

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SGD-GT-1,33.008
		İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Şube Müdürü
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Mali hizmetler Uzmanı, Öğretim Elemanı, Mali hizmetler Uzman Yardımcısı, Şef, Birim Personelleri
Vekalet Eden	Diğer Şube Müdürü veya İlgili Birimde görev Yapan Memur

Görevin Tanımı
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde belirtilen Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu başlığı altındaki iş ve işlemlerin yapılması ve İdare Faaliyet Raporunun konsolide edilmesidir.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
a)İdarenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve bu süreçte ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek. b)Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak. c)Birim Faaliyet Raporlarını konsolide ederek İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak. d)Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak. e)Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunu hazırlamak. f)İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek. g)İdarenin yönetimi ve hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. h)İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetlerini etkileyecek dış faktörlerini incelemek. i)Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğine ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, j)İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yönetmek, k)İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek, l)Üniversitemizin performans programı doğrultusunda düzenli aralıklarla istatistikî verileri güncellemek, m)Stratejik Planlama ve faaliyet ile ilgili diğer işleri yapmak. n)Birim yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yer verilen genel niteliklere sahip olmak. 1'inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl, 1'inci ve 2'nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, 3'üncü ve 4'üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine ve bilgisine sahip olmak. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklilerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmaktadır.



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	SGD-GT-1,33.008
İlk Yayın Tarihi	17.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

17/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)