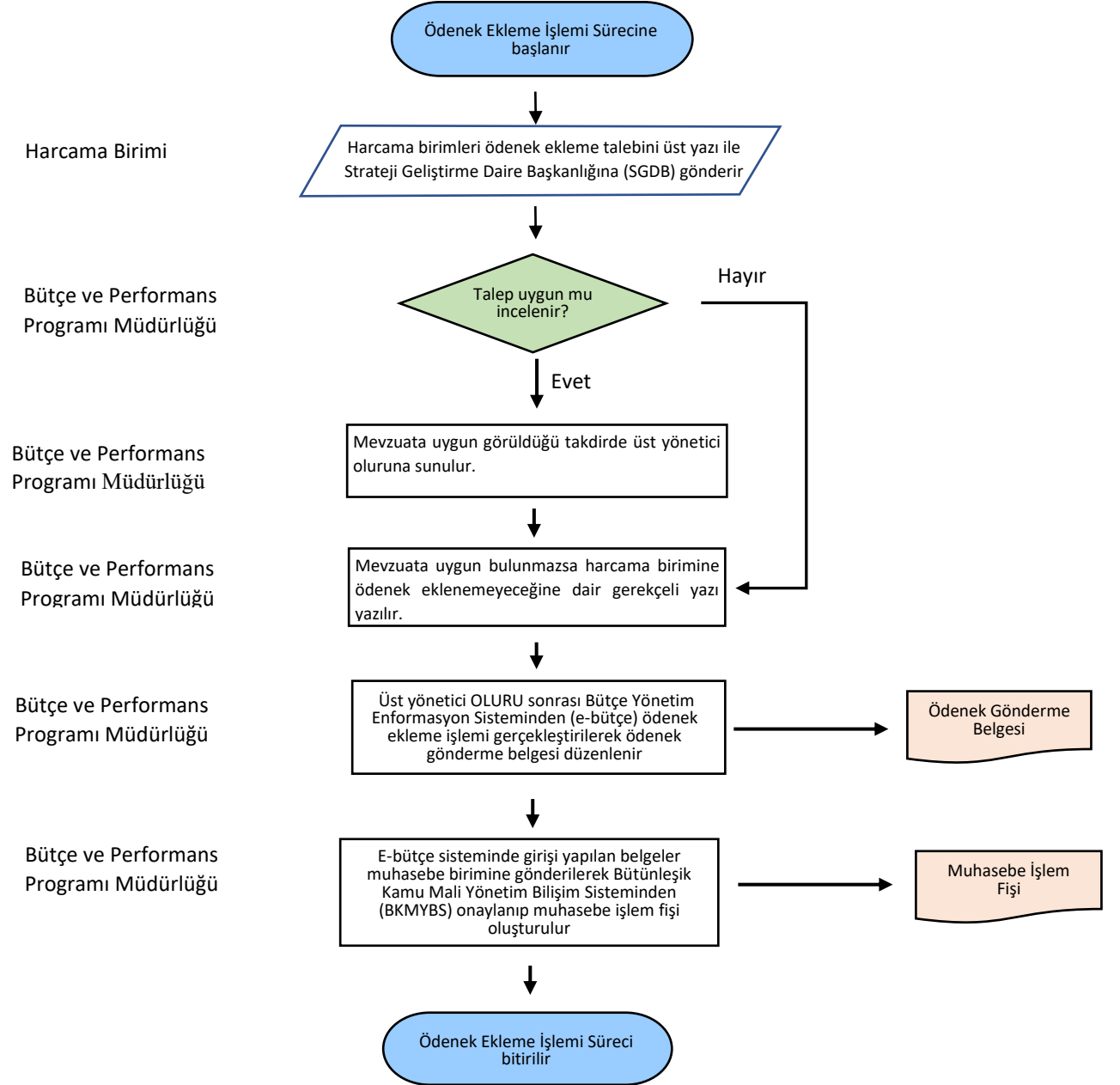


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE AŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.025
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Ödenek Ekleme İşlemi Süreci
2- Sürecin Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Ödenek Ekleme işlemlerinde yapılan faaliyetlere dair sürecinin tanımlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-5018 Sayılı Kanun, 2-Yıllı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 3-Yıllı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği, 4-Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
5- Riskler/Fırsatlar	1-Yeterli ödeneğin eklenememesi nedeniyle faaliyetlerin yapılamaması. 2-Zamanında, yeterli ve mevzuata uygun şekilde ödenek ekleme işleminin gerçekleştirilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-Harcama birimlerinin ödenek eklenmesi talebi Yazıları, 2-Üst yöneticiden alınan OLUR yazısı.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE AŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.025
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE AŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.025
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- Süreç Ölçme Kriterleri	Ödenek ekleme işlemlerinin ilgili birimlerin talebine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesi
11- Süreç Periyodu	Harcama birimlerinin ödenek talepleri neticesi
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi