

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK VE TRAFİK UYGULAMARI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde koruma ve güvenlik hizmetleri ile trafik uygulamalarına ilişkin ilke, usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde mesai saatleri içi ve dışında, koruma ve güvenliğin sağlanması ile trafiğin yönetilmesi hususlarında kontrolün sağlanmasını, sabotaj, soygun her türlü afet ve yıkıcı faaliyetlere karşı caydırıcı, önleyici tedbirlerin alınmasını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümlerine ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yerleşke içerisinde trafik düzenini temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Birimler: Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde yer alan tüm birimleri,
- b) Genel Sekreter: Konya Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- c) Güvenlik Görevlisi: Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisinde görev yapan ve Koruma ve Güvenlik Görevlilerini,
- ç) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü: Konya Teknik Üniversitesine bağlı tüm birimleri, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca koruyan ve güvenliğini sağlayan teşkilatı,
- d) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü: Rektör tarafından görevlendirilen Koruma ve Güvenlik Müdürünü
- e) Nöbetçi Amir: Mesai saatler dışında yerleşke içerisinde devriye, denetleme ve kontrol esnasında görülen aksaklıkları üstlerine rapor eden güvenlik görevlilerini,
- f) Plaka Tanıma ve Kontrol Sistemi: Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü içinde faaliyet gösteren ve yerleşke içerisine giriş yapacak araçların plaka tanıma sistemine kayıt eden, denetleyen ve kayıtları tutan birimini,
- g) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Ticari Araçların Plaka Tanıma ve Kontrol Sistemi: Üniversitemizin çevresinde bulunan ticari araçların Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından sisteme kaydının yapılmasını sağlar.
- ı) Trafik görevlisi: Konya Teknik Üniversitesi yerleşkesi içerisindeki trafik uygulamalarını sağlamak için Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne görevlendirilmiş güvenlik personelinin
- i) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini temsil etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Güvenlik Hizmetleri ve Güvenlik Uygulamaları**

**Güvenlik Hizmetleri**

**Madde 5-** (1) Güvenliğin sağlanması için aşağıda belirtilen uygulamalar yapılır:

- a) Üniversite ve bağlı birimlerini yangın, sabotaj, hırsızlık, yağma ve yıkma, zorla işten alıkoyma gibi her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korumak,
- b) 24 saat esasına göre Üniversite yerleşkesinin ve bağlı birimlerin genel işleyiş ve düzenini sağlamak,
- c) Üniversite içerisine girecek taşıtları ve sürücülerini kontrol etmek, kayıt altına almak,
- ç) Plaka tanıma sisteminin faaliyete geçmesi halinde kayıtlarını düzenlemek,
- d) Üniversite içerisinde faaliyet gösteren firmalar ve ziyaretçilerini denetlemek ve kontrol etmek,
- e) Yangın, doğal afet, gibi durumlarda Afet Acil Durum Birimiyle koordineli olarak hızlıca gerekli tedbirleri almak, ilgili resmi kurumlarla eş güdümlü olarak çalışmak,
- f) Üniversite içerisinde işlenmiş ve işlenmekte olan suçları Rektörlüğün bilgisi dâhilinde süratle kolluk kuvvetlerine bildirmek ve kolluk kuvvetleri gelinceye kadar olaya geçici olarak el koymak,
- g) Genel trafik işleyişini düzenlemek, kontrol etmek, gerekli fiziki şartları oluşturmak,
- ğ) Yerleşke içerisinde ve çevresinde olabilecek yangınlarda gerekli fiziksel önlemlerin alınmasında Afet Acil Durum Birimine yardımcı olmak, gerektiğinde önleyici tedbirlere başvurmak,
- h) Üniversite içerisindeki telsiz işleyişini düzenlemek ve kontrol etmek,
- ı) Yerleşke içerisinde üniversite açılış töreni, diploma töreni, bahar şenlikleri ve festivaller gibi toplu organizasyonlarda gerekli tedbirleri almak,
- i) Toplu taşıma araçlarını ve sürücülerini yerleşke içerisinde denetlemek,
- j) Yerleşke sosyal ve spor alanlarına giren misafirleri kontrol etmek ve kayıt altına almak,
- k) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının onayı sonrası ilan panolarına asılan ilanların kaşelerini kontrol ederek onaysız ilanların panolardan kaldırılmasını sağlamak,
- l) Vuku bulan olaylarda (hırsızlık, gasp, trafik kazası, kavga ve toplu eylemler vs.) kanıt oluşturacak kamera kayıtlarının tespitini yapmak ve arşivlemek.

### **Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Çalışma Şekli ve İşleyişi**

#### **Madde 6- (1) Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı:**

- a) Toplu eylem ihbarı ve bilgisi alındığında Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün talimatıyla olay yerine gidilir.
- b) Gerekli görüldüğünde diğer birimlerden takviye istenir.
- c) İhtiyaç halinde binaların güvenliği sağlanır.
- ç) Eylem yapan gruba karşı olan diğer gruplar izole edilir.
- d) Eylemciler yasa dışı eylemler konusunda uyarılır, genel işleyiş ve yaşamı etkileyecek hareketler engellenir.
- e) Eğitimi ve kamu düzenini bozucu hiçbir harekete izin verilmez.

#### **(2) İhbarlı Sabotaj, Saldırı ve Meydana Gelecek Olaylarda Hareket Tarzı:**

- a) Sabotaj ihbarını alan güvenlik görevlisi vakit geçirmeden durumu ilgili Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne bildirir.
- b) Gerekli görüldüğünde diğer kurumlardan yardım istenir.
- c) Sabotaj yapılacak yerdeki güvenlik hizmetleri yönetici ve sorumluları ile koordinasyon sağlayarak emniyet görevlileri gelinceye kadar binaların boşaltılması, ilk yardım ekiplerinin hazır tutulması, kıymetli evrakların taşınması gibi önlemler alınır.

#### **(3) Görev Alanı:**

- a) Güvenlik görevlileri yetkilerini sadece görevli oldukları alanlarda kullanabilirler.
- b) Güvenlik görevlileri, görevleri dışında çalıştırılmaz.
- c) İşlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphe edilen kişinin takibi, dışardan yapılacak olan saldırılara karşı tedbir alması, kişi koruma, eşya nakli gibi güzergâh ifade eden durumlarda güzergâh boyu görev alanı sayılır.
- ç) Görev alanı, zorunlu hallerde müdürlüğün talimatı ile genişletilebilir.

d) Müdürlüğün talimatıyla bina içi bina dışı devriye personeli belirlenebilir.

(4) Koruma ve Güvenlik Planı:

a) Üniversitenin korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve güvenlik hizmetlerine dair kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 12. Maddesine istinaden hazırlanan koruma ve güvenlik planlarının bir sureti Konya İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilir ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne muhafaza edilir.

(5) Koruma ve Güvenlik Planlarının Kontrolü:

a) Planlar yılda en az iki kez kontrol edilerek varsa gerekli güncellemeler yapılır.  
b) Planda meydana gelen değişiklikler Rektörlüğe ve 30 gün içerisinde İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.  
c) Yerleşke dışarısında kalan birimlerin koruma planları da Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanır.

(6) Kıyafet:

a) Güvenlik personeli Konya Valiliğince belirlenmiş olan kıyafet ve teçhizat şekline uygun olarak giyinerek görevlerini yerine getirirler.

(7) Çalışma Şekli ve Mesai Saatleri:

a) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli günün 24 saatinde, resmi tatil ve hafta tatillerinde çalışan bir birimdir. Ayrıca Koruma ve Güvenlik Müdürüncel belirlenen vardiya sistemine göre görev yapmaktadır.

### **Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde7-(1)**Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları taşır:

- Bu yönergenin uygulanması, kontrol edilmesi ve yürütülmesini sağlamak,
- Personele ait nöbet noktalarını belirlemek,
- Personelin nöbet yeri değişikliklerini yapmak,
- Personelin kılık kıyafet ve evraklarını kontrol etmek,
- Personelin görevleri dışında çalışmasını engellemek,
- Rektörlükçe alınan kararları yerine getirmek,
- Yerleşke içerisinde gerçekleşen ve gerçekleşme şüphesi bulunan sorunları üst yönetime rapor etmek.
- Koruma ve Güvenlik Personelinin görev alanı ile ilgili gereken eğitimleri ve seminerleri almasını organize etmek,
- Koruma ve Güvenlik Personelinin Üniversite personeline, öğrencilerine ve dışarıdan gelen konuklarına toplumsal nezaket kuralları içerisinde hareket etmesini sağlamak,
- Yerleşke ve yerleşke dışı bağlı birimlerde trafik kural ve kaidelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Gerekli durumlarda kolluk kuvvetleriyle iletişime geçmek.

### **Güvenlik Görevlilerinin Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 8-** (1) Güvenlik görevlileri aşağıda belirtilen yetki ve sorumlulukları taşır:

- Nöbet noktalarındaki talimatları yerine getirmek,
- Nöbette kullanılan teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını sağlamak,
- Görev alanlarındaki her türlü arıza, aksaklık ve olayları ilgili form ya da tutanak ile ilgili Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne rapor etmek,
- Güvenlik görevlisi sıfatına uygun giyinmek, uygun davranmak ve kişisel bakımına özen göstermek,
- Devriye hizmeti esnasında çevresine karşı dikkatli olmak, gerek gördüğü olaylara müdahale etmek,
- Mesai saatleri haricinde açık kaldığı fark edilen bina dış kapılarının kapatılabilmesi için Güvenlik Biriminde uygun bir yerde bina yedek anahtarlarını muhafaza etmek, mesai saatleri haricinde açık kaldığı fark edilen bina dış kapılarını yedek anahtarlarla kilitlemek, açık kalan dış kapıları ilgili birim amirliğine iletilmek üzere amirine rapor etmek,

- f) Görevli olduğu alanlarda, şüpheli bir durumun ortaya çıkması halinde kimlik kontrolü yapmak,
- g) Görevi süresince olabilecek her türlü olaya karşı hazır halde bulunmak,
- ğ) Yangın vakalarında en kısa sürede olay yerine gitmek, çevresinde gerekli güvenlik tedbirlerini almak, itfaiye ekipleri gelinceye kadar Afet Acil Durum Müdürlüğüyle birlikte gerekli yönlendirmeleri yapmak, yangın mahallinde varsa önemli evrak ve malzemelerin görevlendirilen sorumlu personelle güvenliğini almak, yangın çıkış sebebini gözlemleyip rapor etmek,
- h) Afet ve acil durumu kapsamına giren bir olayın gerçekleşmesi halinde Afet Acil Durum Müdürüyle koordineli şekilde görev yapmak,
- ı) Türk Medeni Kanununun 981. maddesine, Borçlar Kanununun 52. maddesine, Türk Ceza Kanununun 49. maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (2) numaralı bentlerine göre zor kullanmak,
- i) Koruma ve güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek,
- j) 5188 sayılı kanunun 7. Maddesinde belirtilen hususlarda yetki ve sorumluluk sahibidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Konya Teknik Üniversitesi Trafik Uygulamaları

#### Seyir ve Park Kuralları

**Madde 9-** (1) Üniversite yerleşkesine giriş yapan bütün araçların uyması gereken kurallar:

- a) Kampüs içinde levhalarla gösterilen hız limitlerine ve trafik işaretlerine uygun olarak araç kullanılır.
- b) Kampüs içinde yayaların ve diğer sürücülerin hayatını tehlikeye sokacak şekilde araç kullananlara cezai işlem uygulanacaktır.
- c) Kampüs içinde klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek, araçtan çöp ve benzeri herhangi bir atık atmak yasaktır.
- ç) Sürücüler güvenlik personelinin uyarılarını dikkate almak zorundadır.
- d) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran araçlar kampüse alınmaz.
- e) Plakasız araçlar kampüse alınmaz.
- f) Alkollü olarak araç kullandığı anlaşılan sürücülerin araçları kampüse alınmayarak Emniyet birimlerine bildirilir.
- g) Ziyaretçiler veya ticari araç sürücülerinin kuralları ihlal etmekte ısrar etmeleri ve ihlalleri defaten tekrarlamaları halinde bir daha kampüse araç ile girmelerine izin verilmeyecektir.
- ğ) Kampüs içerisinde resmi araçlar haricinde araç yıkanması yasaktır.
- h) Park için ayrılan alanlar dışında, kaldırımlara, çimenlere veya yol kenarlarına park edilemez. Park yasağı olan yere bırakılan araçlar Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından çektirilir. Bundan sonra yapılacak idari işlemlerden Üniversite ve Müdürlük sorumlu değildir.
- ı) Otoparkta park düzeni sağlamak üzere çizilen çizgilere uygun park etmek zorunludur.
- i) Sürücüler bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranmak zorundadırlar.

#### Plaka Tanıma ve Kontrol Sistemi, Denetimi

**Madde 10-** (1) Üniversite giriş ve çıkış kapılarında araç geçişlerini denetlemek, kontrol etmek ve kayıt altına almak.

(2) Konya Teknik Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı plaka tanıma kayıt sistemi görevlileri tarafından plaka tanıma ve denetleme sistemi ile gerçekleştirilecektir.

(3) Üniversite personeli, öğrencileri ve yerleşke içerisinde sürekli faaliyet gösteren firmaları ve diğer gerçek ve tüzel kişilere ait taşıtlar plaka tanıma ve kontrol sistemine dâhil olmaları halinde yerleşke içerisine girebileceklerdir. Üniversite personelinden bu sisteme dâhil olmak istemeyenler, personel kartları ile yerleşke içerisine girebileceklerdir.

(4) Üniversite personeli ve öğrencilerin taşıtları dışındaki diğer taşıtların yerleşke içerisine giriş saatleri Üniversite Rektörlüğü tarafından belirlenir.

(5) Sisteme dâhil olmak isteyen gerçek ya da tüzel kişiler yerleşke içerisinde bu yönergede belirlenen ve

bu yönergede yer almayıp Karayolları Trafik Mevzuatında bulunan tüm kurallara uyacağını beyan ve taahhüt etmiş sayılacaktır.

(6) Üniversite yerleşkesi içerisinde trafik kurallarına uymayan kişiler için bu yönergede belirlenen araç ceza puanı uygulanır. Uygulanan cezalar ilgili kişiye Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından, Rektörlüğün bilgisi dâhilinde sisteme kayıtlı e-posta yoluyla tebliğ edilir.

(7) Ceza puanı uygulama esasları Üniversite Rektörlüğü tarafından düzenlenir. Rektörlük tarafından her araç için belirlenen 100 puanlık ceza limiti bulunmaktadır. Kurallar tablosundaki cezalardan 100 puana ulaşanlara Üniversite Rektörlüğü kararıyla 1 ay süreyle yerleşke içerisine giriş yasağı kararı verilir.

(8) Her yıl 31 Aralık tarihi itibarıyla alınmış olan ceza puanları sıfırlanır. Bir yıl içerisinde iki defa 100 ceza puanı alan sürücünün Plaka tanıma üyeliği iptal edilir ve yenisi bir yıl süre ile verilmez.

(9) Ticari araçların Plaka Tanıma ve Denetleme Sistemi Geçiş Onayı: Üniversite yerleşkesi içerisinde faaliyet gösteren, şirketlerden ve bu işletme çalışanlarından, personel ve öğrenci servislerinden, özel toplu taşıma araçlarından, ticari araçlardan ihtiyaç duyulması halinde plaka tanıma sistemine kayıt yaptırmak için aşağıdaki belgeler istenir.

(a) Üniversite içerisine giriş sebebini belirtir dilekçe,

(b) Gerçek kişiler için sürücü belgesi fotokopisi ve araç ruhsat fotokopisi,

(c) Tüzel kişiler için araç ruhsatı fotokopisi ve şirkete ait ticaret sicil gazetesi fotokopisi.

### **Trafik Görevlileri Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 11-** (1)Güvenlik Görevlilerinden bir ya da bir kaç Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü onayı üzerine trafik görevlisi olarak görevlendirilir.

(2) Trafik görevlileri aşağıda görev, yetki ve sorumlulukları taşır:

a)Yerleşke içerisindeki genel işleyiş ve düzeni tesis etmek, sürücülerin işaret ve işaretçilere uyup uymadıklarını kontrol etmek, denetlemek, gerek gördüğünde ceza puanı vermek,

b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa ve Konya Teknik Üniversitesi Güvenlik ve Trafik Uygulamaları Yönergesinde belirtilen esas ve şartlara uygun olarak trafiği düzenlemek,

c) Trafik suçlarını önlemek amacı ile ilgili emniyet birimiyle işbirliği yapmak,

ç) Bu yönergede bulunan görevlerini yerine getirmek.

### **Uygulanacak Ceza Puanları**

**Madde 12-** (1)Yönerge ekinde bulunan EK-1 tabloda yer alan trafik suçları için karşılığında gösterilen ceza puanları uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler ve Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Üniversite yerleşkesi içine girebilmek için 10 uncu maddesinde açıklanan Konya Teknik Üniversitesi plaka tanıma ve denetleme sistemine dâhil olunmak gerekmektedir.

(2) Konya Teknik Üniversitesi Plaka tanıma sistemine dâhil olmayan ve de kampüs kartı bulunmayan tüm araçlar sahipleri misafir kabul edilir. Bu araçlar ancak kimliklerini yerleşke girişlerinde bulunan güvenlik noktalarına bırakmak suretiyle alınacak ziyaretçi kartı ile giriş yapabilirler.

(3)Yerleşke içerisine izinsiz ve kontrolsüz olarak girmek isteyenler ve mukavemet gösterenler trafik birimlerine bilgi verilerek çekiciyle derhal yerleşke dışına çıkartılır.

(4) Yerleşke içerisindeki meydana gelebilecek hırsızlık olaylarından ve araçlara gelebilecek hasarlardan Üniversite sorumlu değildir.

(5) Bu yönergede yer alan hususlarla ilgili ortaya çıkan tereddütleri gidermeye Rektör yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

**Madde 15-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.

## EK-1

### Konya Teknik Üniversitesi Trafik Suçu Ceza Puan Tablosu

Sıra No	Trafik Suçu	Puan Tablosu
1	Yerleşke içerisinde öncelikli olan yayalara yol vermemek	30
2	Park alanı olamayan, engelli ve resmi araç park yerlerine park etmek	30
3	Yayaların diğer sürücülerin can güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde tehlikeli araç kullanmak	100
4	Alkollü araç kullanmak	100
5	Hız sınırını aşmak	30
6	Trafik ve güvenlik birimlerinin uyarılarını dikkate almamak	30
7	Park yerlerindeki çizgileri dikkate almamak	30
8	Kurum içinde araç yıkamak	20
9	Trafik mevzuatında belirtilen kurallara uymamak	50
10	Üniversite içerisinde klakson çalmak	20
11	Araçın müzik sesini rahatsız edici şekilde açmak	20
12	Araç içerisinden dışarıya çöp atmak	30
13	Üniversite içerisinde konvoy oluşturup tur atmak	50

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
10/11/2021	2021/17-02