**Niğde Ömer Hal Üniversitesi**

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

[M 4734](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.4734&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch)

BAŞLANGIÇ

Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Talebin değerlendirilmesi ve ödenek kontrolü yapılması

3 gün

Mal/Hizmet Talep Yazısı

Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Onay Belgesinin hazırlanarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması

2 gün

Onay Belgesi

Piyasa Fiyat Araştırma

Komisyonu

Piyasa fiyat araştırmasının yapılması

5 gün

Piy.Fiyat Arş.Tut.

Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Mal/hizmet alımının gerçekleştirilmesi

5 gün

Muayene Kabul Komisyon Üyeleri, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

Taşınır işlemlerinin yapılması

5 gün

Muayene Kabul Komisyon Tutanağı

Taşınır İşlem

Fişi

Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Harcama Yönetim Sisteminden (HYS) ödeme emri belgesinin düzenlenip Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulması

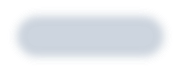
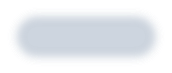
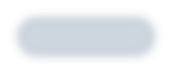
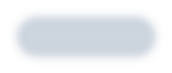
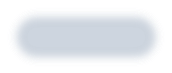
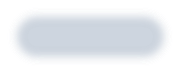
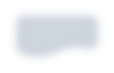
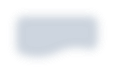
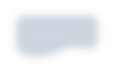
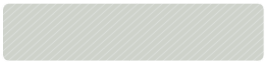
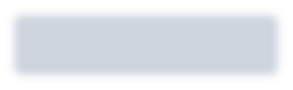
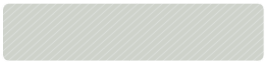
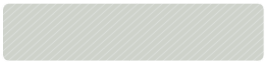
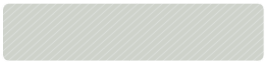
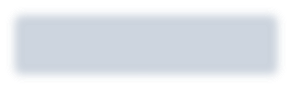
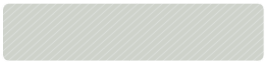
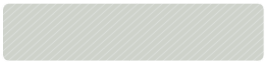
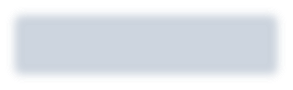
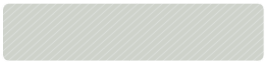
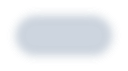
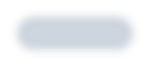
1 gün

Ödeme Emri Belgesi

Memur

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakın teslim edilmesi ve dosyalanması

1 gün



BİTİŞ