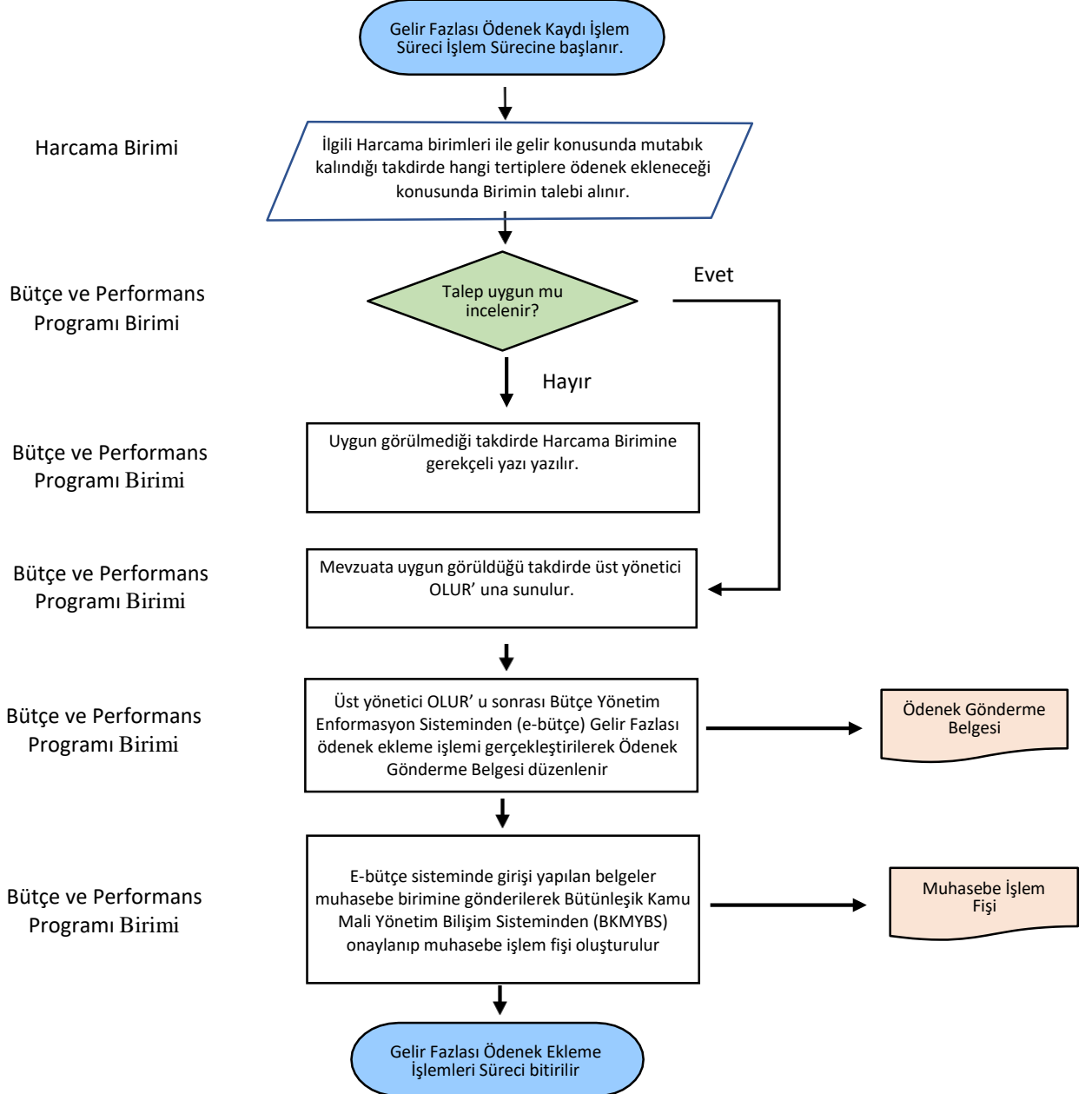


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.018
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Gelir Fazlası Ödenek Kaydı İşlem Süreci
2- Sürecin Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Gelir Fazlası Ödenek Kaydı İşlemlerinde yapılan faaliyetlere dair sürecinin tanımlanması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Yıllı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 3-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Esas ve Usulleri. 5- Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun 6- Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usulve Esaslar
5- Riskler/Fırsatlar	Kurum Başlangıç Ödenegi olarak öngörülen gelir düzeyinin yeteri kadar olmaması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-Harcama birimlerinin gelir fazlası ödenek talebi Yazıları, 2-Üst yöneticiden alınan OLUR yazısı.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.018
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SGD-İA-1.33.018
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- Süreç Ölçme Kriterleri	Gelir Fazlası Ödenek ekleme işlemlerinin ilgili birimlerin talebine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesi
11- Süreç Periyodu	Harcama birimlerinin ödenek taleplerine istinaden ödenek ekleme işlemleri yapılmaktadır.
Dokümanı Hazırlayan Memur Aysun ESİM BÜLBÜL	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Abdullah ŞAHİN