

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SGD-GT-1,33.002
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Şube Müdürü (Bütçe ve Performans Programı Birimi)
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Mali hizmetler Uzmanı, Öğretim Elemanı, Mali hizmetler Uzman Yardımcısı, Şef, Birim Personelleri
Vekalet Eden	Diğer Şube Müdürü veya İlgili Birimde Görev Yapan Memur

Görevin Tanımı
İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin bütçesinin hazırlanması, takibi ve uygulanmasının sağlanması; bütçe ile ilgili her türlü iş ve işlemin yerine getirilmesidir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak. b) Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde Üniversitenin stratejik planları ve performans ölçütlerini fayda-maliyet analizlerine uygun olarak izleyen iki yılın bütçe tahminleri ile birlikte bütçeyi hazırlamak. c) Ayrıntılı finansman programlarını hazırlamak. d) Üniversitenin bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak. e) Üniversite harcama birimlerine ödenek gönderme belgesine dayanılarak ödenek gönderilmesini sağlamak. f) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek. g) Üniversite yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. h) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak. i) Üniversite faaliyetlerini stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. j) Üniversitenin mali iş ve işlemlerini diğer kurumlar nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak. k) Mali konularla ilgili mevzuatın takip ve uygulanması konusunda üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi ve danışmanlık sağlamak. l) Birim yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak. 1'inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl, 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine ve bilgisine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktır.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
17/05/2022	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)