

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                  |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Rektörlük</b><br><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | SKS-GT-1,32.001 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | İlk Yayın Tarihi | 5/27/2022       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Revizyon No      | 0               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Revizyon Tarihi  | 20/01/2026      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Sayfa 1 / 1      |                 |
| <b>Görev Unvanı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Beslenme ve Barınma Şube Müdürü                                                                                                                       |                  |                 |
| <b>Üst Birim Adı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rektörlük                                                                                                                                             |                  |                 |
| <b>Birim Adı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                                                                                                |                  |                 |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rektör/Rektör Yardımcısı/Genel Sekreter/Genel Sekreter Yardımcısı/Daire Başkanı                                                                       |                  |                 |
| <b>Bağlı Alt Unvanlar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim Personeli                                                                                                                                       |                  |                 |
| <b>Vekalet Eden</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Görevlendirilen Personel                                                                                                                              |                  |                 |
| <b>Görevin Tanımı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                  |                 |
| Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; öğrenci akademik ve idari personele verilen beslenme ve barınma hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                  |                 |
| <b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |                  |                 |
| <p>1. Şube Müdürlüğü içinde yapılan işlerin koordinasyonunu sağlamak ve personeli denetlemek, 2. Daire Başkanlığına vekalet etmek,</p> <p>3. Yazılan evrakların kontrol ve paraf işlemleri,</p> <p>4. Öğrenci, akademik ve idari personele sunulmak üzere yemek satın alınması ihalesinin gerçekleşmesini sağlamak amacıyla teknik şartname hazırlamak</p> <p>5. Harcama Yetkilisi ve Satınalma Birimi ile koordineyi sağlayarak beslenme ve satın alma hizmetlerine ilişkin ihale ve satın alma komisyonu toplantılarına katılmak</p> <p>6. Her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği"ne göre Üniversite yemekhanelerinden yararlanacak öğrenci, akademik ve idari personel ile misafirler tarafından ödenecek yemek ücretinin belirlenmesi için; yemek maliyetlerini takip ederek Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere harcama yetkilisine sunmak,</p> <p>7. Yemek malzemelerinin girişini, pişirilmesini, dağıtımını kontrol etmek, Yemekhanelerde ki öğün ve yemek saatlerinde hizmetin aksamaması için önlemler almak,</p> <p>8. Mevsim koşulları ve yemeklerin kalori değerlerine göre yemek listeleri hazırlanmasını sağlamak,</p> <p>9. Otomasyon verileri göz önünde bulundurularak haftanın günlerine göre yemek üretimini organize ettirmek,</p> <p>10. Haftanın günlerine göre üniversite web sayfasında aylık yemek listesini yayımlattırmak,</p> <p>11. Üniversitemiz öğrencilerine ücretsiz yemek bursundan faydalandırmak,</p> <p>12. Yemekhane ve mutfaklarda kullanılan demirbaş malzemelerin gerekli bakım ve onarımını yaptırmak,</p> <p>13. Yemekhane ve mutfakların kullanım alanlarının tamir ve onarımını yaptırmak.</p> <p>14. Üniversitemiz misafirhanesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>15. Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ uyarınca mali yıl misafirhane konaklama ücretlerini belirleyerek Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere daire başkanına sunmak,</p> <p>16. Kiraya verilen taşınmazların sözleşme maddeleri uyarınca denetimini yapmak.</p> <p>17. İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olmak.</p> <p>18. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</p> <p>19. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, Beslenme ve Barınma Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.</p> |                                                                                                                                                       |                  |                 |
| <b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                  |                 |
| <p>1. En az fakülte veya dört yıllık yüksekokul mezunu olmak.</p> <p>2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                  |                 |

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

© Copyright Şubat 2022, Prof. Dr. İsmail KARAOĞLAN - Tüm Hakları Saklıdır

Bilgi için: kalitekoordinatorlugu@ktun.edu.tr

Oluşturulma Tarihi: 5/27/2022

|                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                  |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Rektörlük</b><br><b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No                                       | SKS-GT-1,32.001 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                           | İlk Yayın Tarihi                                 | 5/27/2022       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                           | Revizyon No                                      | 0               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                           | Revizyon Tarihi                                  | 06/10/2025      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                           | Sayfa 1 / 1                                      |                 |
| Görev Unvanı Sorumlusu<br>(Unvan Ad Soyad, İmza)                                  |                                                                                                                                                           | Onaylayan Üst Yönetici<br>(Unvan Ad Soyad, İmza) |                 |

© Copyright Şubat 2022, Prof. Dr. İsmail KARAOĞLAN - Tüm Hakları Saklıdır

Bilgi için: kalitekoordinatorlugu@ktun.edu.tr

Oluşturulma Tarihi: 5/27/2022