

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	DSM-GT-1,37.001
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	16.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Döner Sermaye Ofis Personeli
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, İşletme Müdür V.
Bağlı Alt Unvanlar	-
Vekalet Eden	-

Görevin Tanımı
Döner Sermaye ile ilgili gerekli mevzuatlara uygun olarak iş ve işlemlerini ilgili iş ve işlemleri yürütmek, satınalma ve taşınır işlemlerini gerçekleştirmek, birim faaliyet raporları, bütçe işlemleri ve aylık beyannameleri düzenlemek

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1)Vergi beyannamelerini düzenlemek,
2)Gelir gider cetvellerini düzenlemek,
3)İşletme bütçesini hazırlamak,
4)Birim faaliyet raporu hazırlamak,
5)İç ve dış yazışmaları yapmak,
6)Birim arşiv hizmetlerini yapmak,
7)Saymanlığa gönderilen evrakların ön incelemesini yapmak.
8)Ödeme emri belgesi düzenlenmek,
9)Taşınır işlemlerini yapmak
10)Ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler üzerinde ön mali kontrolü yapmak,
11)İşletme Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.
16.05.2022

Görev Unvanı Sorumlusu

Musa BÖLÜKBAŞ

Onaylayan Üst Yönetici

Mevlüt UYAN