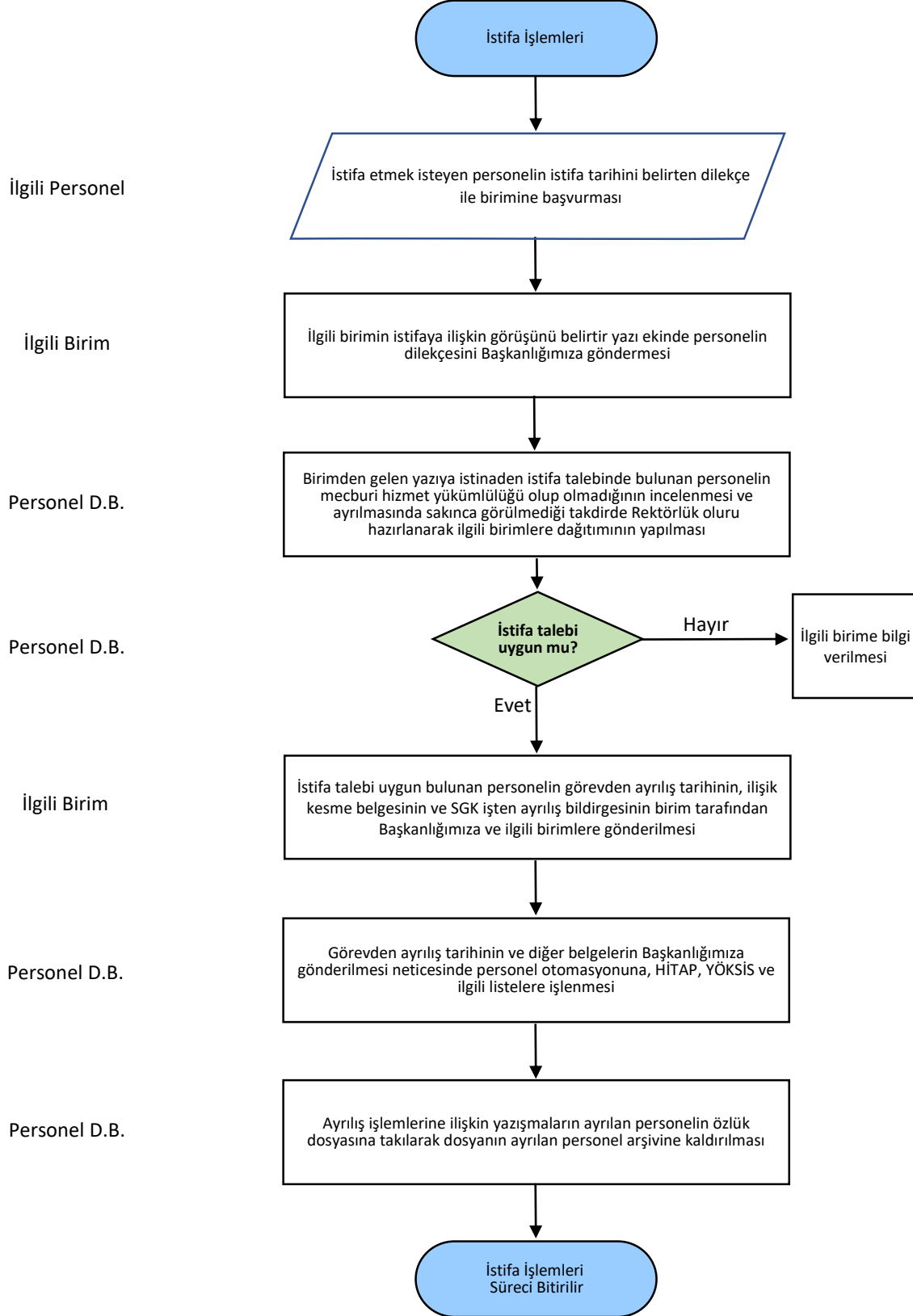


	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	PER-IA-1.31.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	İstifa İşlemleri Süreci
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Personel Daire Başkanlığı
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin istifa yoluyla ayrılma işlemleri sürecinin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- 657 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri. 2- 5510 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri.
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	İstifanın İlgili Listelere İşlenmemesi, Personel Otomasyonundan veya Diğer Sistemlerden Gerekli İşlemlerin Yapılmaması. Personelin İstifa İşlemlerinin 657 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / İstifa Sürecinin Takibi Hususunda Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve İstifa İşlemlerinin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- İlgilinin dilekçesi. 2- İlgili birimin yazısı.

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	PER-IA-1.31.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	PER-IA-1.31.010
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa <b>3 / 3</b>	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Sürekli
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b>