



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2022 Yılı Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
B- İdareye İlişkin Bilgiler.....	2
1- Fiziksel Yapı.....	2
2- Teşkilat Yapısı	3
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	4
3.1. Yazılımlar.....	4
3.2. Bilgisayarlar	5
3.3. Kütüphane Kaynakları.....	5
3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı.....	5
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
4.1. İdari Personel	7
4.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	7
4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri	7
4.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	7
4.1.4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Durumu	7
5- Sunulan Hizmetler.....	8
5.1. Satın Alınan Veri Tabanları	9
5.2. ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları	9
6- Faaliyetlerimiz.....	12
6.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler	12
6.2. Eğitimler.....	18
7- Kütüphane İstatistikleri	22
7.1. Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	22
7.2. Kütüphane Kullanım İstatistiği.....	23
7.3. Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kullanıcı Sayısı, Kitap ve Özel Çalışma Odası Kullanım Sayıları	24
7.4. Kütüphanelerarası İş Birliği Takip Sistemi Verileri	24
8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	25
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- Mali Bilgiler	26

1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3- Mali Denetim Sonuçları	27
B- Performans Bilgileri	28
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	28
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
2.1. 2022 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma.....	28
2.3. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme	28
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A- Üstünlükler	29
1. Güçlü Yanlarımız.....	29
B- Zayıflıklar	29
1. Zayıf Yanlarımız	29
C- Değerlendirme	29
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Daire Başkanlığımızın 2022 Yılı Faaliyet Raporu, sahip olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda 2022 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmaları duyurmak amacıyla hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre; kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla bu rapor hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Geleceğin öğrenme gereksinimlerine uygun etkin, çağdaş, yenilikçi, kullanıcı odaklı ve fiziksel olanaklara sahip; zaman ve mekan bağlamından kurtulmuş hizmet sunduğu tüm bilgi ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayabilecek; bilgi olgusunu yorumlayan ve ulusal çapta tüm bilimsel araştırmalar için zengin koleksiyona sahip olan dinamik, güçlü, zengin ve sürekli gelişerek ileri taşımayı vizyon olarak belirleyen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bu bağlamda çalışmalarına devam etmektedir.

Kuruluş aşamasını tamamlayan kütüphanemiz ulusal ve uluslararası bilgi merkezleri arasında öncü bir bilgi merkezi olabilme hedefine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

Ayhan TEKİN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel gereçler, video, bant ve benzeri her türlü bilgiyi sağlamak, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurmak,
- 2) Kütüphane hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi amacıyla, araç ve gereçlerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlamak,
- 3) ULAKBİM tarafından erişim imkânı sağlanan veri tabanları dışında kalan veri tabanlarına da erişim işlemlerini sağlamak,
- 4) Kütüphanecilik alanında yeni gelişmeleri takip ederek değişen bilgi teknolojileri çerçevesinde kütüphane kullanıcılarına yeni imkânları sunmak, üniversite akademik yayınlarının açık erişime sunulmasını sağlamak,
- 5) Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığımız görev ve sorumluluk alanı içerisinde, üniversitemizi ilgilendiren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar ve görüşmeler yapmak,
- 6) Kütüphaneler arasında ödünç kitap ve belge sağlama hizmeti sunmak,
- 7) Daire başkanlığı hizmetleri kapsamında, satın alma ve ihale işlemleri ile Kamu İhale Kurumu İşlemlerinin (ihale, şartname satış, komisyon teşkili, itirazlara cevaplar, savunmalar, bültende ilan yayımlanması, sevk işlemleri) yapılmasını sağlamak,
- 8) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri Konya Teknik Üniversitesi adına kurumsal düzeyde yürütmek,
- 9) Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmak.

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim – öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak ve düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İdari Yerleşim Adı	Sayısı	Alanı(m ²)
Daire Başkanı Odası	1	33
Şube Müdürü Odası	1	30
Memur Odası	2	98
Üst Kat Çalışma Salonu	1	387
Çalışma Odaları	25	235
Kütüphane Giriş-Hol-Banko	1	375
Dinlenme Salonu	1	72
Alt Kat Çalışma Salonu	1	503
Tez Odası	1	46

Arşiv	1	55
Toplam	35	1834

Kaynak Türü	Sayı/Adet
Kitap Rafı	262
Sürelî Yayın Rafı	24
Çalışma Masası	267
Kapalı Çalışma Bankosu	1
Çalışma Odası	25

2- Teşkilat Yapısı

Örgüt yapısı şu şekilde yapılandırılmıştır.

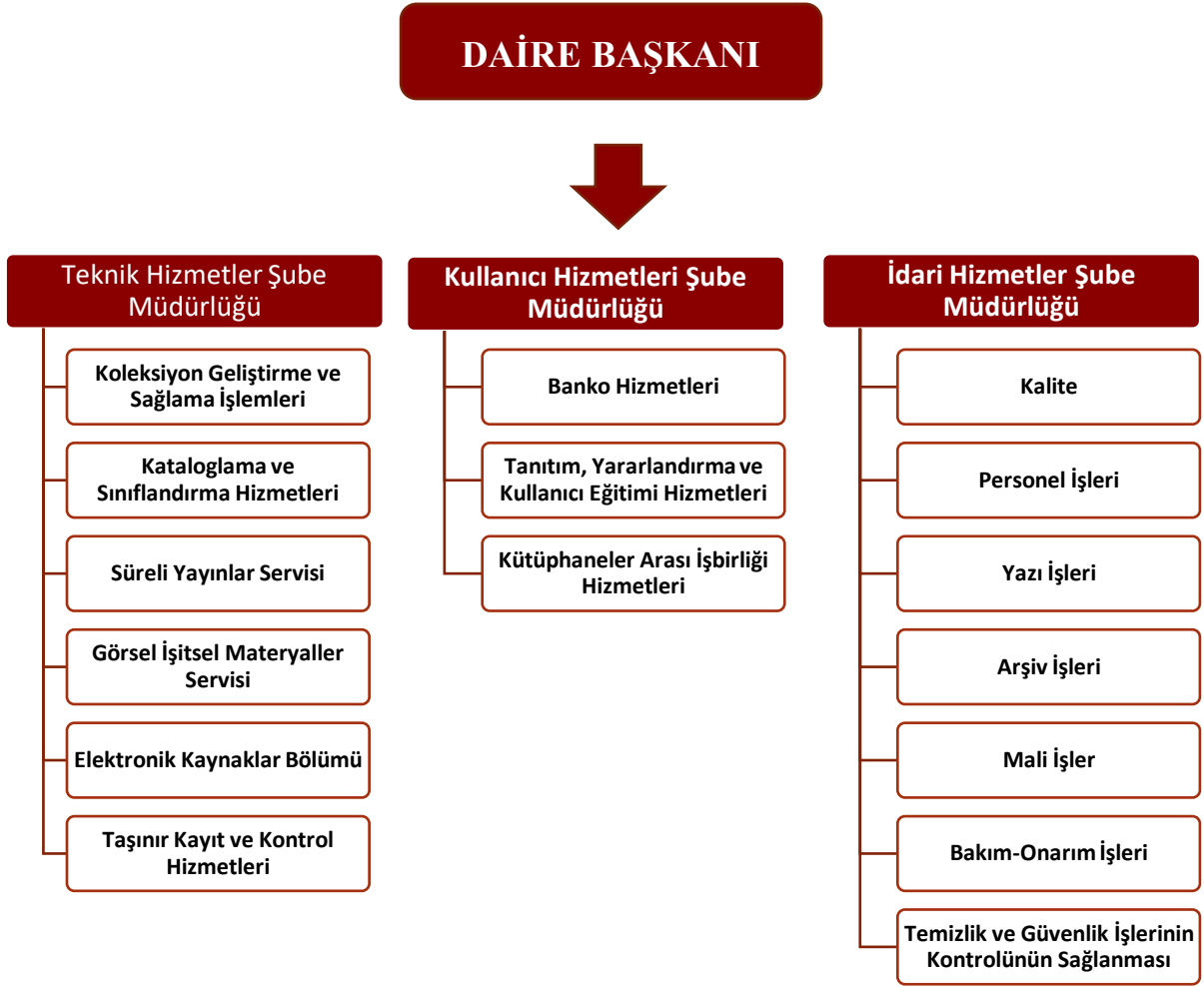
- Daire Başkanı
- Şube Müdürlükleri

Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü: Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri, Kataloqlama ve Sınıflandırma Hizmetleri, Sürelî Yayınlar Servisi, Görsel İşitsel Materyaller Servisi, Elektronik Kaynaklar Bölümü, Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri.

Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü: Banko Hizmetleri, Tanıtım, Yararlandırma ve Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri, Kütüphaneler arası İşbirliği Hizmetleri.

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü: Kalite, Kalite, Personel İşleri, Yazı İşleri, Arşiv İşleri, Mali İşler, Bakım Onarım İşleri, Temizlik ve Güvenlik İşlerinin Kontrolünün Sağlanması.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

Kütüphanemizde 2019 yılı kuruluşundan itibaren “YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetleri bu otomasyon programı üzerinden yürütülmektedir. Sistem; Kataloglama, ödünç verme, süre uzatma, rezerve işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara e-posta ve mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir. RFID Akıllı Kütüphane Sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF-RFİD etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedeki takip edilebilecektir. Akıllı kütüphane sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF RFİD etiketler alarm sistemiyle entegre olarak çalışmakta ve kütüphanedeki tüm yayınların güvenliği de sağlanmaktadır. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme

işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı selfcheck (Otomatik Ödünç/İade) cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Mobil Kitap Sayım Sistemi sayesinde sayımlar RFID etiketlerin okunması yöntemiyle kolaylıkla yapılabilmektedir.

Kullanılan yazılım ve programlar:

- Kütüphane Otomasyon Bilgi Belge Erişim Sistemi
- RFID Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
- Kimlik ID' li Giriş-Çıkış Turnike Sistemi
- Mobil Kitap Sayım Sistemi
- Otomatik Kitap Ödünç/İade Sistemi

3.2. Bilgisayarlar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	2022
Masa üstü bilgisayar (Personel)	11 Adet
Masa üstü bilgisayar (Kullanıcı)	6 Adet
Taşınabilir bilgisayar	2 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

AÇIKLAMA	SAYI/ADET
Basılı Kitap Sayısı	44.938
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	7125
Elektronik Kitap Sayısı (Abonelik)	79.160
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Bağış)	1514
Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	52.450
Tez sayısı	808

3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı

KONULAR	SAYI	KONULAR	SAYI
A-Genel Konular	60	M-Müzik	40
B-Felsefe, Psikoloji, Din	2507	N-Güzel Sanatlar	2385
C-Tarihe Yardımcı Bilimler	77	P-Dil ve Edebiyat	18779
D-Tarih (Genel, Avrupa)	1679	Q-Bilim	6051
E-F Tarih (Amerika)	47	R-Tıp	314
G-Coğrafya, Antropoloji	567	S-Tarım	130
H-Sosyal Bilimler	3390	T-Teknoloji ve Mühendislik	7763
J-Siyasal Bilimler	258	U-Askerlik	74

K-Hukuk	373	V-Denizcilik	142
L-Eğitim	261	Z-Bibliyografya ve Kütüphanecilik	41

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Yazıcı-Tarayıcı	4		
Masa Üstü Telefon	10		
Katalog Tarama Cihazı			2
Engelsiz Kitap Ödünç/İade İstasyonu		1	
Barkod Okuyucu	2		
El Terminali	1		
UHF RFID Güvenlik Kapısı	2		
Barkod Yazıcı	1		
RFID Ödünç/İade Cihazı (Masa Üstü)		2	
Kitap Tarama Cihazı		1	

- Diğer Teknolojik Kaynaklar



Katalog Tarama Kiosku



Engelsiz Kitap Ödünç/İade Kiosku



El Terminali



Kitap Tarama Cihazı

4- İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı		
Eğitim Durumu	Sayısı	İstihdam Şekli
İlkokul	1	Hizmetli
Lise	-	-
Ön Lisans	2	Sürekli İşçi
Lisans	3	Kütüphaneci
Lisans	4	Memur
Yüksek Lisans	1	Memur
Doktora	-	-
Toplam	11	

4.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	-	2	7	1
Yüzde	9	-	18	64	9

4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	1	2	-	-	2
Yüzde	55	9	18	-	-	18

4.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21 – 25 Yaş	26 – 30 Yaş	31 – 35 Yaş	36 – 40 Yaş	41 – 50 Yaş	51 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	2	3	1
Yüzde	-	27,5	18	18	27,5	9

4.1.4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Durumu

2022	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	14	-	-	8	8	8	8	-	-	10	10	10

5- Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08.00-21.00, cumartesi günü 10.00:18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kullanıcılarımızın talepleri ve Bilgi Kaynağı Araştırma Komisyonu tarafından yapılan araştırmalar sonucunda fayda sağlayacağı düşünülen basılı kaynaklar Teknik Hizmetler Birimi tarafından uluslararası kataloglama sistemi olan Resource Description and Access (RDA) kataloglama kurallarına göre kataloglanmaktadır.

Kütüphanemiz 1300 m açık raf sistemine sahiptir. Kullanıcılarımız üst kat ve alt kat salonda bulunan katalog tarama kiosklarından istediği kitabı bulabilirler. Bankodaki görevli personelimizden ya da otomatik ödünç cihazından personele ihtiyaç duymadan Kütüphane Yönergesi'nde belirlenen kurallar çerçevesinde ödünç işlemini gerçekleştirebilmektedir.

Kütüphane web sayfamızdan kullanıcılarımız kütüphanemiz ile ilgili genel bilgilere, veri tabanlarına ait bilgilere, katalog tarama alanına, duyurulara, eser istek modülüne ve kütüphaneler arası takip sistemi modülüne erişebilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemiz toplam 1834 m² kapalı alana sahiptir. 2022 yılında 598 m raf uzunluğuna sahip 84 kişi kapasiteli alt kat kitaplık ve çalışma salonu kullanıcılarımızın hizmetine açılmıştır. Üst kat salonu 76 kişilik çalışma kapasitesine ve 635 m raf uzunluğuna sahiptir. 25 adet 101 kişi kapasiteli grup çalışma odaları 3 saatlik süre ile ödünç verilmektedir. Kütüphanemizde 1 adet basılı tezlerin saklandığı tez odası yer almaktadır. Satranç oynamak, gazete ve dergi okumak için ideal olan 72 m² dinlenme salonumuz bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın hizmetine sunulmak üzere 1 tanesi görme engelliler için olan 6 adet çalışma bilgisayarımız kütüphanemizde mevcuttur.

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, akademik eğitim-öğretim alanında hizmet veren bir birimdir. Yapılan faaliyetlerin tümü aşağıda sıralandığı gibi, eğitim öğretim amaçlıdır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin ve dış kullanıcılarımızın isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,
- Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

- Ödünç verme, iade işlemlerini yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- Rafların yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak.
- Veri tabanı hizmeti vermek.

5.1. Satın Alınan Veri Tabanları

- GCRIS Akademik Arşiv Veri Tabanı
- Turcademy Türkçe Elektronik Kitap Veri Tabanı
- Rosetta Stone Online Dil Eğitim Aracı Veri Tabanı
- Piri Keşif Aracı Arama Moturu
- BookCites Atıf Dizini Veri Tabanı
- Sobiad Atıf Dizini Veri Tabanı
- Hiperkitap Veri Tabanı
- Akademik TV Veri Tabanı
- Piri Libdis Veri Tabanı
- AYEUM Veri Tabanı
- ASTM (American Society for Testing and Materials)
- Sayısal Kitap Bilişim Koleksiyonu Veri Tabanı
- Asos İndeks Atıf Dizini Veri Tabanı
- VETİS Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Veri Tabanı

5.2. ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları

CAB Abstracts	736 Dergi	Yardım	CAB Abstracts
EBSCOHOST Academic Search Complete Business Source Complete DynaMed Applied Science & Business Periodicals Retrospective Index Education Index Retrospective Humanities & Social Sciences Index Retrospective Applied Science & Technology Index Retrospective	13353 Dergi	Yardım Bilgi Dokümanı Yardım	EBSCOHOST

Social Sciences Index Retrospective			
Emerald Premier eJournal	311 Dergi	İçerik ve Kullanım Kılavuzu	
IEEE	413 Dergi 1220 Konferans Serisi 3341 Standart	Yardım IEEE Digital Library Hakkında IEEE Kullanım Kılavuzu	IEEE
iThenticate	İntihal Analiz	iThenticate İntihal Veri Tabanı Kullanım Kılavuzu iThenticate Document Viewer Benzerlik Raporu Kılavuzu Başlangıç Kılavuzu Yönetici Kılavuzu	Ithenticate
JSTOR Archive Journal Content	Dergiler 3938 Raporlar 2154	User Guide Kullanım Kılavuzu JSTOR Kullanım İstatistiği Alma	JSTOR Archive Journal Content
Mendeley	Referans Yönetim Sistemi	MIE About User Guide Mendeley LibGuide Mendeley Support Kullanım Kılavuzu TR MIE Yönetici Rehberi Mendeley Destek Mendeley Başvuru	Mendeley

ProQuest Dissertations & Theses	Tez Veritabanı	Kullanım Kılavuzu(Tr)	ProQuest Dissertations & Theses
ScienceDirect Freedom Collection	2280 Dergi	Kullanım Kılavuzu(Tr) Kullanım Kılavuzu(Eng)	ScienceDirect
Scopus	Bibliyografik / Atıf	Kullanım Kılavuzu(Tr) Kullanım Kılavuzu(Eng) Elsevier Scopus APIs How To Guides	Scopus
Springer Nature – Academic Journals Springer Nature – Nature Journals All Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals	Academic Journals (39 Dergi) Nature Journals All (46 Dergi) Palgrave Macmillan Journals (46 Dergi)	Kullanım Kılavuzu İstatistik Alma Kılavuzu	Nature Journals All + PMM + AJ
Springer Nature – SpringerLink	2244 Dergi 483 Açık Erişimli Dergi	Kullanım Kılavuzu(Tr) Eğitici Videolar ve Dokümanlar Yazarlar için Makale Yazım Kuralları Manuscript Hazırlama Rehberi SpringerLink Remote Access End User Springer Uzaktan Erişim İstatistik Alma	SpringerLink
Taylor & Francis	2187 Dergi	Kullanım Kılavuzu Bilgi Dokümanı	Taylor&Francis
Turnitin	Benzerlik Analizi	Turnitin Belge Silme Kılavuzu Kurumsal Hesapların Yöneticileri için Bilgi Turnitin Hakkında Ocak	Turnitin

		2018 Ödev Eklerken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Turnitin Öğretmen Kılavuzu Turnitin Yönetici Kılavuzu	
Web of Science Science Citation Index Social Science Citation Index Art & Humanities Citation Index Book Citaiton Index Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH)	Bibliyografik / Atıf	Web of Science Hakkında (TR) Web of Science Hakkında (ENG) Kullanım Kılavuzu (TR) Kullanım Kılavuzu (ENG) İstatistik Alma Adımları Web Of Science (APIs)	WoS
Wiley Online Library	1497 Dergi	Wiley Core Dergi Listesi İstatistik Alma Adımları ENG İstatistik Alma Adımları TR	Wiley

6- Faaliyetlerimiz

Başkanlığımız tarafından 2022 yılında kullanıcılarımız için kütüphane hizmetlerinin kullanımı ve sosyal anlamda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz için yüz yüze ve online olarak kütüphanemiz elektronik ve basılı kaynaklarının kullanımı gibi eğitimler gerçekleştirilmiştir

6.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler

6.1.1. Kütüphaneler Haftası

58. Kütüphaneler Haftası kapsamında başkanlığımızca bir dizi etkinlik yapılmıştır.

58.

KÜTÜPHANE HAFTASI



ETKİNLİKLERİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI



28.03.2022 Pazartesi

Saat : 10:00
Etkinlik : "Perdedeki Sayfalar"
Sergisi Açılışı
Yer: Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Sergi Alanı

28.03.2022 Pazartesi

Saat : 13:00
Etkinlik : Hiperkitap
Elektronik Kitaplara
Ücretsiz Erişim Eğitimi
Yer: Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Toplantı
Salonu

28.03.2022 Pazartesi

Saat : 14:30
Etkinlik : Hiperkitap
Elektronik Kitaplara
Ücretsiz Erişim Eğitimi
Yer: Mühendislik ve Doğa
Bilimleri Fakültesi Halli Cin
Konferans Salonu

28.03.2022 Pazartesi

Saat : 16:00
Etkinlik : "İnsan
Kütüphanesi Projesi" Lise
Öğrencileri ile Üniversite
Öğrencilerinin Buluşması
Yer : Konya Teknik
Üniversitesi Gelişim
Yerleşkesi Kütüphane Giriş
Salonu

29.03.2022 Salı

Saat : 10:00
Etkinlik : "Perdedeki
Sayfalar" Sergisi Açılışı
Yer : Mühendislik ve Doğa
Bilimleri Fakültesi Ay Işığlı
Giriş Salonu

29.03.2022 Salı

Saat : 11:00
Etkinlik : Turnitin Kullanıcı
Eğitimi
Yer : Online/Zoom

29.03.2022 Salı

Saat : 14:00
Etkinlik : Hızlı Okuma
Semineri
Yer : Mühendislik ve Doğa
bilimleri Fakültesi Halli Cin
Konferans Salonu

30.03.2022 Çarşamba

Saat : 14:00
Etkinlik : 58. Kütüphane
Haftası Kutlama Töreni
Yer : Konya Teknik
Üniversitesi Gelişim
Yerleşkesi 241 Nolu
Konferans Salonu

31.03.2022 Perşembe

Saat : 11:15
Etkinlik : "Perdedeki
Sayfalar" Sergi Açılışı
Yer : Konya Teknik
Üniversitesi Gelişim
Yerleşkesi Fuaye Alanı

01.04.2022 Cuma

Saat : 10:00
Etkinlik : Kullanıcı ve
Çalışan Buluşması
Yer : Konya Teknik
Üniversitesi Gelişim
Yerleşkesi Kütüphane
Giriş Salonu



ktunkutuphane



ktunkutuphane

GELİŞİMİN ÖNCÜSÜ

- 58. Kütüphane Haftası etkinlikleri 28.03.2022 Pazartesi günü Türk Edebiyatı'ndan beyaz perdeye uyarlanmış filmlerin afiş sergisi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunda açılışı yapılarak başladı.



- 28.03.2022 Pazartesi günü kütüphanemizde “İnsan Kütüphanesi Projesi” kapsamında Yöntem Koleji öğrencileri ile Üniversitemiz öğrenci ve akademik personeli bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulundu.



- 29.03.2022 Salı günü Türk Edebiyatı'ndan beyaz perdeye uyarlanmış filmlerin afiş sergisi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ay Işığı Salonunda açıldı.



- 29.03.2022 Salı günü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Halil Cin Konferans Salonu'nda Eğitimci-Yazar Bayram Güneş tarafından Hızlı Okuma Semineri düzenlendi.



- 58. Kütüphane Haftası kutlama etkinlikleri 30.03.2022 Çarşamba günü Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Binası 241 Nolu Konferans Salonu'nda yapılan etkinliklerle devam etti. Kütüphanemizden en fazla kitap ödünç alan öğrenci, idari ve akademik personel ile elektronik kaynakları en fazla kullanan kullanıcılarımıza ödülleri verildi. Ödül töreninin ardından Konya Güzel Sanatlar Lisesi Türk Halk Müziği topluluğu tarafından konser verildi.





- 31.03.2022 Peşembe günü Türk Edebiyatı'ndan beyaz perdeye uyarlanmış filmlerin afiş sergisinin Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Binası sergi alanında Konya Valisi ve UNİKOP Rektörlerinin katılımı ile açılışı yapıldı.



- 01.04.2022 Cuma günü Üniversitemiz eski Röktörü Babür ÖZÇELİK kütüphanemizi ziyaret ederek kütüphane çalışanlarının 58. Kütüphane Haftasını kutlayıp plaket takdim etti.



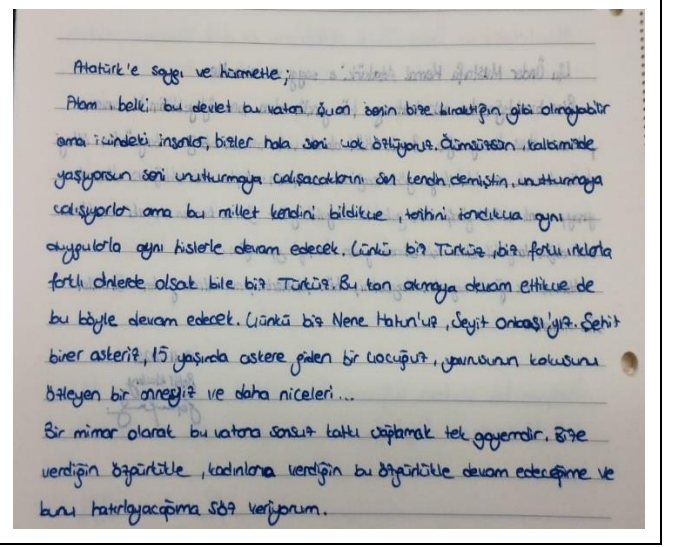
6.1.2. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliđi

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında kütüphanemizde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Köşesi oluşturuldu. Konya Gedavet Parkı'nda 15 Temmuz Sergi etkinliği gerçekleştirildi.



6.1.3. 10 Kasım Atatürk Özel Defteri

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ebediyete intikalinin 84. yılı dönümü nedeniyle kütüphanemizde Mustafa Kemal ATATÜRK köşesi oluşturuldu. Kullanıcılarımız Mustafa Kemal ATATÜRK ile ilgili duygu ve düşüncelerini Atatürk Özel Defterine yazdı.



6.2. Eğitimler

6.2.1. Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Hizmetleri Eğitimi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın sunmuş olduğu hizmetler kapsamında Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Hizmetleri Eğitimi 24.02.2022 tarihinde Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Binası Konferans Salonunda ve Halil Cin Konferans Salonunda yüz yüze gerçekleştirilmiştir.



6.2.3. Clarivate Mart Webinarları

- Web of Science- Literatür Taraması eğitimi Lisans/Lisansüstü Öğrencileri için 16.03.2022 tarihinde yapıldı.
- InCites Platformu- Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği- InCites B/A ve ESI eğitimi 17.03.2022 tarihinde yapıldı.

- Research Smarter: Açık araştırma girişimlerinizi güvenilir veriler ve ölçeklenebilir araçlar ile destekleme eğitimi 22.03.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: Dergi anlayışında devam eden bir gelişim konulu eğitim 25.03.2022 tarihinde yapıldı.
- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu eğitim 29.03.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.4. Turnitin Originality Check Eğitimi

58. Kütüphane Haftası kutlama etkinlikleri kapsamında Turnitin Originality Check veri tabanı kullanıcı eğitimi 29.03.2022 tarihinde online olarak yapılmıştır.

6.2.5. Hiperkitap Eğitimi

58. Kütüphane Haftası kutlama etkinlikleri kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde Hiperkitap kullanıcı eğitimi gerçekleştirildi.

6.2.6. Clarivate Nisan Webinarları

- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu eğitim 13.04.2022 tarihinde yapıldı.
- Web of Science- Literatür Taraması eğitimi Lisans/Lisansüstü Öğrencileri için 15.04.2022 tarihinde yapıldı.
- InCites Platformu- Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği- InCites B/A ve ESI eğitimi 21.04.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: Sıralama stratejinizi geliştirmek için Clarivate çözümleri konulu eğitim 27.04.2022 tarihinde yapılmıştır.
- Research Smarter: Kütüphane koleksiyonu yönetiminde neden Web of Science verilerini kullanmalısınız konulu eğitim 29.04.2022 tarihinde yapılmıştır.

6.2.7. InCites Eğitim Toplantısı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak abonelik gerçekleştirdiğimiz InCites, Journal Citation Reports ve Essential Science Indicators veri tabanları abonelikleri doğrultusunda Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri için araştırma alanlarında kolaylık sağlamak amacıyla "InCites Eğitim Toplantısı" 11.05.2022 tarihinde Halil Cin Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



6.2.8. Clarivate Mayıs Webinarları

- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu eğitim 17.05.2022 tarihinde yapıldı.
- Journal Citation Reports & Essential Science Indicators eğitimi 24.05.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: Literatür incelemelerini güvenle ele alın konulu eğitim 25.05.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: Gerçek SWOT analizi ve akran gruplarla kıyaslama için InCites'tan yararlanın konulu eğitim 27.05.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.9. Proquest Haziran Ayı Tübitak Ulakbim Semineri

TÜBİTAK ULAKBİM aboneliğimiz ile erişim sağladığımız eBook Central Open Access Collection Webinarı 07.05.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.10. Turnitin Eğitim Seminerleri

Turnitin Originality Check ve iThenticate'e derinlemesine bir bakış konulu eğitim 16.05.2022, 22.05.2022 ve 28.05.2022 tarihlerinde yapıldı.

Öğrenci değerlendirme aracı Turnitin: Gradescope ile etkinizi ölçeklendirme konulu eğitim 21.06.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.11. Clarivate Haziran Webinarları

- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu eğitim 14.06.2022 tarihinde yapıldı.
- Web of Science- Literatür Taraması eğitimi Lisans/Lisansüstü Öğrencileri için 15.06.2022 tarihinde yapıldı.

- InCites Platformu- Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği- InCites B/A ve ESI eğitimi 16.06.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: Atıflar bize ne söylüyor konulu eğitim 23.06.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter- Yeni Haziran sürümü: Journal Citation Reports eğitimi 30.06.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.12. Etki Odaklı Yayıncılık Webinarı

TÜBİTAK-ULAKBİM, İstanbul Üniversitesi Yayınevi ve Clarivate'in katılımlarıyla 28.06.2022 tarihinde Dergi yayıncılığı yapan kurumlar, editörler ve yayıncılık alanındaki gelişmeleri takip etmek isteyenler için Etki Odaklı Yayıncılık Webinarı yapıldı.

6.2.13. Clarivate Temmuz Webinarları

- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu eğitim 26.07.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: Kurumunuzun araştırmalarını sergilemesi hakkında daha fazla bilgi edinin! Araştırmacılar ve kurumlar için sağlam profiller oluşturma konulu eğitim 27.07.2022 tarihinde yapıldı.
- InCites Platformu- Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği- InCites B/A ve ESI webinarı 28.07.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.14. Clarivate Ağustos Webinarları

- EBSCO Discovery Service Keşif Aracının Yeni Arayüzü ve Kullanım Özellikleri webinarı 05.08.2022, 11.08.2022 ve 16.08.2022 tarihlerinde yapıldı.
- Mobil Cihazlar ile Literatür Tarama Teknikleri webinarı 09.08.2022 ve 17.08.2022 tarihlerinde yapıldı.
- TÜBİTAK ULAKBİM'den Araştırmacılara Uluslararası Akademik Yayınlar webinarı 09.08.2022 ve 17.08.2022 tarihlerinde yapıldı.
- Literatür Tarama Teknikleri ve Pratik Araştırma İpuçları webinarı 09.08.2022 ve 17.08.2022 tarihlerinde yapıldı.
- PubMed Dergilerinin Tam Metinlerine Erişim, MEDLINE/MEDLINE Ultimate, Kanıta Dayalı Tıp konulu webinar 10.08.2022 ve 18.08.2022 tarihlerinde yapıldı.
- Dünyanın En Saygın Yayınevlerinden eKitaplara Erişim ve Kullanım webinarı 10.08.2022 ve 18.08.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.15. Wiley Webinarı

EKUAL kapsamında erişime açık bulunan Wiley dergi koleksiyonu hakkında webinar 27.09.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.16. Clarivate Ekim Webinarları

- Engineering Source ile Mühendislik Araştırmaları Webinarı 20.10.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine araştırmalarınızın katkısını hızlandırmak konulu webinar 20.10.2022 tarihinde yapıldı.
- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu webinar 21.10.2022 tarihinde yapıldı.
- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın, Araştırmacı Profili oluşturun konulu eğitim 21.10.2022 tarihinde yapıldı.

6.2.17. Turnitin Summit EMEA 2022 Semineri

Öğrenci başarısından akademik bütünlüğe ve modern, esnek değerlendirme dünyasına kadar çeşitli konuların ele alındığı Turnitin Summit EMEA 2022 Semineri 02.11.2022 ve 03.11.2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.

6.2.18. Proquest Kasım Ayı Tübitak Ulakbim Semineri

TÜBİTAK ULAKBİM aboneliğimiz ile erişim sağladığımız Proquest Dissertations & Theses Veri Tabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları Webinarı 03.11.2022 tarihinde yapıldı.

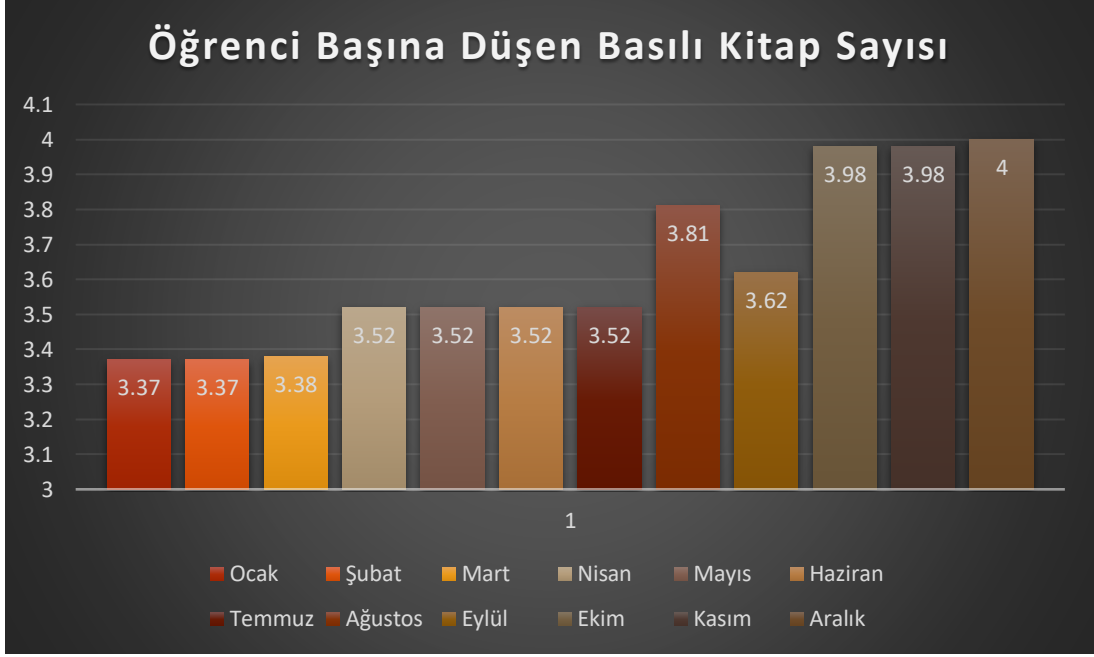
6.2.19. Clarivate Aralık Webinarları

- Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın konulu webinar 20.12.2022 tarihinde yapıldı.
- Research Smarter: The Preprint Citation Index webinarı 21.12.2022 tarihinde yapıldı.
- InCites Platformu- Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği- InCites B/A ve ESI webinarı 21.12.2022 tarihinde yapıldı.

7- Kütüphane İstatistikleri

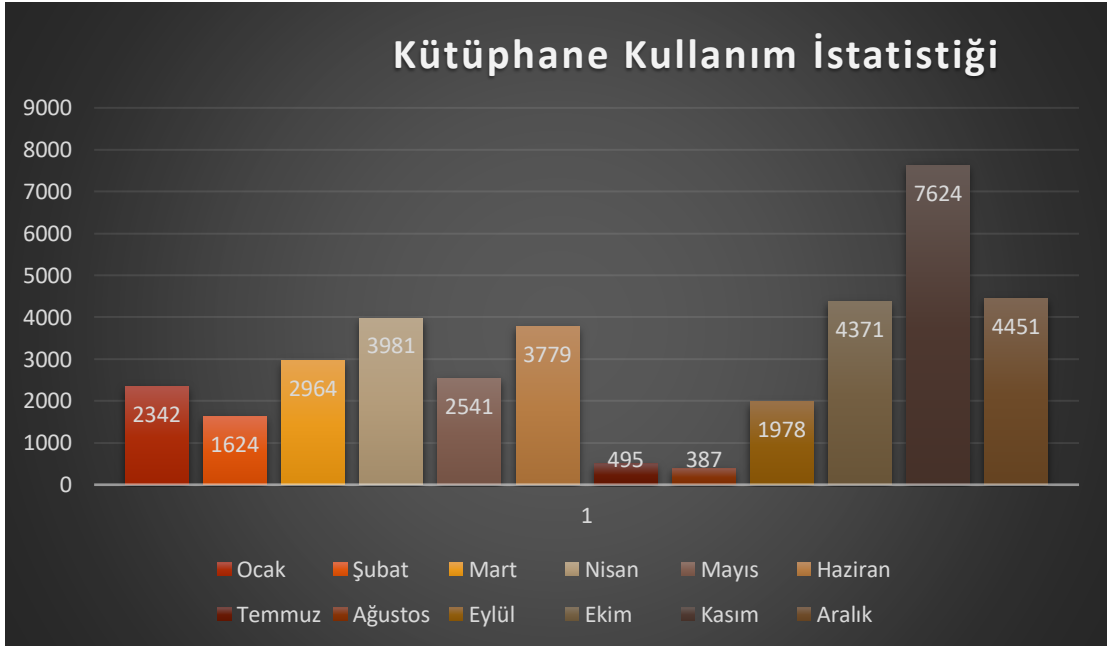
7.1. Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı

- Öğrenci başına düşen basılı kitap sayısını gösterir tablo (satın alma ve bağış).



7.2. Kütüphane Kullanım İstatistiği

- 2022 yılı kütüphane kullanım istatistiğini gösterir tablo



7.3. Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kullanıcı Sayısı, Kitap ve Özel Çalışma Odası Kullanım Sayıları

Kütüphane Üye ve Ödünç Sayıları	
2022 Yılı Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayısı	3165
2022 Yılı Ödünç Alınan Kitap Sayısı	5713
2022 Yılı Ödünç Alınan Özel Çalışma Odası Sayısı	6263

7.4. Kütüphanelerarası İş Birliği Takip Sistemi Verileri

Kütüphanelerarası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS)	
Diğer Kütüphanelere Gönderilen Kitap Sayısı	10
Diğer Kütüphanelerden Getirilen Kitap Sayısı	9
ULAKBİM-TÜBES	
Tez Sayısı	8

8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Öncelikli olarak okuyucuların taleplerine cevap verecek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişmesine katkıda bulunacak, akademik çalışmaların yürütülmesine yardımcı olacak basılı ve elektronik olmak üzere kitap, süreli yayın ve veri tabanı alınması için, Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu ve Kütüphane İşleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışmalar yapılır. 5018 Sayılı kanun ve ilgili yönetmeliklere göre yayın alımının ihale veya doğrudan temin yöntemi ile alımına karar verilir.

İhale yöntemiyle yayın temini aşamasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen evraklar hazırlanır ve gerekli izinler alınır. Yine 4734 sayılı sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale komisyonu toplanır ve ihale gerçekleştirilir. İhaleyi kazanan firma belirlendikten sonra ihaleye katılan tüm firmalara kesinleşen ihale kararları bildirilir. İhalenin gerçekleşmesi sonrasında evraklar düzenlenir ve yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Doğrudan temin yöntemiyle yayın temini aşamasında öncelikle evraklar hazırlanır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı

verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Kütüphane iş ve iş süreçleri, Üniversitemiz İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından denetlenmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemizin, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ilgili bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, merkezi olarak sağlar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine, Merkez Kütüphane 'de sunulması ve korunması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder. Birim kütüphanelerinin organizasyon ve çalışmalarına katkı sağlar.

Kalite Yönetim Sistemi'nin yapısal şartlarına ve ilkelerine bağlı kalarak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumlulukları kapsamında yer alan; Basılı ve E-Kaynaklar, Kullanıcı Hizmetleri ve Teknik Hizmetler iş süreçlerinin, paydaşların bugün ve gelecekteki gereksinimlerini ve beklentilerini karşılamak üzere, çağdaş bilgi hizmetlerini ve gelişmiş araştırma olanaklarını kullanarak sürekli iyileştirmek ve geliştirmek ise, kalite politikamızın ilke ve esaslarını oluşturmaktadır.

Kütüphanemiz koleksiyonunun güvenliği elektronik güvenlik sistemi ile korunmaktadır. Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanesine üye olan tüm kütüphane kullanıcıları yayın isteğinde bulunabilirler.

Bağış olarak gelen yayınlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "Bağış Politikası" doğrultusunda kabul edilir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Amaç: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

Hedef: Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

Performans Göstergesi: Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda kütüphane dermesine kümülatif olarak kazandırılacak basılı ve elektronik kitap sayısını gösterir tablo.

Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	1.Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3.Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5. Yıl (2025)
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	11800	13000	15000	18000	20000	20000

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.243.474,90₺	3.233.351,88₺	99
01-PERSONEL GİDERLERİ	853.645,95₺	853.645,95₺	100
02-SGK DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	130.094,15₺	130.094,15₺	100
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.735,60₺	200.735,60₺	100
05- CARİ TRANSFERLER	3.999,20₺	3.999,20₺	100
06- SERMAYE GİDERLERİ	2.055.000,00₺	2.044.876,98₺	99

2022 Yılında Konya Teknik Üniversitesi Kütüphanesi ödeneği, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Hizmet Alım Giderleri, Yolluk ve Harcırah Giderleri ve Mal Alım Giderleri göz önünde bulundurularak 3.243.474,90 TL olarak belirlenmiş; yılsonuna kadar toplam 3.233.351,88 TL harcama yapılarak bütçe gerçekleşme oranı % 99 olmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	3.243.474,90₺	3.233.351,88₺	10.123,02₺
98.900.9006.6392.516.5.02.01.01	853.645,95₺	853.645,95₺	0
98.900.9006.6392.516.5.02.02.01	130.094,15₺	130.094,15₺	0
62.239.765.6380.0516.0005.02.03.03.10	3.999,20₺	3.999,20₺	0
62.239.765.6380.0516.0005.02.03.05	200.735,60₺	200.735,60₺	0
62.239.765.6380.0516.0005.02.06.01	2.055.000,00₺	2.044.876,98₺	10.123,02₺

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na göre, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın yayın alım bütçesi 2.055.000,00 TL olarak belirlenmiş ve bütçenin % 99'u harcanarak toplam harcama 2.044.876,98 TL olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ifade edilen mali denetim, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yapılmaktadır.

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Mali denetim iç ve dış olmak üzere iki yolla yapılmaktadır. İç denetim, Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde görevli olan denetçiler tarafından gerçekleştirilir ve mali konularla ilgili tüm işlem ve eylemlerin incelenmesi amacıyla gerçekleştirilir. Dış denetimden önce yapılan ön inceleme işlemlerini kapsar.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi amacıyla yapılır.

2022 yılında da yatırımlarımız için tahsis edilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2022 yılı mal ve hizmet alımı bütçemiz doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması faaliyetleri kapsamında basılı ve elektronik yayın satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.1. 2022 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma

Satın Alınan Basılı Kitap	7635 Adet
Satın Alınan Elektronik Kitap	3508 Adet

2.3. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2020)	1.Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3.Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5. Yıl (2025)
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	11.800	40.920	52.063	-	-	-

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı “Eğitim Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi” hedefi doğrultusunda 2022 yılı sonunda kütüphanemizde 15.000 adet basılı ve elektronik kitap hedefimiz bulunmaktadır. 2022 yılında satın alınan basılı ve elektronik kitap sayısı 11.143 adet olmakla birlikte kütüphanemizdeki toplam kitap sayısı 52.063 olmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

1. Güçlü Yanlarımız

- Güncel koleksiyon,
- Gurup çalışma odaları,
- Gazete okuma salonu,
- Müzik yayını,
- Personelin uyumluluğu,
- Personelin özverili çalışması,
- Teknolojik altyapı,
- Genç ve dinamik personel,
- Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği,
- Yayın sağlama politikası,
- Kurum eğitimleri,
- Dış çevreyle güçlü ilişki,

B- Zayıflıklar

Zayıf yönler Birimimizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek ancak üzerinde çalışılarak ve düzeltilerek avantaja dönüştürülebilecek hususlardır.

1. Zayıf Yanlarımız

- Tüm üniversiteye cevap verecek kütüphaneye uygun daha büyük bir salonun olmaması,
- Personel sayısının yetersizliği,
- Mali işlerle ilgili personel eksikliği,
- Dağınık kampüs yapılanması,
- Kurum personelinin yabancı dil eğitim eksikliği,
- Kütüphane bütçe imkânları,
- Satın alınan tüm kitapların kataloglamasının bitmemiş olması.

C- Değerlendirme

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Zengin ve güncel koleksiyonun kütüphanemizde bulunması için iyi bir bütçenin sağlanmasıyla bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdamının bir an önce sağlanması gerekmektedir. Kütüphane binası uygun

bir şekilde tasarlanarak amaca uygun hale getirilmiştir. Kütüphanemizin Yordam otomasyon sistemini kullanmasıyla koleksiyonumuzda bulunan materyallerin Resource Description and Access (RDA) kataloglama kurallarıyla otomasyon sistemine kaydı sağlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin web sayfasında kütüphanemizin tanıtımı, duyuruların yapılması ve koleksiyonumuzun çevrimiçi erişimi sağlanmıştır. Kütüphane materyallerinin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hızla gelişen ve değişen bilgi ve belge hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi; verilen hizmetlerin çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Kullanıcılarımızın talepleri üzerine kütüphanemiz hafta içi 21'e kadar cumartesi günü ise 10:00-18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Mevcut personel vardiya şeklinde çalışarak kütüphanenin açık olmasını sağlamaktadır. Bu durum da iş kaybına sebebiyet vermektedir. Daha iyi hizmet verebilmek üzere kütüphanecilik alanında ve vardiya sistemi için personel alınması önem arz etmektedir.

Mevcut kütüphane çalışma salonumuzun kapasitesi sınırlı sayıda kullanıcıya hizmet verebilmemizi sağlamaktadır.

Yabancı para birimlerindeki dalgalanmalar tüm kütüphanelerin yaşadığı ortak sorunların başında gelmektedir. Aylık bazda serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin ilk aylarda tamamının serbest bırakılması olası döviz dalgalanmalarından en az seviye etkilenmeyi sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Konya-30.01.2023)

Ayhan TEKİN
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı