



T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	IMI-GT-1,28.001
İlk Yayın Tarihi	18/05/2022
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	25/05/2022
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Şef
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı/Şube Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar	Bilgisayar İşletmeni/Tekniker/Memur/Birim Personeli
Vekalet Eden	Memur

#### Görevin Tanımı

Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının satın alımları ile ilgili işlemler.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Kik işlemlerini yapmak, yapılmasını sağlamak. (ihale, ilan, şikayet, cevap, teknik şartname, teminat mektubu)
- Rektörlük ve bağlı birimlerin destek hizmetleri kapsamında mal ve hizmet alımlarını yapmak, görev giderleri ile bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması. Ödeme emri belgesi düzenlenmesi, mys, kbs, sistemlerine veri girişi yapılmasını sağlamak.
- Uygulama sırasında ödenek durumlarına göre harcamaları gerçekleştirmek ve takip etmek.
- Rektörlük ve bağlı birimlerin destek hizmetleri kapsamında, 4734, 4735 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında yapmak, yapılan işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Koruma güvenlik ve destek hizmetleri birimleri için gerekli araç, gereç, teçhizat ve malzeme taleplerini yerine getirmek bakımlarını yaptırmak.
- Araçlarla ilgili bakım, onarım, sigorta ve vize işlemlerini yaptırmak.
- Kurumsal abonelik işlemleri ve ödemelerini yapmak.(elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet) üst makamların vereceği benzeri işleri yapmak.

#### Görevin Gerekli Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak.
- Göreve ilişkin mevzuat ve işleyiş hakkında bilgi sahibi olmak.
- Ofis araç ve gereçlerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

25/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)