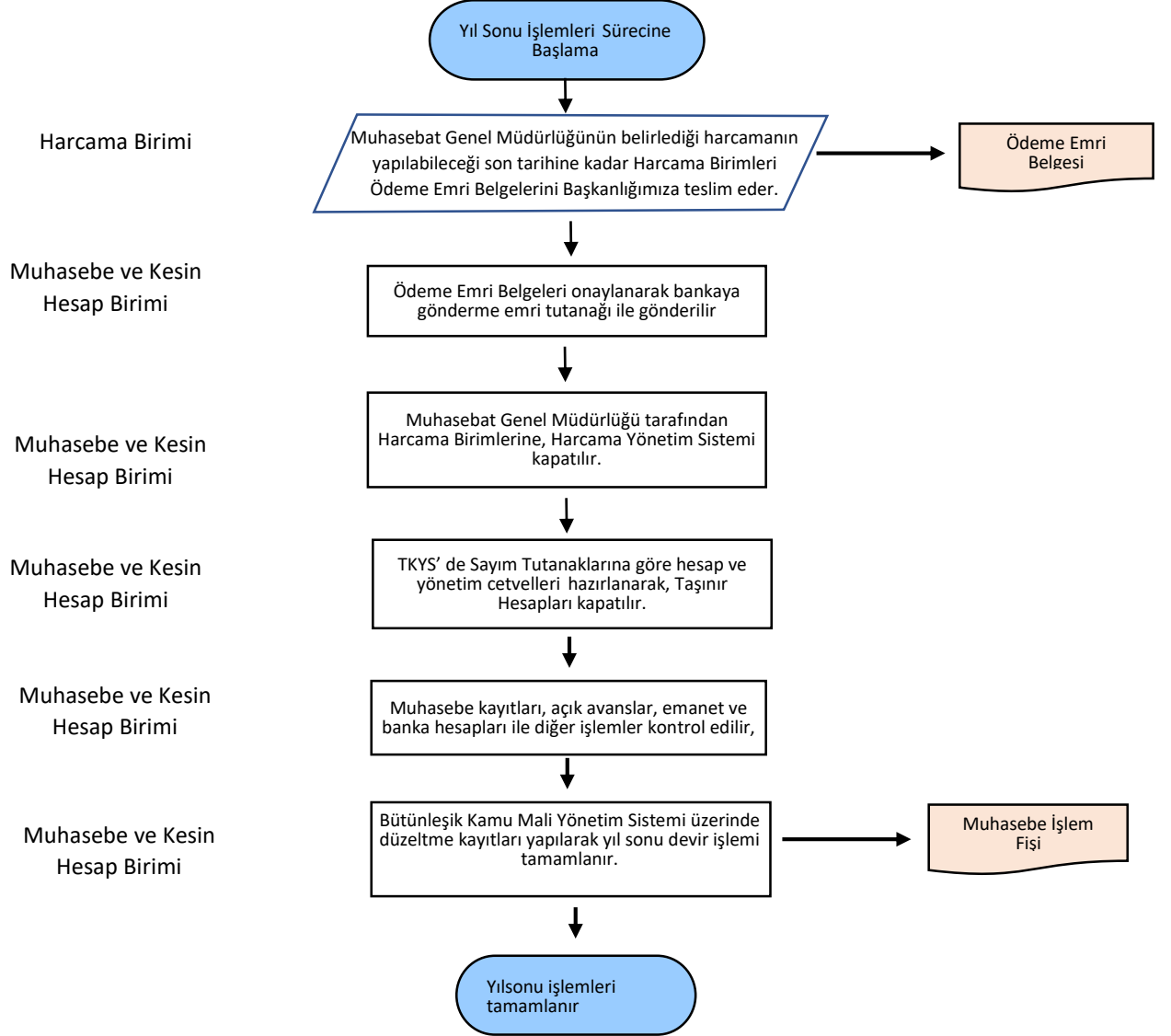


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.007
		İlk Yayın Tarihi	01.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Yıl Sonu İşlemleri
2- Sürecin Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Cari yıl sonunda muhasebe işlemlerinin incelenerek banka kayıtları ile muhasebe kayıtlarının uyumlu olmasından, gelecek yıla devri yapılması gereken hesapların ilgili kodlara alınarak yeni yıla aktarılması amacıyla bir önceki yıla ilişkin kayıtların bir sonraki yıla devredilmesi,
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Duyuruları, 2-Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
5- Riskler/Fırsatlar	1-Hesap, banka, ödenek kontrollerin sağlanması, hataların düzeltilerek yeni cari yıl işlemlerine giriş yapılması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Mizan 2- Yardımcı defter raporları 3- Banka ekstreleri

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.007
		İlk Yayın Tarihi	01.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.007
		İlk Yayın Tarihi	01.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- Süreç Ölçme Kriterleri	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi yılsonu işlemleri menüsünde bulunan on altı hanelik adımlar tamamlanarak açılış fişinin oluşması
11- Süreç Periyodu	Her cari yılın sonunda hesaplar bir sonraki yıla devredilir.
Dokümanı Hazırlayan Memur Aysun ESİM BÜLBÜL	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Abdullah ŞAHİN