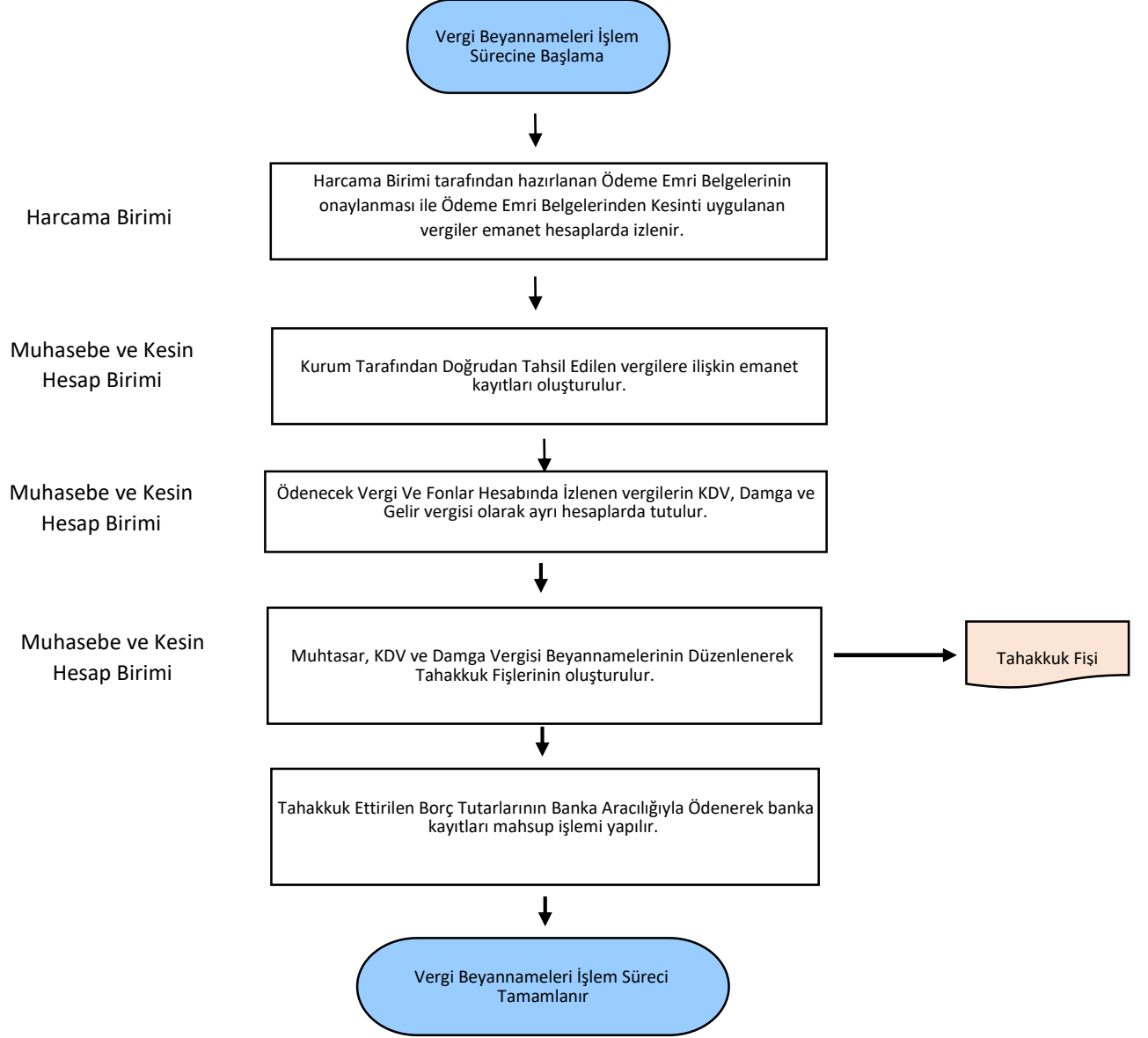


	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE</b> <b>BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	SGD-İA-1.33.006
		İlk Yayın Tarihi	01.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Vergi Beyannameleri İşlem Süreci
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Kurum tarafından beyanname verilmek üzere emanet hesaplarda izlenen vergilere ilişkin Katma Değer Vergisi, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannamelerinin düzenlenmesi ile tahakkuk ettirilen borçların emanet hesaplarda izlenen tutarlardan karşılanarak ödenmesi
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1-Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 3-Vergi Usul Kanunu 4-Kdv Genel Tebliği 5-Damga Vergisi Kanunu
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	1- Düzenlenmesi gereken beyannamelerin zamanında düzenlenmemesi durumunda karşılaşılabilecek vergi ve usulsüzlük cezaları 2- Beyan edilen vergilerin ödeme işleminin gecikmesi ya da ödenememesi durumunda karşılaşılabilecek gecikme cezaları
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1-Vergi kesintisi yapılan Ödeme Emri Belgeleri 2-Kurum Tarafın doğrudan Tahsil edilen vergilere ilişkin muhasebe kayıtları

	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	SGD-İA-1.33.006
		İlk Yayın Tarihi	01.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

<b>7-Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
--------------------------	--------------------------	---------------------------



	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	SGD-İA-1.33.006
		İlk Yayın Tarihi	01.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

<b>10- Süreç Ölçme Kriterleri</b>	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında izlenen kayıtlar ile verilen beyannamelerin tutarlılığı
<b>11- Süreç Periyodu</b>	Vergi tutarları KDV, Muhtasar ve Damga Beyannameleri aylık olarak tahakkuk ettirilir.
<b>Dokümanı Hazırlayan Memur Aysun ESİM BÜLBÜL</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Abdullah ŞAHİN</b>