

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b> <b>Temel Bilimler Bölümü</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	TEML-GT-3,12.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı
<b>Üst Birim Adı:</b>	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
<b>Birim Adı:</b>	Temel Bilimler Bölümü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Prof.Dr. A. Selçuk KURBANLI
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	

<b>Görevin Tanımı</b>
Bölümün akademik faaliyetlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak

<b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölüm kurul toplantılarına katılmak,</li><li>2. Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,</li><li>3. Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekalet etmek,</li><li>4. Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,</li><li>5. Derslerin ve sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak,</li><li>6. Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak,</li><li>7. Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde yardımcı olmak,</li><li>8. Bölümdeki disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak,</li><li>9. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,</li><li>10. Dekanlık makamı ile kendi bölümü arasındaki yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,</li><li>11. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak,</li><li>12. Bölümün ve bağlı personelin ihtiyaçlarını bölüm başkanına rapor etmek,</li><li>13. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak,</li><li>15. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,</li></ol>

<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,</li><li>2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,</li><li>3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek,</li><li>4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li></ol>

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)