

	Üst Birim Adı:	Rektörlük
	Birim Adı:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Yıl:	2025

ÖNEMLİ NOT:

- (1) Alınan geri bildirim ile birimin katkı sağlanan faaliyet(ler)i (alt ölçüt) gösterir,
- (2) Hangi İç veya Dış paydaştan bu geri bildirim alınması planlanmaktadır, belirtiniz (istenilen sayıda paydaş burada listelenebilir)
- (3) Hangi yöntemle geri bildirim alınması planlanmaktadır, her bir satır için farklı yöntemler seçilebilmektedir
- (4) Hangi periyotta ve yılın hangi ayında geri bildirimin toplanması planlanmıştır, her bir satır için ayrı ayrı belirtiniz
- (5) Alınan Geri Bildirim PUKÖ döngüsünün hangi aşamasında kullanılacaktır, belirtiniz
- (6) Geri bildirim alındıktan sonra ne şekilde değerlendirilmiş ve bir sonraki PUKÖ döngüsünde buna dayanılarak hangi iyileştirme(ler) yapılmıştır, açıklayınız. Tabloda yazılan ifadeler örnek opsiyonlardır. Birim kendi uygun gördüğü şekilde açıklayacaktır. (Burada planlanan çalışmaları değil, bir sonraki döneme somut yansıtılan çalışmaları açıklayınız. İç değerlendirme sisteminin ilk kuruluş yılında önceden alınan bir geri bildirimle dayalı iyileştirme yoksa bu sütun boş kalacak, ikinci yıldan itibaren doldurulmaya başlanacaktır)

	D. TOPLUMSAL KATKI – İzleme ve İyileştirme Süreç Özeti					
	KONTROL ETME SÜRECİ			ÖNLEM ALMA SÜRECİ		
Ölçüt	1 Katkı Sağlanan Alt Ölçüt	2 İç Paydaş/Dış Paydaş	3 Geri Bildirim Alma Yöntemi	4 Geri Bildirim Alma Sıklığı/Dönemi	5 Geri Bildirimin ilgili PUKÖ aşaması	6 Geri Bildirimin İyileştirmeye Yansıtılma Şekli
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	İç paydaşlar:Üniversite akademik/idari personeli ve öğrenciler. Dış paydaşlar: Etkinlik katılımcıları, iş birliği yapılan kurumlar (STK'lar vb.).	Geri bildirim almak için yöntemlerin (anket,yüz yüze görüşme, e-posta iletişimleri vb.) planlanması öngörülmektedir.	Yıllık değerlendirme süreçlerinde ve proje bazında geri bildirim alınması hedeflenmektedir.	"Kontrol" aşamasında analiz edilerek "Planlama" aşamasında dikkate alınmaktadır.	Geri bildirimler doğrultusunda faaliyetlerde güncellemeler yapılır, süreçler yeniden tasarlanır.
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.2. Kaynaklar	İç paydaşlar:Üniversite akademik/idari personeli, öğrenci kulüpleri. Dış paydaşlar: Özel sektör, İş birliği yapılan kurumlar.	Geri bildirim almak için yöntemlerin (anket,yüz yüze görüşme, e-posta iletişimleri vb.) planlanması öngörülmektedir.	Yıllık değerlendirme süreçlerinde ve proje bazında geri bildirim alınması hedeflenmektedir.	"Kontrol" aşamasında toplanan geri bildirimler, "Uygulama" aşamasında kaynak kullanımını optimize etmek için kullanılır.	Geri bildirimler doğrultusunda kaynak dağılımı güncellenir, yeni iş birlikleri oluşturulur.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	İç paydaşlar:Üniversite yönetimi, akademik/idari personel. Dış paydaşlar: Etkinlik katılımcıları, iş birliği yapılan kurumlar.	Performans göstergesi raporları.	Yıllık değerlendirme süreçlerinde ve proje bazında geri bildirim alınması hedeflenmektedir.	"Kontrol" aşamasında performans ölçümleri yapılır ve "Planlama" aşamasında iyileştirme hedefleri belirlenir.	Performans sonuçları ve geri bildirimler doğrultusunda süreçler yeniden yapılandırılır ve hedefler güncellenir.