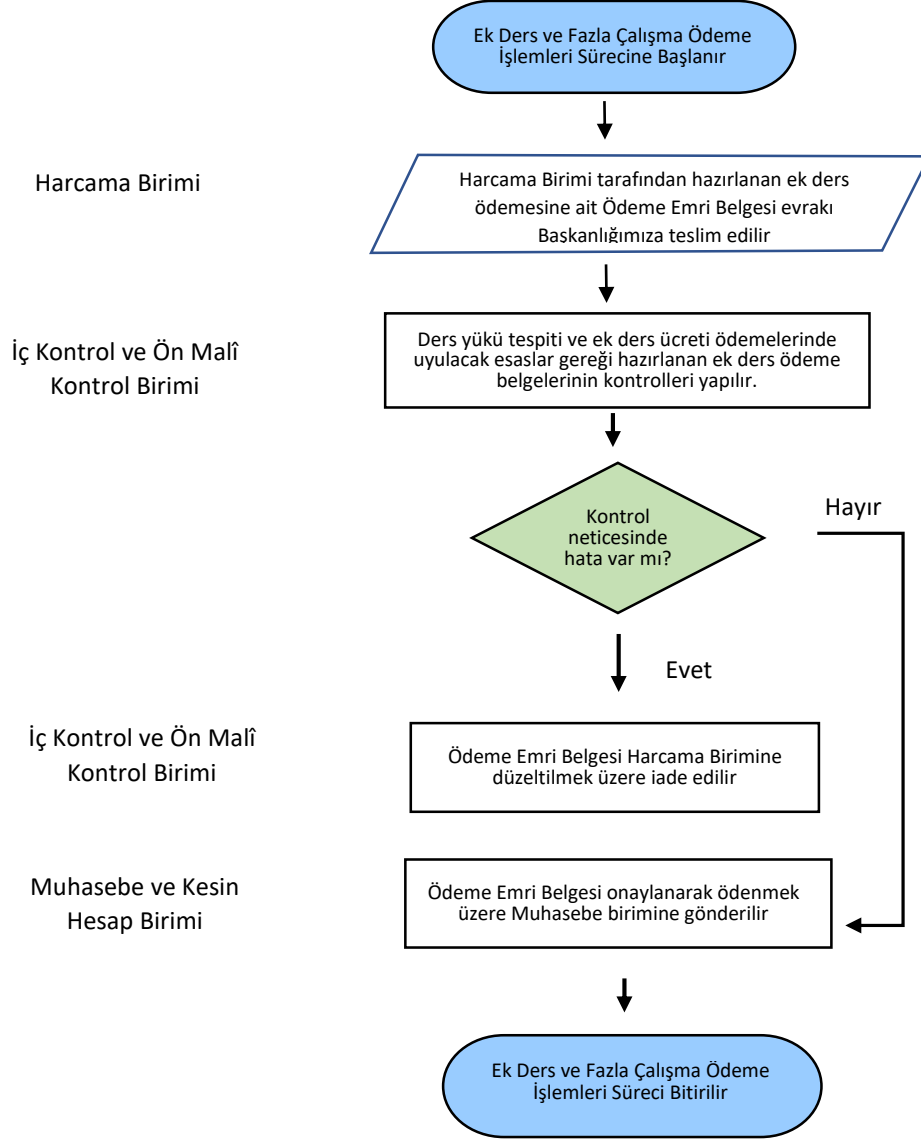


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Ek Ders ve Fazla Çalışma Ödeme İşlemleri
2- Sürecin Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Üniversitemiz Akademik birimlerinde görev yapan veya dışarıdan ders ücreti karşılığı derslere giren personellerin ek ders ücretlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak ödenmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 4-Gelir vergisi kanunu 5-3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında ikili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun 6-Ders yükü tespiti ve ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak esaslar 7-Merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği 8-2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 9-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Yönergesi 10-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	1-Ön mali kontrolün tam anlamıyla yapılamaması halinde mevzuat dışında hareket edilmesine, ödeneklerin doğru planlanamamasına, zamanında ve gerçek hesaplara ödemelerin yapılamamasına neden olur. 2-Görevlendirilen personele doğru zamanda doğru ödemenin yapılması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- Süreç Ölçme Kriterleri	Akademik personel tarafından doldurulan formun ders yükü tespit esaslarına uygun olarak Ödeme Emri Belgesine bağlanması
11- Süreç Periyodu	Ek ders uygulamasının yapıldığı her ay
Dokümanı Hazırlayan Memur Aysun ESİM BÜLBÜL	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Abdullah ŞAHİN