

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No GUV-GT-1,38.001 İlk Yayın Tarihi 10.05.2022 Revizyon No 1 Revizyon Tarihi 07.10.2025 Sayfa 1 / 1	Görev Tanım No: 1
Görev Unvanı:	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü		
Üst Birim Adı:	Rektörlük		
Birim Adı:	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Genel Sekreter/ Rektör		
Bağlı Alt Unvanlar	Koruma ve Güvenlik Amiri- Koruma ve Güvenlik Vardiya Şefi- Koruma ve Güvenlik Personeli		
Vekalet Eden	-		
Görevin Tanımı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yönerge ve yürürlükte bulunan özel güvenlik hizmetleri ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde, Özel Güvenlik hizmetlerinin Üniversitemiz genelinde yürütülmesi ve yerine getirilmesi.			
Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri a) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve yönetmeliğe uygun olarak güvenlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek. b) Gerektiğinde İl genel kolluk kuvvetleri ile koordinasyonu sağlamak ve koordineli bir şekilde çalışmak. c) Periyodik aralıklarla, birimlerde güvenlik denetimleri yapmak, Özel Güvenlik görevlilerinin nöbet çizelgelerini hazırlanmasını ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak. d) Millî bayramlar, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, önemli gün ve etkinliklerde, ilgili birimlerle koordineli olarak gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak. e) Güvenlik teknolojilerini yakından takip etmek, Özel Güvenlik hizmetlerine yönelik eğitim, fuar kurs vb. gibi etkinlikler düzenlemek veya birim dışında düzenlenen bu tür etkinliklere güvenlik personelinin katılımını sağlamak. f) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı; Güvenlik Amiri, Vardiya Sorumlusu ve Özel Güvenlik Görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak. g) Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak. h) Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.			
Görevin Gerekli Nitelikler a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. b) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. c) Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. d) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.			
İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımını gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. /...../..... Görev Unvanı Koruma ve Güvenlik Müdürü			