



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GUV-GT-1.38.001
İlk Yayın Tarihi	10.05.2022
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	07.10.2025
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü
Üst Yönetici(ler):	Genel Sekreter/ Rektör
Bağlı Alt Unvanlar:	Koruma ve Güvenlik Amiri- Koruma ve Güvenlik Vardiya Şefi- Koruma ve Güvenlik Personeli
Vekalet Eden:	-

Görevin Tanımı

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yönerge ve yürürlükte bulunan özel güvenlik hizmetleri ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde, Özel Güvenlik hizmetlerinin Üniversitemiz genelinde yürütülmesi ve yerine getirilmesi.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmeliğe uygun olarak güvenlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Gerektiğinde İl genel kolluk kuvvetleri ile koordinasyonu sağlamak ve koordineli bir şekilde çalışmak.
- Periyodik aralıklarla, birimlerde güvenlik denetimleri yapmak, Özel Güvenlik görevlilerinin nöbet çizelgelerini hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Millî bayramlar, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, önemli gün ve etkinliklerde, ilgili birimlerle koordineli olarak gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Güvenlik teknolojilerini yakından takip etmek, Özel Güvenlik hizmetlerine yönelik eğitim, fuar kurs vb. gibi etkinlikler düzenlemek veya birim dışında düzenlenen bu tür etkinliklere güvenlik personelinin katılımını sağlamak.
- Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı; Güvenlik Amiri, Vardiya Sorumlusu ve Özel Güvenlik Görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.
- Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Görevin Gerekli Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü