4- Aile Durumu Bildirimi Formu 5- Formu Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri 6- Terfi Listeleri 7- Prim Dokümanları 8- İcra Sendika ve BES Kesinti Listeleri 9- Yabancı Dil Tazminatı Listesi

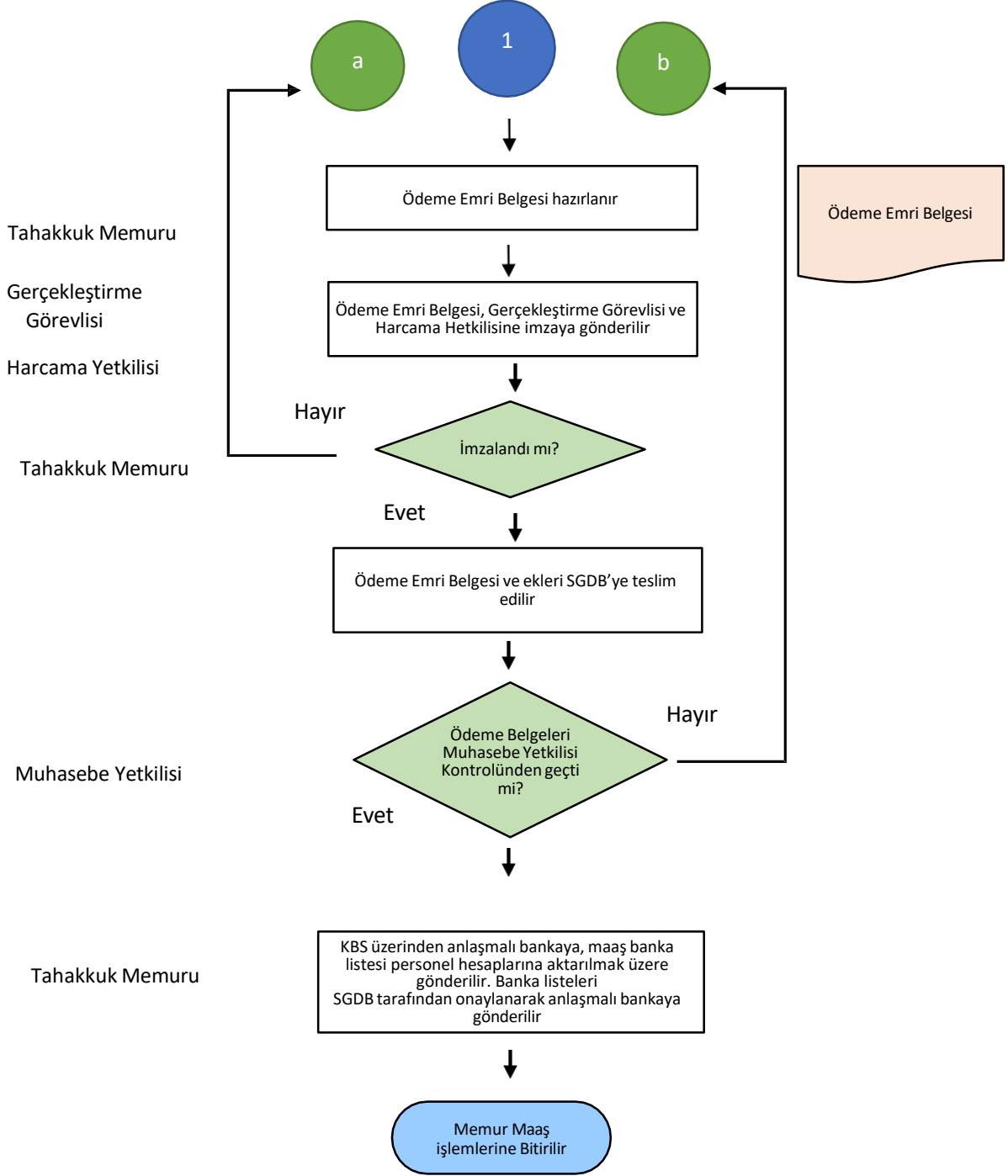
	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 2 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 3 / 4	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	IMI-İA-1.28.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	02.06.2025
		Sayfa 4 / 4	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Akademik ve İdari personel maaşlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve bütçe ödeneklerine uygun bir şekilde gerçekleştirilme düzeyi
11- SÜREÇ PERİYODU	Personele ilişkin terfi, derece, kademe ve rapor bilgilerinin sisteme girilip maaşın hesaplanması ile süreç başlar. Ödeme Emri ve eklerin SGDB'ye teslim edilmesi ve ilgili personele ödemenin yapılmasıyla süreç bitirilir
Dokümanı Hazırlayan	Tebliğ Edilen
Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi	