



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Rektörlük**  
**Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Doküman No       | GUV-GT-1.38.002 |
| İlk Yayın Tarihi | 07.10.2025      |
| Revizyon No      | 0               |
| Revizyon Tarihi  |                 |
| Sayfa 1 / 1      |                 |

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Görev Unvanı:</b>       | Koruma ve Güvenlik Amiri (657/4/A- 4B- 4D)                     |
| <b>Üst Birim Adı:</b>      | Rektörlük                                                      |
| <b>Birim Adı:</b>          | Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü                              |
| <b>Üst Yönetici(ler):</b>  | Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü/ Genel Sekreter/ Rektör         |
| <b>Bağlı Alt Unvanlar:</b> | Koruma ve Güvenlik Vardiya Şefi / Koruma ve Güvenlik Personeli |
| <b>Vekalet Eden:</b>       | -                                                              |

**Görevin Tanımı**

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yönerge ve yürürlükte bulunan özel güvenlik hizmetlerine ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda Özel Güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesinden Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne karşı sorumludur.

**Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**

- a) Koruma ve Güvenlik personelinin görev saatleri ile nöbet düzenini günlük, haftalık ve aylık olarak planlamak; nöbet çizelgelerini hazırlayarak, onaylamak üzere Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne sunmak.
- b) Görev alanı içinde işlenen ve genel kolluk kuvvetlerinin alanına giren suçlarda, genel kolluk kuvvetlerinin olay mahalline/birime intikaline kadar şüphelilerin yakalanması ve geçici olarak muhafaza altına alınması ve suç delillerinin korunması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- c) Üniversitemiz genelinde; Güvenlik personeli, güvenlik noktaları ve çevresinin rutin denetimlerini yapmak ve denetim sonuçlarını rapor halinde Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne sunmak.
- d) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürünün, Özel Güvenlik iş ve işleyişi ile ilgili verdiği talimatları yerine getirmek.
- e) Konya Teknik Üniversitesi Özel Güvenlik Hizmetleri Yönergesi ve Trafik Yönergesinde yer alan tüm görev sorumlulukları eksiksiz yerine getirmek; güvenlik ve trafik ile ilgili düzenlemelere uygun hareket ederek uygulamaların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
- f) Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

**Görevin Gerekli Nitelikler**

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- b) Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- c) Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- d) Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı  
Koruma ve Güvenlik Amiri