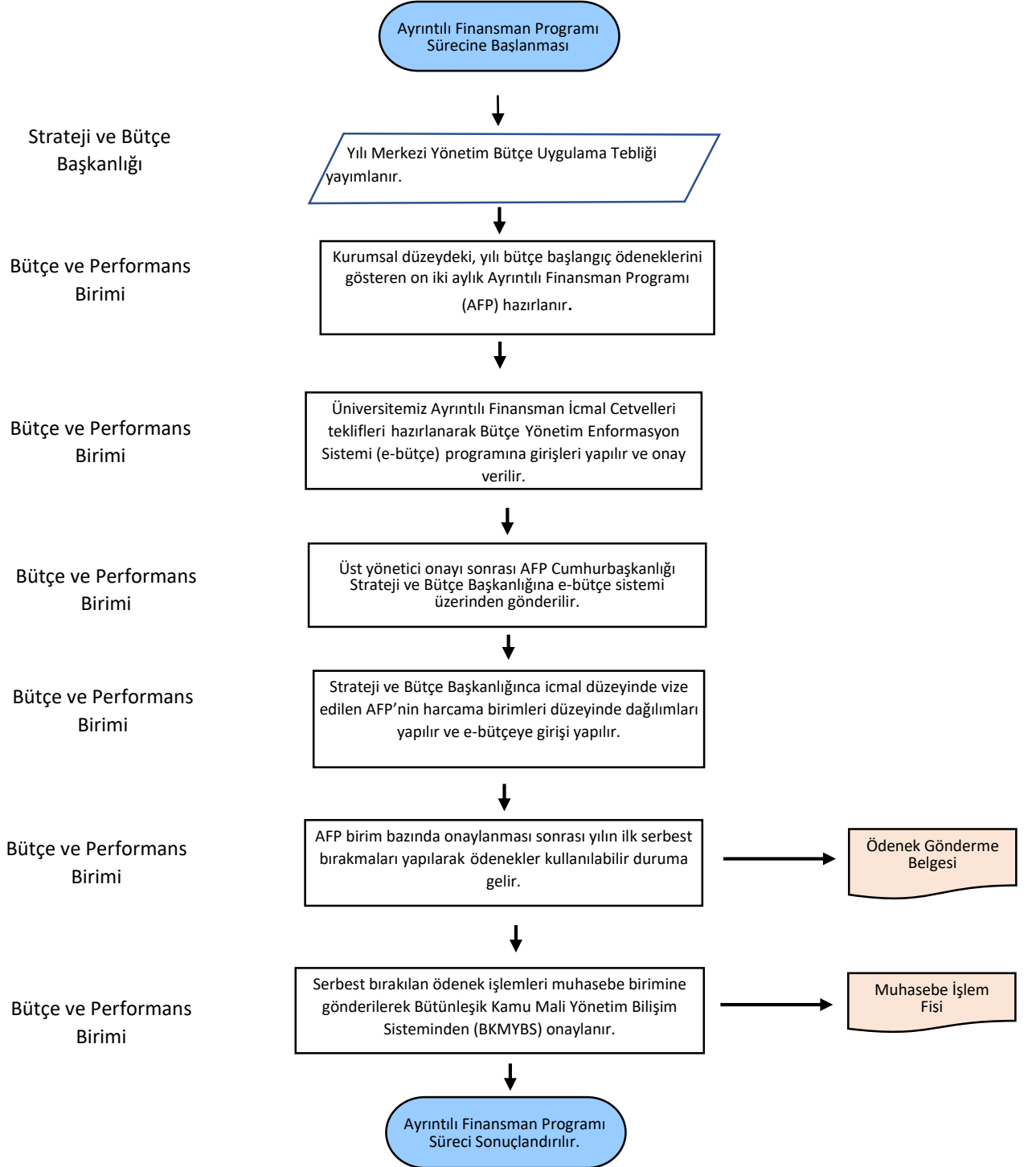


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.011
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlama Süreci
2- Sürecin Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Ayrıntılı Harcama Ve Finansman Programı Hazırlık Ve Onay İşlemleri
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programının hazırlık ve onay işlemlerine dair Bütçe Uygulama Tebliği 3-Yılı Bütçe Uygulama Tebliği, 4-Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
5- Riskler/Fırsatlar	1-Serbest bırakmaların yapılması ödeneklerin kullanılabilir duruma gelmesiyle birlikte harcama birimlerinin ödenekleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanabilmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-Harcama Birimlerinin Talepleri, 2-Ayrıntılı Finansman Programı İcmal Cetvelleri Teklifleri, 3-Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.011
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.011
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- Süreç Ölçme Kriterleri	Ayrıntılı Finansman Programı işlemlerinin mevzuata ve sürecin gereklerine uygun gerçekleştirilme düzeyi
11- Süreç Periyodu	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği yayınlanmasını müteakiben kurumsal düzeydeki, yılı bütçe başlangıç ödeneklerini gösteren Ayrıntılı Finansman Programı on iki aylık olarak hazırlanır.
Dokümanı Hazırlayan Memur Aysun ESİM BÜLBÜL	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Abdullah ŞAHİN