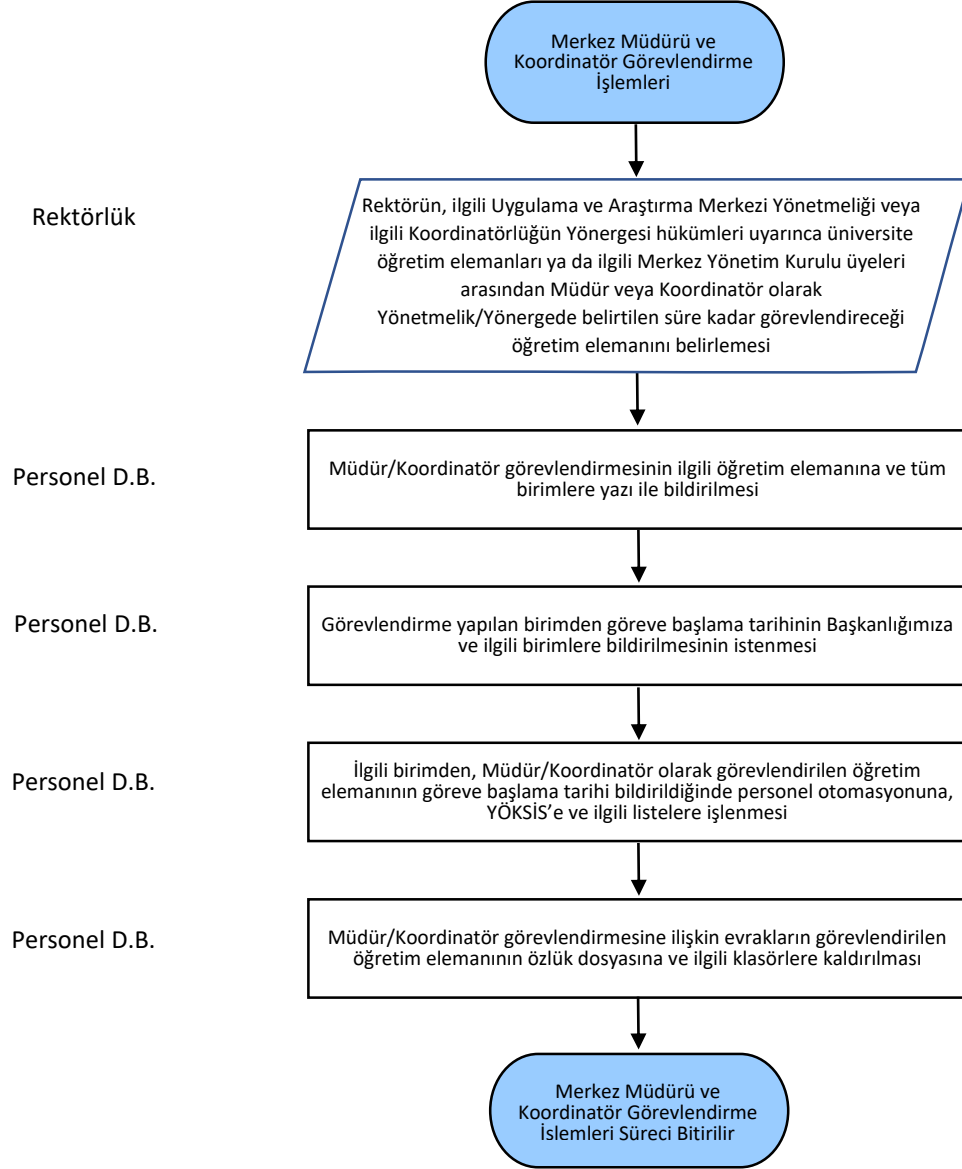


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.021
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 2	

1- Sürecin Tanımı	Merkez Müdürü ve Koordinatör Görevlendirme İşlemleri Süreci
2- Sürecin Sahibi	Personel Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemizde Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Müdür veya Koordinatörlüklere Koordinatör görevlendirmesine ilişkin işlemlerin zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- İlgili Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yönetmelikleri. 2- İlgili Koordinatörlük Yönergeleri
5- Riskler/Fırsatlar	Müdür/Koordinatör Görevlendirmesinin Personel Otomasyonu, YÖKSİS ve İlgili Listelere İşlenmemesi veya Tarihlerin Yanlış İşlenmesi. Görevlendirme İşleminin Zamanında Yapılmaması. Görevlendirme İşleminin İlgili Mevzuat Hükümlerine Aykırı ve Yanlış Yapılması. / Görevlendirme İşleminin Zamanında, Hızlı ve Doğru Bir Şekilde Yapılabilmesi İçin Gerekli Hassasiyetin Gösterilmesi ve Görevlendirme İşleminin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Yerine Getirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Aday isim listesi. 2- Müdürün/Koordinatörün ayrılmasına ilişkin yazı.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	PER-IA-1.31.021
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 2	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi