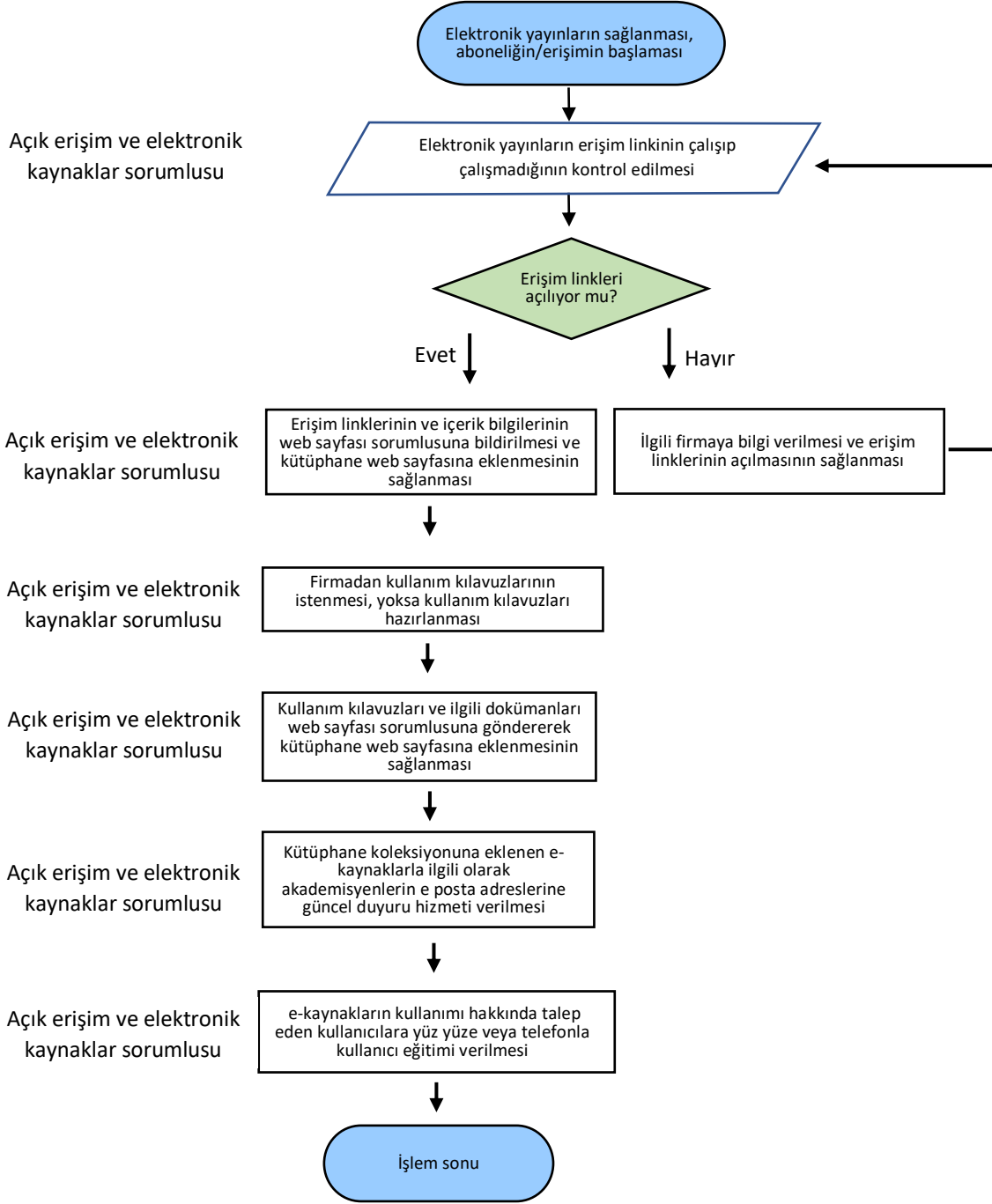


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	ELEKTRONİK KAYNAK HİZMETİ İŞ AKIŞ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Kullanıcıların elektronik kaynaklardaki bilimsel bilgilere en doğru ve en hızlı şekilde ulaşmasını sağlamak
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	
5- Riskler/Fırsatlar	-/E-kaynak arama sistemleri sayesinde daha hızlı ve daha etkin sonuçlara ulaşabilmektedir. Arama sistemlerinin kullanımı; doğru bilgiye doğru yollarla ulaşılması, sonuçların filtrelenmesi, kampüs içi ve kampüs dışı kullanımlar gibi birden fazla çözümü de beraberinde getirmektedir.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	KDD-İA-1.29.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Elektronik kaynakların linklerinin çalışıp çalışmadığının kontrol edilmesi
11- SÜREÇ PERİYODU	Elektronik yayınların sağlanması, Aboneliğin/erişimin başlaması, erişim linkleri ve içerik bilgilerinin kütüphane web sayfasına yüklenmesi, kullanım kılavuzlarının istenmesi, kullanım kılavuzlarının kütüphane web sayfasına eklenmesi, akademisyenlerin e posta adreslerine güncel duyuru gönderilmesi, talep gelmesi halinde yüz yüze veya telefonla kullanıcı eğitimi verilmesi, işlem sonu
Dokümanı Hazırlayan Merve Nur TERZİCAN Memur	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Ayhan TEKİN Daire Başkanı