



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire**  
**Başkanlığı**  
**2023 Yılı Faaliyet Raporu**



## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	1
I. GENEL BİLGİLER .....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon .....	2
2. Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Teşkilat Yapısı.....	3
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	4
3.1. Yazılımlar.....	4
3.2. Bilgisayarlar .....	5
3.3. Kütüphane Kaynakları .....	5
3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı .....	5
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	6
4- İnsan Kaynakları.....	7
4.1. İdari Personel .....	7
4.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	7
4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	7
4.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	7
4.1.4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Durumu .....	8
5- Sunulan Hizmetler .....	8
5.1. Satın Alınan Veri Tabanları.....	9
5.2. ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları.....	11
6- Faaliyetlerimiz .....	12
6.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler.....	12
6.1.1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği .....	12
6.1.2. 10 Kasım Atatürk Özel Defteri .....	12
6.1.3. Cumhuriyetimizin 100. Yılında Yüzlerce Kitap Bağış Kampanyası .....	13
6.1.4. “Sizin için Geliyoruz!” Etkinliği.....	13
6.2. Eğitimler .....	14
6.2.1. Clarivate Web of Science Yüzyüze Eğitimleri .....	14
6.2.2. Clarivate Mart Webinarları.....	14
6.2.3. PoolText Veri Tabanı Erişimi ve Online Toplantı.....	14

6.2.4. Clarivate Nisan Webinarları .....	15
6.2.5. Ekual Wiley Dergileri Webinarı .....	15
6.2.6. EBSCO Eğitim Webinarları.....	15
6.2.7. IEEE Yazarlık ve Açık Erişim Sempozyumu .....	15
6.2.8. Ekual Wiley Yazar Çalıştayı.....	15
6.2.9. Clarivate Mayıs Webinarları.....	15
6.2.10. Clarivate Haziran Webinarları .....	15
6.2.11. Clarivate Temmuz Webinarları .....	15
6.2.12. GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Veri Tabanı Eğitimi .....	16
6.2.13. EBSCO Eğitim Webinarları – Eylül.....	16
6.2.14. Clarivate Eylül Webinarları .....	16
6.2.15. Ekual-Wiley Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Temel Unsurları ve Açık Erişim Yayıncılıkta Son Gelişmeler Webinarı .....	16
6.2.16. Turnitin Originality Check Veri Tabanı Online Kullanıcı Eğitimi .....	17
6.2.17. Clarivate Ekim Webinarları .....	17
6.2.18. TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayın Sözleşmesi Webinarı.....	17
6.2.19. Clarivate Kasım Webinarları.....	17
6.2.20. Clarivate Aralık Webinarları.....	17
7- Kütüphane İstatistikleri .....	18
7.1. Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı .....	18
7.2. Kütüphane Kullanım İstatistiği .....	18
7.3. Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kullanıcı Sayısı, Kitap ve Özel Çalışma Odası Kullanım Sayıları .....	19
7.4. Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi Verileri.....	19
8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>20</b>
A- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	20
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri.....	20
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
A- Mali Bilgiler .....	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3- Mali Denetim Sonuçları .....	23
B- Performans Bilgileri .....	23
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	23

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	23
2.1. 2023 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma .....	24
2.2. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme .....	24
<i>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i> .....	24
A- Üstünlükler .....	24
1. Güçlü Yanlarımız .....	24
B- Zayıflıklar .....	24
1. Zayıf Yanlarımız .....	24
C- Değerlendirme .....	25
<i>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</i> .....	25
<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</i> .....	26

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Daire Başkanlığımızın 2023 Yılı Faaliyet Raporu, sahip olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda 2023 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmalarını duyurmak amacıyla hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre; kamu kurumlarının yıllık faaliyet raporlarını kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla bu rapor hazırlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Geleceğin öğrenme gereksinimlerine uygun etkin, çağdaş, yenilikçi, kullanıcı odaklı ve fiziksel olanaklara sahip; zaman ve mekan bağlamından kurtulmuş hizmet sunduğu tüm bilgi ve altyapı ihtiyaçlarını karşılayabilecek; bilgi olgusunu yorumlayan ve ulusal çapta tüm bilimsel araştırmalar için zengin koleksiyona sahip olan dinamik, güçlü, zengin ve sürekli gelişerek ileri taşımayı vizyon olarak belirleyen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız bu bağlamda çalışmalarına devam etmektedir.

Kuruluş aşamasını tamamlayan kütüphanemiz ulusal ve uluslararası bilgi merkezleri arasında öncü bir bilgi merkezi olabilme hedefine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

**Ayhan TEKİN**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon**  
**Daire Başkanı**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

#### **1. Misyon**

Konya Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyerek geliştirmek; kullanıcılarımızın bir araştırma üniversitesi olma hedefimize ulaşabilmemiz için ihtiyaç duydukları bilgi kaynaklarını temin ederek kesintisiz ve nitelikli hizmet sunmaktır.

#### **2. Vizyon**

Konya Teknik Üniversitesinin bilimsel araştırmalarını ve çalışmalarını çağdaş gelişmeler ışığında desteklemek, ulusal ve uluslararası standartları yakalamış bir araştırma kütüphanesi ile beraber tematik bir kütüphane çeşidi olan teknoloji kütüphanesi olmak.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- 1) Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel gereçler, video, bant ve benzeri her türlü bilgiyi sağlamak, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurmak,
- 2) Kütüphane hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi amacıyla, araç ve gereçlerin en yeni teknoloji ile düzenli olarak yenilenmesini sağlamak,
- 3) ULAKBİM tarafından erişim imkânı sağlanan veri tabanları dışında kalan veri tabanlarına da erişim işlemlerini sağlamak,
- 4) Kütüphanecilik alanında yeni gelişmeleri takip ederek değişen bilgi teknolojileri çerçevesinde kütüphane kullanıcılarına yeni imkânları sunmak, üniversite akademik yayınlarının açık erişime sunulmasını sağlamak,
- 5) Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde başkanlığımız görev ve sorumluluk alanı içerisinde, üniversitemizi ilgilendiren konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmalar ve görüşmeler yapmak,
- 6) Kütüphaneler arasında ödünç kitap ve belge sağlama hizmeti sunmak,
- 7) Daire başkanlığı hizmetleri kapsamında, satın alma ve ihale işlemleri ile Kamu İhale Kurumu İşlemlerinin (ihale, şartname satış, komisyon teşkili, itirazlara cevaplar, savunmalar, bültende ilan yayımlanması, sevk işlemleri) yapılmasını sağlamak,
- 8) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri Konya Teknik Üniversitesi adına kurumsal düzeyde yürütmek,
- 9) Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmak.

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sorumluluğu, Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma gereksinimlerini karşılamak üzere her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak ve düzenleyerek, öğretim üyeleri, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

İdari Yerleşim Adı	Sayısı	Alanı(m <sup>2</sup> )
Daire Başkanı Odası	1	33
Şube Müdürü Odası	1	30
Memur Odası	2	98
Üst Kat Çalışma Salonu	1	387
Özel Çalışma Odaları	25	235
Kütüphane Giriş-Hol-Banko	1	375
Dinlenme Salonu	1	72
Alt Kat Çalışma Salonu	1	503
Tez Odası	1	46
Arşiv	1	55
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>1834</b>

Kaynak Türü	Sayı/Adet
Kitap Rafı	262
Sürelî Yayın Rafı	24
Çalışma Masası	267
Kapalı Çalışma Bankosu	1
Çalışma Odası	25

### 2- Teşkilat Yapısı

Örgüt yapısı şu şekilde yapılandırılmıştır.

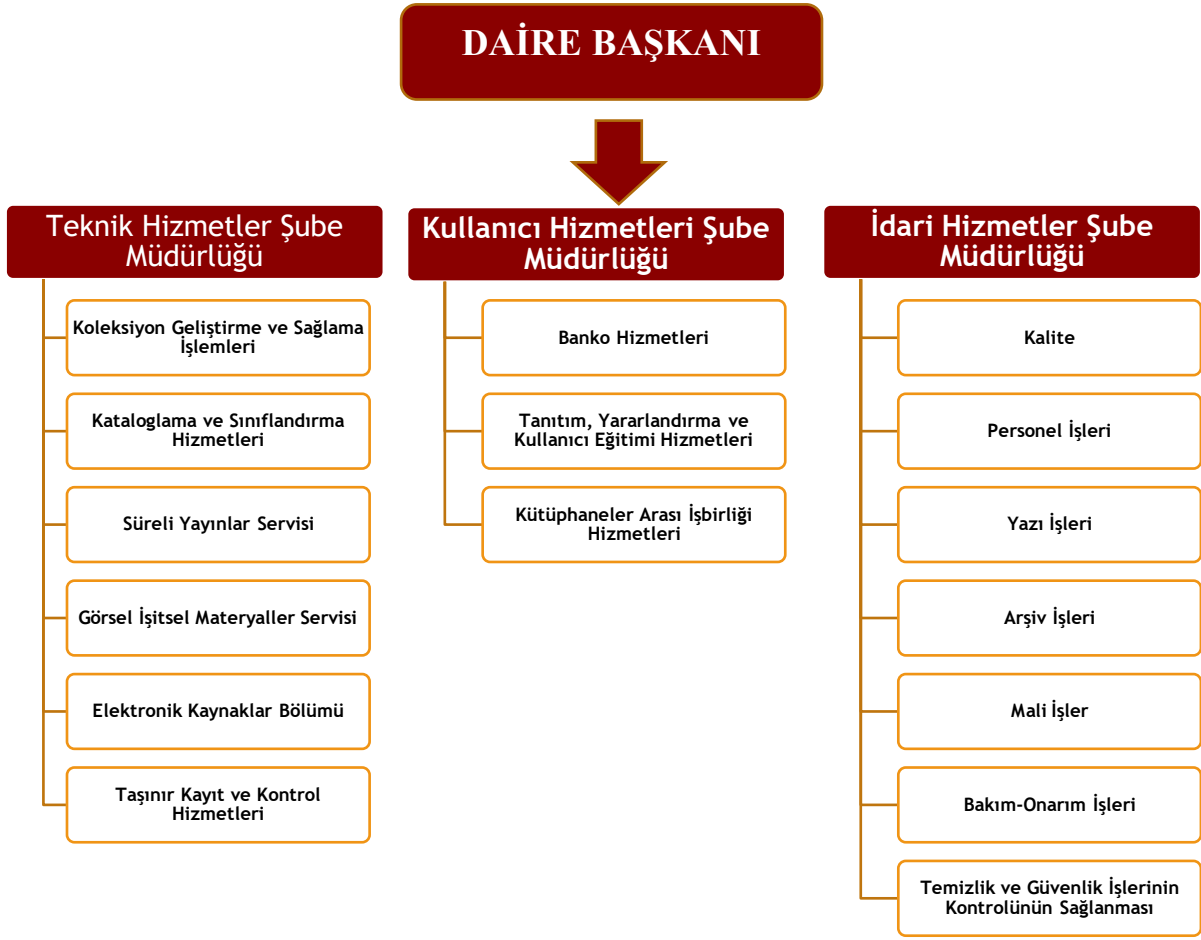
- Daire Başkanı
- Şube Müdürlükleri

**Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü:** Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri, Kataloqlama ve Sınıflandırma Hizmetleri, Sürelî Yayınlar Servisi, Görsel İşitsel Materyaller Servisi, Elektronik Kaynaklar Bölümü, Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri.

**Kullanıcı Hizmetleri Şube Müdürlüğü:** Banko Hizmetleri, Tanıtım, Yararlandırma ve Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri, Kütüphaneler arası İşbirliği Hizmetleri.

**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü:** Kalite, Personel İşleri, Yazı İşleri, Arşiv İşleri, Mali İşler, Bakım Onarım İşleri, Temizlik ve Güvenlik İşlerinin Kontrolünün Sağlanması.

## Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Yazılımlar

2019 yılında kurulan kütüphanemizde kuruluş yılından itibaren “YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetleri bu otomasyon programı üzerinden yürütülmektedir. Sistem; kataloglama, ödünç verme, süre uzatma, rezerve işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, katalog tarama, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modülleri ve işlevleri ile kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen ayırtmalar için kullanıcılara e-posta ve mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir. RFID Akıllı Kütüphane Sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-geri alma; sayım ve kontrol dâhil olmak üzere her kademedede takip edilebilecektir. Akıllı kütüphane sistemi ile birlikte kitaplara yerleştirilen UHF RFID etiketler alarm sistemiyle entegre olarak çalışmakta ve kütüphanedeki tüm yayınların güvenliği de sağlanmaktadır. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Otomasyon Programı üzerinden direkt olarak yapılabilmektedir. Kütüphane kullanıcıları raftan aldıkları kitapları RFID tabanlı selfcheck (Otomatik Ödünç/İade)



cihazını kullanarak ödünç alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Mobil Kitap Sayım Sistemi sayesinde sayımlar RFID etiketlerin okunması yöntemiyle kolaylıkla yapılabilmektedir.

### **Kullanılan yazılım ve programlar:**

- Kütüphane Otomasyon Bilgi Belge Erişim Sistemi
- RFID Akıllı Kütüphane ve Güvenlik Sistemi
- Kimlik ID'li Giriş-Çıkış Turnike Sistemi
- Mobil Kitap Sayım Sistemi
- Otomatik Kitap Ödünç/İade Sistemi

### **3.2. Bilgisayarlar**

<b>TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	<b>2023</b>
Masa Üstü Bilgisayar (Personel)	11 Adet
Masa Üstü Bilgisayar (Kullanıcı)	6 Adet
Taşınabilir Bilgisayar	3 Adet

### **3.3. Kütüphane Kaynakları**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>SAYI/ADET</b>
Basılı Kitap Sayısı	45.829
Elektronik Kitap Sayısı (Satın Alınan)	7154
Elektronik Kitap Sayısı (Abonelik)	1.825.036
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Bağış)	1514
Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	175.629
Tez sayısı	1028

### **3.4. Konularına Göre Basılı Kaynakların Dağılımı**

<b>KONULAR</b>	<b>SAYI</b>	<b>KONULAR</b>	<b>SAYI</b>
A-Genel Konular	88	M-Müzik	48
B-Felsefe, Psikoloji, Din	2540	N-Güzel Sanatlar	2229
C-Tarihe Yardımcı Bilimler	86	P-Dil ve Edebiyat	19448
D-Tarih (Genel, Avrupa)	1906	Q-Bilim	6200
E-F Tarih (Amerika)	55	R-Tıp	360
G-Coğrafya, Antropoloji	659	S-Tarım	141
H-Sosyal Bilimler	3395	T-Teknoloji ve Mühendislik	7452
J-Siyasal Bilimler	284	U-Askerlik	81
K-Hukuk	381	V-Denizcilik	130
L-Eğitim	288	Z-Bibliyografya ve Kütüphanecilik	58

### 3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Yazıcı-Tarayıcı	5		
Masa Üstü Telefon	10		
Katalog Tarama Kiosku			2
Engelsiz Kitap Ödünç/İade İstasyonu		1	
Barkod Okuyucu	2		
El Terminali	1		
UHF RFID Güvenlik Kapısı	2		
Barkod Yazıcı	1		
RFID Ödünç/İade Cihazı (Masa Üstü)		2	
Kitap Tarama Cihazı		1	
Projeksiyon Cihazı		1	

- Diğer Teknolojik Kaynaklar



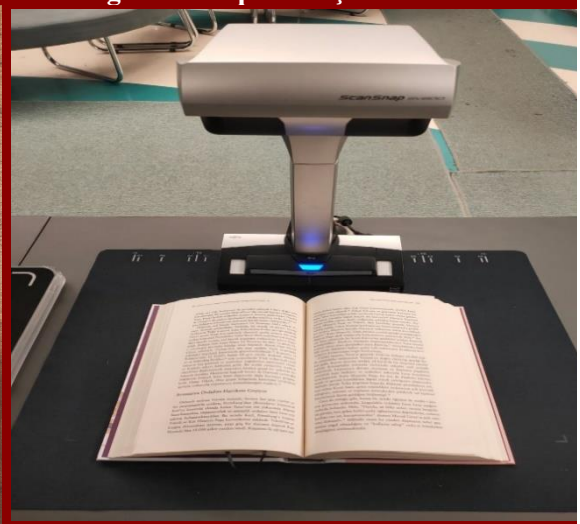
Katalog Tarama Kiosku



Engelsiz Kitap Ödünç/İade Kiosku



El Terminali



Kitap Tarama Cihazı

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1. İdari Personel

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı		
Eğitim Durumu	Sayısı	İstihdam Şekli
Lisans	2	Kütüphaneci
Lisans	4	Memur
Yüksek Lisans	1	Büro Personeli
Yüksek Lisans	1	Memur
Ön Lisans	1	Sürekli İşçi
Lisans	1	Sürekli İşçi
İlköğretim	1	Hizmetli
Lise	2	Hizmetli
Toplam	13	

##### 4.1.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	1	2	1	7	2
Yüzde	7,7	15,4	7,7	53,80	15,4

##### 4.1.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	3	3	-	-	2
Yüzde	38,6	23	23	-	-	15,4

##### 4.1.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21 – 25 Yaş	26 – 30 Yaş	31 – 35 Yaş	36 – 40 Yaş	41 – 50 Yaş	51 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	2	2	2	2
Yüzde	7,7	30,7	15,4	15,4	15,4	15,4

#### 4.1.4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Durumu

2023	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	13

#### 5- Sunulan Hizmetler

Kütüphanemiz 2 katlı olup toplam 1834 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. 1300 m açık raf sistemi mevcut olmakla birlikte kütüphanemiz çalışma salonlarında 165 adet çalışma masası ve sandalyesi bulunmaktadır. Ayrıca 25 adet 101 kişi kapasiteli grup çalışma odaları mevcuttur ve kullanıcılara 3 saatlik süre ile ödünç verilmektedir. Projeksiyon cihazının olduğu 1 adet 10 kişilik çalışma odası bulunmaktadır. Bu çalışma odamız toplantı ve grup çalışmaları için uygundur. Satranç oynamak, gazete ve dergi okumak için ideal olan 72 m<sup>2</sup> dinlenme salonumuz bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın hizmetine sunulmak üzere 1 tanesi görme engelliler için olan 6 adet çalışma bilgisayarımız kütüphanemizde mevcuttur.

Kullanıcılarımızın talepleri ve Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu tarafından yapılan araştırmalar sonucunda fayda sağlayacağı düşünülerek satın alınan basılı kaynaklar Teknik Hizmetler Birimi tarafından uluslararası kataloglama sistemi olan Resource Description and Access (RDA) kataloglama kurallarına göre kataloglanmaktadır.

Kullanıcılarımız üst kat ve alt kat salonda bulunan katalog tarama kiosklarından arama işlemi yaparak istediği kitabın yer numarasını tespit edip raftan alarak bankodaki görevli personelimizden ya da otomatik ödünç cihazından personele ihtiyaç duymadan Kütüphane Yönergesi'nde belirlenen kurallar çerçevesinde ödünç işlemini gerçekleştirebilmektedir.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemlerinde hafta içi 08.00-21.00, cumartesi günü 10.00-18.00 saatleri arasında ve vize-final haftalarında pazar günü de 10.00-18.00 saatleri arası hizmet vermektedir.

Kütüphane web sayfamızdan kullanıcılarımız kütüphanemiz ile ilgili genel bilgilere, veri tabanlarına ait bilgilere, katalog tarama alanına, duyurulara, eser istek modülüne ve kütüphaneler arası takip sistemi modülüne erişebilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemiz, üniversite kütüphanesi olması nedeniyle, akademik eğitim-öğretim alanında hizmet veren bir birimdir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, üniversitemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin ve dış kullanıcılarımızın isteklerini karşılamak için aşağıda belirtilen başlıklar altında faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak,

- Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek,
- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Ödünç verme, iade işlemlerini yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı yayım isteklerini karşılamak,
- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- Rafların yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Elektronik ortamda uluslararası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak.
- Veri tabanı hizmeti vermek.



### 5.1. Satın Alınan Veri Tabanları

Üniversitemiz araştırma-geliştirme faaliyetlerinde ve kültürel olarak kullanılmak üzere akademik ve idari birimler ile öğrencilerden gelen talepler üzerine 2023 yılında 18 adet veri tabanına abonelik yapılmıştır. Abonelik yapılan veri tabanı bilgileri aşağıdaki gibidir:



- **GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Veri Tabanı:** Üniversitemiz Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi veri tabanıdır.
- **Turcademy Türkçe Elektronik Kitap Veri Tabanı:** Doğa Bilimleri, Güzel Sanatlar, Kültür Yayınları ve Mühendislik Bilimleri alanlarında 1634 adet Türkçe e-kitaba erişim sağlanmaktadır.
- **Rosetta Stone Online Dil Eğitim Aracı Veri Tabanı:** 30 farklı dil seçeneği sunan yabancı dil öğrenim veri tabanıdır.
- **Piri Keşif Aracı Arama Motoru:** Abone olunan veri tabanları ve açık erişimdeki tüm akademik kaynaklar ile kütüphane kataloğunda arama yapan akademik arama motorudur.
- **Hiperkitap Veri Tabanı:** 26.000 adet Türkçe e-kitaba erişim sağlanmaktadır.
- **AYEUM Veri Tabanı:** SPSS uygulamaları, bilimsel yazma teknikleri, R uygulamaları, içerik analizi, bilimsel dergilerde makale yazma stratejileri gibi farklı kategorilerde ve alanında uzman akademisyenler tarafından oluşturulmuş görsel-işitsel bir veri tabanıdır.
- **ASTM (American Society for Testing and Materials):** Mühendislik alanında 12.500'den fazla aktif standardı, 1550 e-kitabı ve 123.000'den fazla hakemli makaleyi sağlamaktadır.
- **Sayısal Kitap Bilişim Koleksiyonu Veri Tabanı:** 234 Adet bilişim koleksiyonu e-kitabına erişim sağlanmaktadır.
- **TSE Standartları Veri Tabanı:** Türk Standartları Enstitüsü bünyesinde yer alan tüm standartlara erişim imkanı sağlamaktadır.
- **Knovel Veri Tabanı:** İçeriğinde pek çok farklı yayıncıya ait, aralarında referans el kitapları, konferans tutanakları ve veri tabanlarının da bulunduğu tam metin içerikleri bir araya getiren mühendislik veri tabanıdır.
- **VETİS Veri Tabanlarına Kampüs Dışı Erişim ve İstatistik Sistemi:** Abone olunan veri tabanlara kampüs dışından VPN kurulumuna gerek kalmadan erişim imkanı sağlayan ve her bir veri tabanı için kullanım istatistiği sağlayan veri tabanıdır.
- **InCites Veri Tabanı:** Araştırma girdi ve çıktıların ölçümü, güncel trendlerin takibi ve makalelerin, dergilerin, kurumların, kişilerin ve bölgelerin karşılaştırılması imkanı sunan, bütünlük web tabanlı tek akademik platformdur.
- **Journal Citation Reports Veri Tabanı:** Dünyanın önde gelen araştırma dergilerinin sistematik ve objektif bir şekilde değerlendirilmesini sağlar. Journal Impact Factor bazında dergilerin metrik ölçümlerini verir. Atıf tabanlı, objektif değerlendirme, istatistiksel veriler içerir.
- **InCites Essential Science Indicators Veri Tabanı:** InCites platformunun bir parçası olan Essential Science Indicators, çalışma alanınızdaki etkili kişileri, kurumları, raporları, yayınları, ülkeleri ve hatta çalışmanızı etkileyebilecek gelişmekte olan diğer araştırma alanlarını tespit etmenize yardımcı olmaktadır. Dergi makale yayın sayısı ve atıf verisine dayanan bilimsel performans istatistikleri verir.
- **ProQuest E-book Central Veri Tabanı:** İşletme&Ekonomi, Antropoloji, Bilgisayar&IT, Güzel Sanatlar, Mühendislik ve Teknoloji, Eğitim, Tarih, Dil&Edebiyat, Tıp, Psikoloji, Fiziki Bilimler, Fen Bilimleri, Din ve Sosyal Bilimler gibi 60 konu başlığında 265.000 elektronik kitaba sınırsız erişim sağlanan bir veri tabanıdır.
- **American Chemical Society (ACS) Veri Tabanı:** Kimya, sağlık, fizik, mühendislik alanlarında 65 den fazla bilimsel dergiye erişim imkanı sağlamaktadır.

- **The Royal Society of Chemistry (RSC) Veri Tabanı:** Temel kimya bilimleri ve ilgili alanlarda e-kitap ve dergilere erişim sağlanmaktadır.
- **The American Society of Civil Engineers (ASCE) Veri Tabanı:** İnşaat Mühendisliği alanında 600'den fazla e-kitap ve standarda, 35 dergiye ve konferans tutanakları kapsamında 68 binden fazla teknik makaleye erişim sağlanmaktadır.

## 5.2. ULAKBİM Üzerinden Erişim Sağlanan Veri Tabanları

Ulakbim-Ekual tarafından abonelik gerçekleştirilen ve üniversitemiz erişimine açılan veri tabanı bilgileri aşağıdaki gibidir.

- **Ebscohost:** Tüm disiplinlerde 24.000'den fazla tam metin e-dergi ve 36.000 e-kitaba tam metin erişim sağlanmaktadır.
- **Web Of Science:** Bilimsel ve akademik araştırmalar için atıf indeksidir. Bilim, Sosyal Bilimler, Sanat ve İnsani Bilimlerde kapsamlı dergi, kitap ve konferans bildirilerini sağlar.
- **Wiley Online Library:** Wiley Online Library 1997'den günümüze yaklaşık 1508 dergiye tam metin erişim imkanı veren multidisipliner bir veri tabanıdır.
- **Turnitin:** Tez ve ödev intihal tespit programıdır
- **Ithenticate:** Makale benzerlik oranı tespiti için kullanılan intihal veri tabanıdır.
- **İntihal.Net:** Tez ve akademik yazılarda benzerlik tespit yazılımıdır.
- **Springer Link:** Tıp, kimya, jeoloji, bilgisayar bilimleri, matematik, fizik, astronomi, çevre bilimleri, hukuk ve ekonomi konularında oluşturulmuş bir veri tabanıdır.
- **ScienceDirect Freedom Collection:** Elsevier Science Yayınevinin ve diğer bilimsel, teknik, tıp yayınevlerinin ve derneklerin dergilerine ve danışma kaynaklarına tam metin erişimi sağlayan multidisipliner bir veri tabanıdır.
- **Scopus:** Bibliyometrik araçlarla birlikte araştırmayı izlemeye, analiz etmeye ve görselleştirmeye yarayan bir atıf veri tabanıdır.
- **ProQuest Dissertations and Theses:** Tam metin tez veri tabanıdır.
- **Mendeley:** Bilimsel makale ve akademik yazı yazmayı kolaylaştırmak için kullanılan referans ve kaynakça gösterim programıdır.
- **Jstor:** Akademik dergiler, kitaplar ve birincil kaynaklardan oluşan 70'in üzerinde disiplini kapsayan akademik araştırmaları bünyesinde barındıran multidisipliner bir veri tabanıdır.
- **CAB Direct Abstract:** Tarım, uygulamalı yaşam bilimleri, ormancılık, insan beslenmesi, veterinerlik, tıp ve çevre konularından oluşan veri tabanıdır.
- **Taylor and Francis:** Sosyal ve beşeri bilimler tıp ve yaşam bilimlerini içeren tam metin dergi veri tabanıdır.
- **IEEE:** Dünyada elektrik ve elektronik mühendisliği, bilgisayar ilişkili bütün konularda yapılan bilimsel yayının %30'u IEEE yayınlarına dahildir. 228 dergi, 31246 konferans bildirisi ve 4526 standart erişime sunulmaktadır.

## 6- Faaliyetlerimiz

Başkanlığımız tarafından 2023 yılında kullanıcılarımız için kütüphane hizmetlerinin kullanımı ve sosyal anlamda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda akademik ve idari personel ile öğrencilerimiz için yüz yüze ve online olarak kütüphanemiz elektronik ve basılı kaynaklarının kullanımı gibi eğitimler gerçekleştirilmiştir

### 6.1. Gerçekleştirilen Etkinlikler

#### 6.1.1. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinliği

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında kütüphanemizde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Köşesi oluşturuldu. Ayrıca üniversitemiz fuaye alanında 15 Temmuz ile ilgili kitaplar sergilendi.



#### 6.1.2. 10 Kasım Atatürk Özel Defteri

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ebediyete intikalinin 85. yıl dönümü nedeniyle kütüphanemizde Mustafa Kemal ATATÜRK köşesi oluşturuldu. Kullanıcılarımız Mustafa Kemal ATATÜRK ile ilgili duygu ve düşüncelerini Atatürk Özel Defterine yazdı.





### 6.1.3. Cumhuriyetimizin 100. Yılında Yüzlerce Kitap Bağış Kampanyası

Cumhuriyetimizin 100. Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında imkanı kısıtlı olan okulların kütüphanelerindeki kitap sayılarını arttırmak amacıyla Başkanlığımız koordinasyonunda kitap toplama kampanyası düzenlenmiştir.



Kütüphane ve Dokümantasyon  
Daire Başkanlığı



## Cumhuriyetimizin 100. Yılında Yüzlerce Kitap Bağış Kampanyası

Türkiye'nin dört bir yanındaki maddi imkanı kısıtlı okullara kitap bağışı yapmak ve kütüphanelerini zenginleştirebilmek amacıyla "Kitap Bağış Kampanyası" başlatılmıştır.

Kitap Bağış Kampanyası'nın amacı, ihtiyacı olan öğrencilerin kitap okumasını sağlamaktır.

İstedik ki minik yürekli taze beyinli kardeşlerimiz; bu kitaplardan yeni şeyler öğrensün, bilgi denizinde yollarını bulabilsün ve yeni ufukları sizlerin sayesinde keşfetsün.

Kampanyaya destek olmak isterseniz 29 Aralık 2023 Cuma gününe kadar ilkokul, ortaokul ve lise seviyesine uygun, artık okumadığınız ve iyi durumda olan Türk ve Dünya Klasikleri, hikaye kitapları, bilim dergileri gibi yayınları KÜTÜPHANEMİZE bırakabilirsiniz.



### 6.1.4. "Sizin için Geliyoruz!" Etkinliği

Üniversitemizin yerleşkesinin dağınık olması sebebiyle kütüphaneden yararlanamayan kullanıcılar için haftada birer gün Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna talep ettikleri kitapları götürerek ödünç veriyoruz.



Kütüphanemiz Gelişim Yerleşkesi Kampüsü içinde hizmet vermektedir. Üniversitemiz kampüs yerleşkesi dağılık olduğundan siz değerli kullanıcılarımıza daha iyi hizmet verebilmek için haftanın bir günü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna sizler için geliyoruz. Ödünç almak istediğiniz yayınları [kutuphane@ktun.edu.tr](mailto:kutuphane@ktun.edu.tr) e-posta adresinden talep ederek istekte bulunabilirsiniz.

## 6.2. Eğitimler

### 6.2.1. Clarivate Web of Science Yüzyüze Eğitimleri

- Başkanlığımız koordinasyonunda *Web of Science*, *Incites*, *Journal Citations Reports* ve *Essential Science Indicators* veri tabanları için 14.03.2023 Salı günü saat 14:00-15:30 arası Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde firma uzmanları tarafından genel bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.



### 6.2.2. Clarivate Mart Webinarları

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Eğitimi 29.03.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” eğitimi 30.03.2023 tarihinde yapıldı.

### 6.2.3. PoolText Veri Tabanı Erişimi ve Online Toplantı

- 24.03.2023 Cuma günü firma yetkilileri tarafından PoolText veri tabanı kullanımı hakkında online eğitim yapıldı.

#### **6.2.4. Clarivate Nisan Webinarları**

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Eğitimi 14.04.2023 Cuma günü 14.30 da yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” eğitimi 19.04.2023 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Web of Science Araştırmacı Profilleri” eğitimi 27.04.2023 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.5. Ekual Wiley Dergileri Webinarı**

- Wiley ve TÜBİTAK ULAKBİM arasında yapılan “Oku&Yayımla-Read&Publish” anlaşması ile ilgili firma yetkilileri tarafından ayrıntılı bilgilerin verildiği webinar yapıldı.

#### **6.2.6. EBSCO Eğitim Webinarları**

- “Mobil Cihazlar ile Literatür Tarama Teknikleri TÜBİTAK ULAKBİM ve Kütüphane Kaynakları” webinarı 26 Nisan 2023 tarihinde online olarak yapıldı.
- “Mühendislik ve Uygulamalı Bilimlerde Seçkin Kaynaklara Erişim ve Literatür Tarama Teknikleri” webinarı 28 Nisan 2023 tarihinde online olarak yapıldı.
- “Mimarlık, Sanat ve Tasarım Alanlarında Seçkin Kaynaklara Erişim ve Literatür Tarama Teknikleri” webinarı 28 Nisan 2023 tarihinde online olarak yapıldı.

#### **6.2.7. IEEE Yazarlık ve Açık Erişim Sempozyumu**

- Yazarlara makale hazırlama, dergi gönderme sürecinde yön bulma ve nasıl yayımlanacağına dair önemli ipuçları verme konusunda 04.05.2023 Perşembe günü saat 16:00’ da IEEE Yazarlık ve Açık Erişim Sempozyumu online olarak yapıldı.

#### **6.2.8. Ekual Wiley Yazar Çalıştayı**

- Bilimsel yayıncılık süreçlerinin incelenmesi ve yayın yapma adımlarına genel bir bakış olan çalıştay 11 Mayıs tarihinde online olarak yapıldı.

#### **6.2.9. Clarivate Mayıs Webinarları**

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Eğitimi 12.05.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” eğitimi 16.05.2023 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.10. Clarivate Haziran Webinarları**

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Eğitimi 14.06.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” eğitimi 15.06.2023 tarihinde yapıldı.
- “2023 Journal Citation Reports™ sürümü” eğitimi 05.07.2023 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.11. Clarivate Temmuz Webinarları**

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Eğitimi 26.07.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” eğitimi 27.10.2023 tarihinde yapıldı.

### 6.2.12. GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Veri Tabanı Eğitimi

- Üniversitemiz GCRIS Kurumsal Akademik Arşiv Veri Tabanı hakkında akademik personelimize yönelik 10.08.2023 Perşembe günü firma uzmanları tarafından genel bilgilendirme eğitimi yapıldı.



### 6.2.13. EBSCO Eğitim Webinarları – Eylül

- “Akademik Literatür Artık Cebinizde!” Webinarı 06-19-28 Eylül 2023 tarihlerinde 3 seçenekli olarak yapıldı.
- “Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Akademik Literatüre Erişim” webinarı 06-19-27 Eylül 2023 tarihlerinde 3 seçenekli olarak yapıldı.
- “Daha Fazla PubMed Dergisine Tam Metin Erişebileceğini Biliyor musunuz?” Webinarı 06.19.27 Eylül 2023 tarihlerinde 3 seçenekli olarak yapıldı.
- “Dünyanın En Saygın Yayınevlerinin eKitaplarına Her Zaman ve Her Yerden Erişin!” Webinarı 07.20.27 Eylül 2023 tarihlerinde 3 seçenekli olarak yapıldı.
- “Hızlı Ders: Makale / Tez Yazarken Google Akademik Yeter mi?” Webinarı 07-20-27 Eylül tarihlerinde 3 seçenekli olarak yapıldı.
- “Hızlı Ders: Lisansüstü Araştırmacıların Dijital Kütüphanesi” webinarı 07-20-28 Eylül 2023 tarihlerinde 3 seçenekli olarak yapıldı.

### 6.2.14. Clarivate Eylül Webinarları

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Webinarı 20.09.2023 tarihinde online olarak yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 21.09.2023 tarihinde online olarak yapıldı.
- “Research Smarter: Web of Science ve ProQuest Platformları arasındaki entegrasyonlar” webinarı 27.09.2023 tarihinde online olarak yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 28.09.2023 tarihinde online olarak yapıldı.

### 6.2.15. Ekual-Wiley Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayımlama Anlaşması Temel Unsurları ve Açık Erişim Yayıncılıkta Son Gelişmeler Webinarı

- TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişimli makale yayımlama anlaşması kapsamında bilgi verilmesi amacıyla 2 Ekim 2023 tarihinde eğitim düzenlenmiştir.

#### **6.2.16. Turnitin Originality Check Veri Tabanı Online Kullanıcı Eğitimi**

- Firma uzmanları tarafından, Türkiye'de bulunan TÜBİTAK hesapları altındaki bütün üniversitelere açık olacak şekilde yeni özelliklerin tanıtılacağı ve soru-cevap bölümünün olacağı iki farklı katılığım seçeneği olan webinar 4-12 Ekim 2023 tarihlerinde yapıldı.

#### **6.2.17. Clarivate Ekim Webinarları**

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” Webinarı 23.10.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 24.10.2023 tarihinde yapıldı.
- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 24.10.2023 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Veriye dayalı anlayışla kurumunuzun hibe başarısını artırın” webinarı 31.10.2023 tarihinde yapıldı.

#### **6.2.18. TÜBİTAK ULAKBİM + WILEY Ücretsiz Açık Erişim Makale Yayın Sözleşmesi Webinarı**

- TÜBİTAK ULAKBİM ve Wiley arasında gerçekleştirilen ücretsiz açık erişimli makale yayınlama anlaşması kapsamında bilgi verilmesi amacıyla 18 Ekim 2023 tarihinde online olarak yapıldı.

#### **6.2.19. Clarivate Kasım Webinarları**

- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 24.11.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 27.11.2023 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Web of Science platformunda yer alan iki yeni indeks: ProQuest Dissertations & Theses Citation Index ve Preprint Citation Index” webinarı 28.11.2023 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 30.11.2023 tarihinde yapıldı.

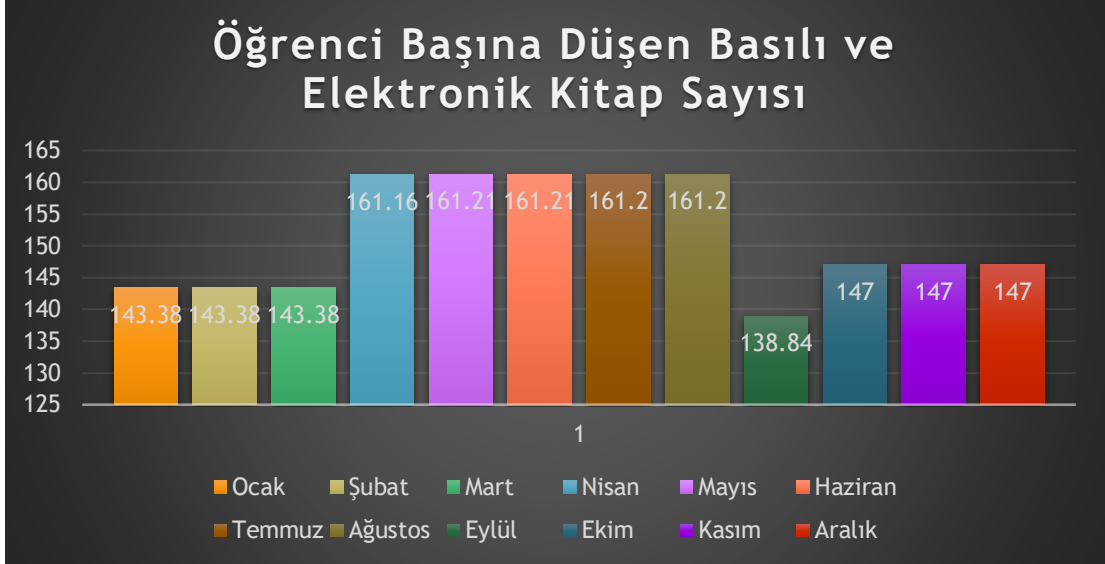
#### **6.2.20. Clarivate Aralık Webinarları**

- “Tez Yazımını Destekleyen ProQuest Yazar Çalıştayı-Tüm Araştırmacılar İçin” webinarı 25.12.2023 tarihinde yapıldı.
- “Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın!” webinarı 26.12.2023 tarihinde yapıldı.
- “Araştırma Stratejisi ve Performansı: InCites & Journal Citation Reports & Essential Science Indicators” webinarı 27.12.2023 tarihinde yapıldı.
- “TÜBİTAK ULAKBİM ile Erişiminiz Olan ProQuest Dissertations&Theses Veritabanında Literatür Tarama ve Araştırma İpuçları” webinarı 27.12.2023 tarihinde yapıldı.
- “Research Smarter: Web of Science & InCites 2023 öne çıkan özellikler” webinarı 28.12.2023 tarihinde yapıldı.

## 7- Kütüphane İstatistikleri

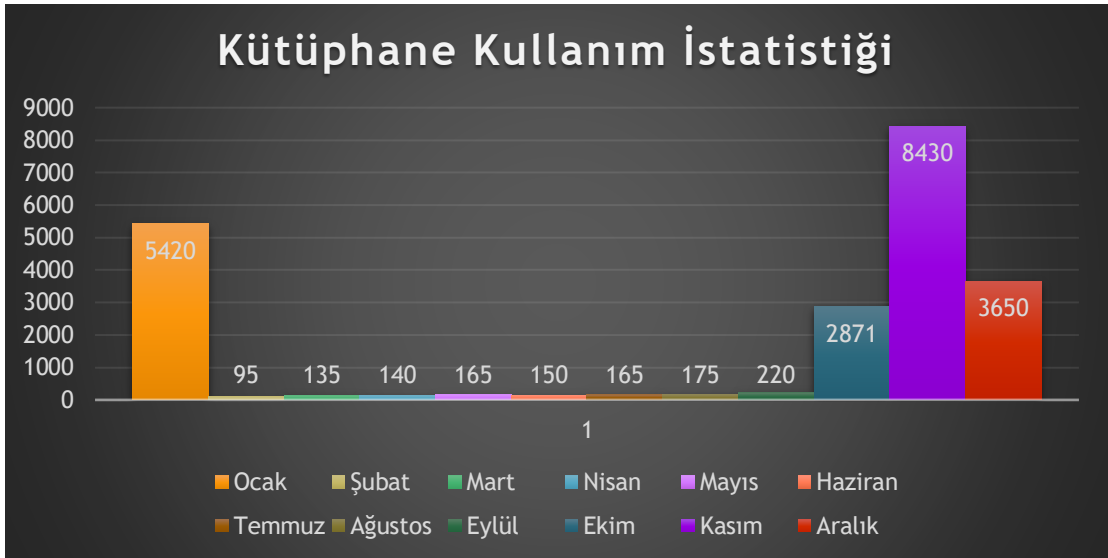
### 7.1. Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı

- Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kitap sayısını gösterir tablo.



### 7.2. Kütüphane Kullanım İstatistiği

- 2023 yılı kütüphane kullanım istatistiğini gösterir tablo.





### 7.3. Kütüphaneye Yeni Üye Olan Kullanıcı Sayısı, Kitap ve Özel Çalışma Odası Kullanım Sayıları

Kütüphane Üye ve Ödünç Sayıları	
Kütüphane Toplam Üye Sayısı	5482
2023 Yılı Kütüphaneye Üye Olan Kullanıcı Sayısı	1814
2023 Yılı Ödünç Alınan Kitap Sayısı	3857
2023 Yılı Ödünç Alınan Özel Çalışma Odası Sayısı	3953
2023 Yılı Ödünç Alınan Bilgisayar Sayısı	117

### 7.4. Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi Verileri

Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi (KİTS)	
2023 Yılı Diğer Kütüphanelere Gönderilen Kitap Sayısı	9
2023 Yılı Diğer Kütüphanelerden Getirilen Kitap Sayısı	1
2023 Yılı Karşılanmayan İstek Sayısı	0
ULAKBİM-TÜBES	
2023 Yılı Talep Edilen Tez Sayısı	2

## 8- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yatırım bütçesi içinde yer alan yayın alımı bütçesi, yürürlükte olan mevzuata uygun olarak harcanmakta ve bunların denetimi MYS otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Öncelikli olarak okuyucuların taleplerine cevap verecek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gelişmesine katkıda bulunacak, akademik çalışmaların yürütülmesine yardımcı olacak basılı ve elektronik olmak üzere kitap, süreli yayın ve veri tabanı alınması için, Bilgi Kaynağı Seçme Komisyonu tarafından çalışmalar yapılır. 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklere göre yayın alımının ihale veya doğrudan temin yöntemi ile alınmasına karar verilir.

İhale yöntemiyle yayın temini aşamasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen evraklar hazırlanır ve gerekli izinler alınır. Yine 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile belirlenen ihale komisyonu toplanır ve ihale gerçekleştirilir. İhaleyi kazanan firma belirlendikten sonra ihaleye katılan tüm firmalara kesinleşen ihale kararları bildirilir. İhalenin gerçekleşmesi sonrasında evraklar düzenlenir ve yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Doğrudan temin yöntemiyle yayın temini aşamasında öncelikle evraklar hazırlanır. Gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yayınlar teslim alınır. Teslim alınan yayınların kontrolleri Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapıldıktan sonra taşınır sistemine girilir ve ödeme gerçekleştirilir. Taşınır kayıtları, KBS otomasyon sistemi kullanılarak yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulmaktadır. Teknik işlemleri gerçekleştirilen yayınlar, kullanıcıların hizmetine sunulur.

Kütüphane iş ve iş süreçleri, Üniversitemiz İç Denetim Birimi, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- Temel Politikalar ve Öncelikler**

Üniversitemizin, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ana bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, merkezi olarak sağlar. Bu kaynakların belirli bir düzen içerisinde, Üniversitemiz akademik-idari personeli ile öğrencilerin ve tüm araştırmacıların hizmetine Merkez Kütüphanede sunulması ve korunması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder. Birim kütüphanelerinin organizasyon ve çalışmalarına katkı sağlar.

Kalite Yönetim Sistemi'nin yapısal şartlarına ve ilkelerine bağlı kalarak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları kapsamında yer alan; Basılı ve Elektronik Kaynaklar, Kullanıcı Hizmetleri ve Teknik Hizmetler iş süreçlerinin, paydaşların bugün ve gelecekteki gereksinimlerini ve beklentilerini karşılamak üzere, çağdaş bilgi hizmetlerini ve gelişmiş araştırma olanaklarını kullanarak sürekli iyileştirmek ve geliştirmek ise, kalite politikamızın ilke ve esaslarını oluşturmaktadır.

Kütüphanemiz koleksiyonunun güvenliği elektronik güvenlik sistemi ile korunmaktadır. Kütüphaneden yararlanma koşullarına ilişkin kurallar Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca belirlenerek yürütülür.

Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kütüphanesine üye olan tüm kütüphane kullanıcıları yayın isteğinde bulunabilirler.

Bağış olarak gelen yayınlar, Üniversitede yapılan eğitim-öğretimi desteklemek, araştırmalara katkıda bulunmak ve koleksiyonu geliştirmek amacı ile "Bağış Politikası" doğrultusunda kabul edilir.

### **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri**

**Amaç:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda gerçekleştirmek

**Hedef:** Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

**Performans Göstergesi:** Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı



Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda kütüphane dermesine kümülatif olarak kazandırılacak basılı ve elektronik kitap sayısını gösterir tablo.

Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	1.Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3.Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5. Yıl (2025)
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	11800	13000	15000	18000	20000	20000

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	₺6.109.980,99	₺5.542.494,59	90,71
<b>01-Personel Giderleri</b>	₺2.007.804,87	₺2.007.804,87	100
<b>02-SGK Devlet Prim Giderleri</b>	₺280.176,12	₺280.176,12	100
<b>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	₺462.000,00	₺262.876,99	56,90
<b>05- Cari Transferler</b>	-	-	-
<b>06- Sermaye Giderleri</b>	₺3.360.000,00	₺2.991.636,61	89

2023 yılında Konya Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Sermaye Giderleri için tahsis edilen 6.109.980,99 TL ödenekten yıl sonuna kadar toplam 5.542.494,59 TL harcama yapılmıştır ve bütçe gerçekleşme oranı % 90,71 olmuştur.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	₺6.109.980,99	₺5.542.494,59	₺567.486,40
<b>98.900.9006.6392-0516.0005-02-01.01 Temel Maaşlar</b>	₺2.007.804,87	₺2.007.804,87	₺0,00
<b>98.900.9006.6392-0516.0005-02-02.01 SGK Pirim Giderleri</b>	₺280.176,12	₺280.176,12	₺0,00
<b>62.239.765.6380-0516.0005-02-03.05 Hizmet Alım Giderleri</b>	₺358.000,00	₺197.400,00	₺160.600,00
<b>62.239.765.6380-0516.0005-02-03.03.10 Geçici Görev Yollukları</b>	₺4.000,00	₺3.988,00	₺12,00
<b>98.900.9006.6392-0516.0005-02-03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları</b>	₺100.000,00	₺61.488,99	₺38.511,01
<b>62.239.765.6380.516.5.02.06.01 Mamul Mal Alımları</b>	₺3.360.000,00	₺2.991.636,61	₺368.363,39

- **Temel Maaşlar:** Personel maaş ödemesi için 2023 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden ayrılan 2.007.804,87 TL ödeneğin tamamı kullanılmıştır.
- **SGK Giderleri:** Başkanlığımızda çalışan personel için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili 2023 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden ayrılan 280.176,12 TL ödeneğin tamamı kullanılmıştır.
- **Hizmet Alım Giderleri:** Başkanlığımız ihtiyacı üzerine hizmet alımları için 2023 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden ayrılan 358.000,00 TL ödeneğin 197.400 TL'lik bölümü kullanılmıştır.
- **Geçici Görev Yollukları:** 2023 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden Başkanlığımız personelinin yurt içi görevlendirmelerde kullanılmak üzere ayrılan 4.000 TL ödenekten 3.988,00 TL'si kullanılmıştır.
- **Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:** Başkanlığımızın tüketime yönelik kırtasiye ve büro malzemesi gibi muhtelif ihtiyaçları için 2023 yılı Merkezi Bütçe ödeneğinden ayrılan 100.000,00 TL ödeneğin 61.488,99 TL'lik bölümü kullanılmıştır.
- **Mamul Mal Alımları:** Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile kültürel olarak fayda sağlanması amacıyla akademik ve idari birimler ile öğrencilerin taleplerini karşılamak üzere Başkanlığımıza ayrılan 2023 yılı Merkezi Bütçe ödeneği 3.000.000,00 TL'dir. Yapılacak ödemeler için sene başında belirlenen bütçenin döviz artışı sebebiyle yetersiz kalmasından dolayı ek 360.000,00 TL ödenek T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tarafımıza gönderilmiştir.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda ifade edilen mali denetim, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yapılmaktadır.

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Mali denetim iç ve dış olmak üzere iki yolla yapılmaktadır. İç denetim, Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde görevli olan denetçiler tarafından gerçekleştirilir ve mali konularla ilgili tüm işlem ve eylemlerin incelenmesi amacıyla gerçekleştirilir. Dış denetimden önce yapılan ön inceleme işlemlerini kapsar.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi amacıyla yapılır.

2023 yılında da yatırımlarımız için tahsis edilen ödenekler amacına uygun olarak kullanılmıştır.

### B- Performans Bilgileri

#### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Genel Destek Hizmetleri

#### 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2023 yılı mal ve hizmet alımı bütçemiz doğrultusunda Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması faaliyetleri kapsamında basılı ve elektronik yayın satın alma, hizmet satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Genel Destek Hizmetleri faaliyetleri kapsamında personel maaş ve SGK gider ödemeleri ile tüketime yönelik mal ve malzeme alımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## 2.1. 2023 Yılı Basılı ve Elektronik Kaynak Satın Alma

Satın Alınan ve Bağış Olarak Kabul Edilen Basılı Kitap Sayısı	944 Adet
---	----------

## 2.2. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2020)	1.Yıl (2021)	2.Yıl (2022)	3.Yıl (2023)	4.Yıl (2024)	5. Yıl (2025)
PG.2.5.2. Üniversite Kütüphanesindeki Basılı ve Elektronik Yayın Sayısı	11.800	40.920	52.063	53.007	-	-

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı “Eğitim Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi” hedefi doğrultusunda 2023 yılı sonunda kütüphanemizde 18.000 adet basılı ve elektronik kitap hedefimiz bulunmaktadır. 2023 yılında satın alınan ve bağış olarak kabul edilen basılı kitap sayısı 944 adettir. 2023 yılında elektronik kitap satın alınmamakla birlikte kütüphanemizdeki toplam kitap sayısı 53.007 olmuştur.

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

#### 1. Güçlü Yanlarımız

- Güncel koleksiyon,
- Gurup çalışma odaları,
- Gazete ve dergi okuma salonu,
- Müzik yayını,
- Personelin uyumluluğu,
- Personelin özverili çalışması,
- Teknolojik altyapı,
- Genç ve dinamik personel,
- Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği,
- Yayın sağlama politikası,
- Kurum eğitimleri,
- Dış çevreyle güçlü ilişki.

### B- Zayıflıklar

Zayıf yönler Birimimizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek ancak üzerinde çalışılarak ve düzeltilerek avantaja dönüştürülebilecek hususlardır.

#### 1. Zayıf Yanlarımız

- Tüm üniversiteye yetecek büyüklükte müstakil bir kütüphane binamızın olmaması,

- İhtisaslı (Kütüphaneci) personel sayısının yetersizliği,
- Mali işlerle ilgili personel sayısının yetersizliği,
- Dağınık kampüs yapılanmasından dolayı kütüphaneye ulaşım sıkıntısı,
- Kurum personelinin yabancı dil eğitim eksikliği.

### **C- Değerlendirme**

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi; kurumumuzun ilke, misyon ve vizyon doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır.

Zengin ve güncel koleksiyonun kütüphanemizde bulunması için iyi bir bütçenin sağlanmasıyla bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Modern bir bilgi ve belge merkezi haline gelmemiz ve daha etkin bilgi erişim hizmeti verebilmemiz için yeterli sayıda ve nitelikte personel istihdamının bir an önce sağlanması gerekmektedir. Kütüphane binası uygun bir şekilde tasarlanarak amaca uygun hale getirilmiştir. Kütüphanemizin Yordam Otomasyon Sistemini kullanmasıyla koleksiyonumuzda bulunan materyallerin Resource Description and Access (RDA) kataloglama kurallarıyla otomasyon sistemine kaydı sağlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin web sayfasında kütüphanemizin tanıtımı, duyuruların yapılması ve koleksiyonumuzun çevrimiçi erişimi sağlanmıştır. Kütüphane materyallerinin maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır.

### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Hızla gelişen ve değişen bilgiye erişim hizmetlerinin takip edilip uygulanabilmesi; verilen hizmetlerin çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılabilmesi yeterli sayıda ve nitelikte personelle mümkün olabilmektedir. Kullanıcılarımızın talepleri üzerine kütüphanemiz hafta içi 21'e kadar cumartesi günü ise 10:00-18:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Mevcut personel vardiya şeklinde çalışarak kütüphanenin açık olmasını sağlamaktadır. Bu durum da iş kaybına sebebiyet vermektedir. Daha iyi hizmet verebilmek üzere kütüphanecilik alanında ve vardiya sistemi için personel alınması önem arz etmektedir.

Yabancı para birimlerindeki dalgalanmalar tüm kütüphanelerin yaşadığı ortak sorunların başında gelmektedir. Aylık bazda serbest bırakılan kütüphane bütçelerinin ilk aylarda tamamının serbest bırakılması olası döviz dalgalanmalarından en az seviye etkilenmeyi sağlayacaktır.

KTÜN İdari Birimlerin Çalışma Usul ve Esaslarının yeniden değerlendirilerek; bilgi ve belge yönetiminin (evrak kayıt, EBYS, istatistik, arşiv) tek bir birim tarafından bölünmeden yürütülmesi ile ilgili mevzuat değişikliğinin uygun olacağını düşünüyoruz.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (KONYA-26.01.2023)

**Ayhan TEKİN**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon**  
**Daire Başkanı**