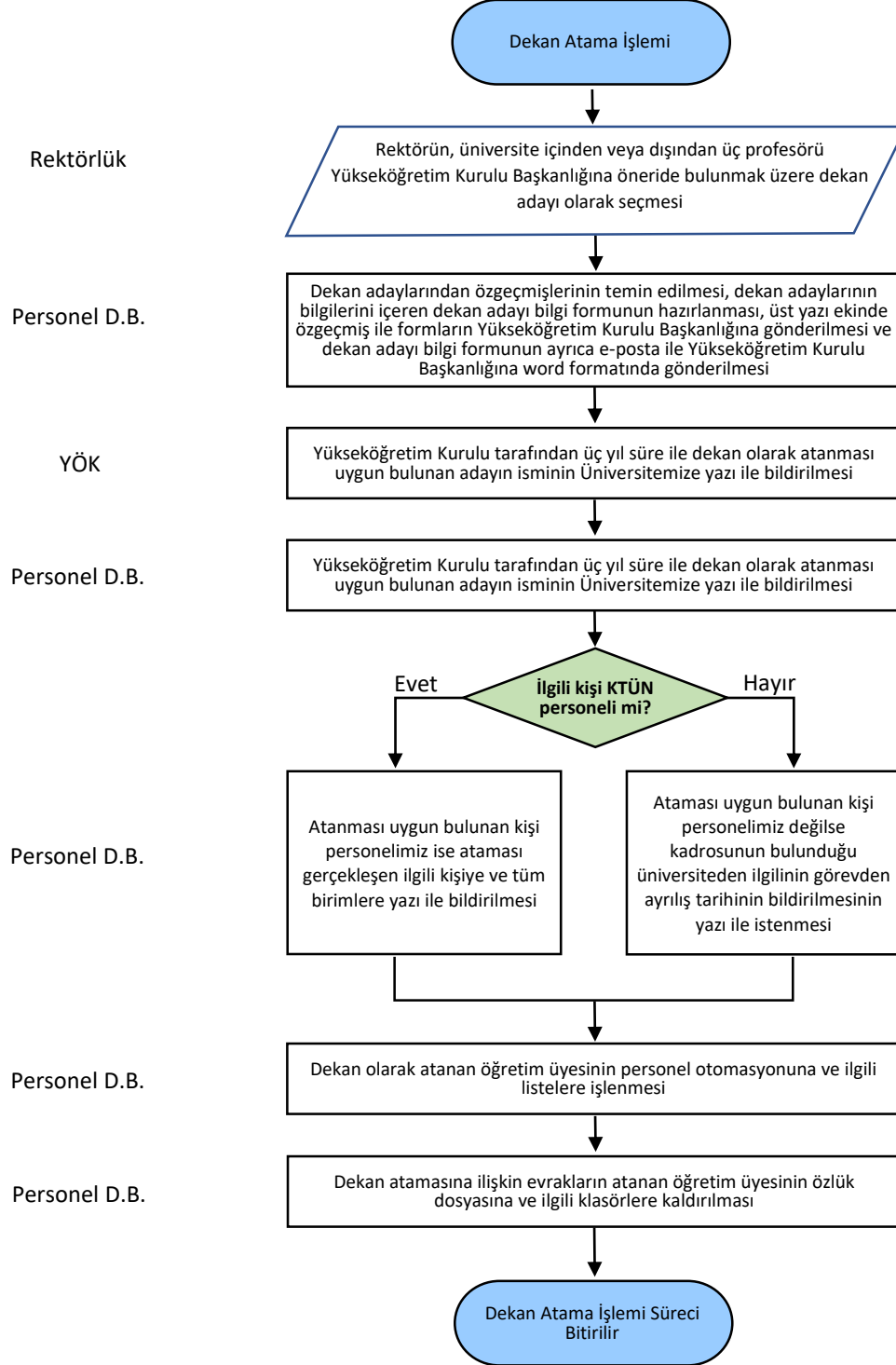


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.019
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Dekan Atama İşlemi Süreci
2- Sürecin Sahibi	Personel Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemizde Fakültelere Dekan ataması yapılmasına ilişkin işlemlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 sayılı Kanunun 16. Maddesi. 2- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi. 3- YÖK Başkanlığının yazıları.
5- Riskler/Fırsatlar	YÖK Başkanlığına Gönderilen Teklif Yazısında Eksik Evrak Olması. Dekan Aday Bilgi Formunun Eksik veya Yanlış Doldurulması, Dekan Atamasının Personel Otomasyonu ve İlgili Listelere İşlenmemesi veya Tarihlerin Yanlış İşlenmesi. Atama İşleminin İlgili Mevzuat Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / Atama İşleminin Zamanında, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Yapılabilmesi İçin Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve Atama İşleminin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Dekan teklifi ile ilgili üst yazı. 2- Dekan aday bilgisi formu. 3- Özgeçmiş.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.019
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.019
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi