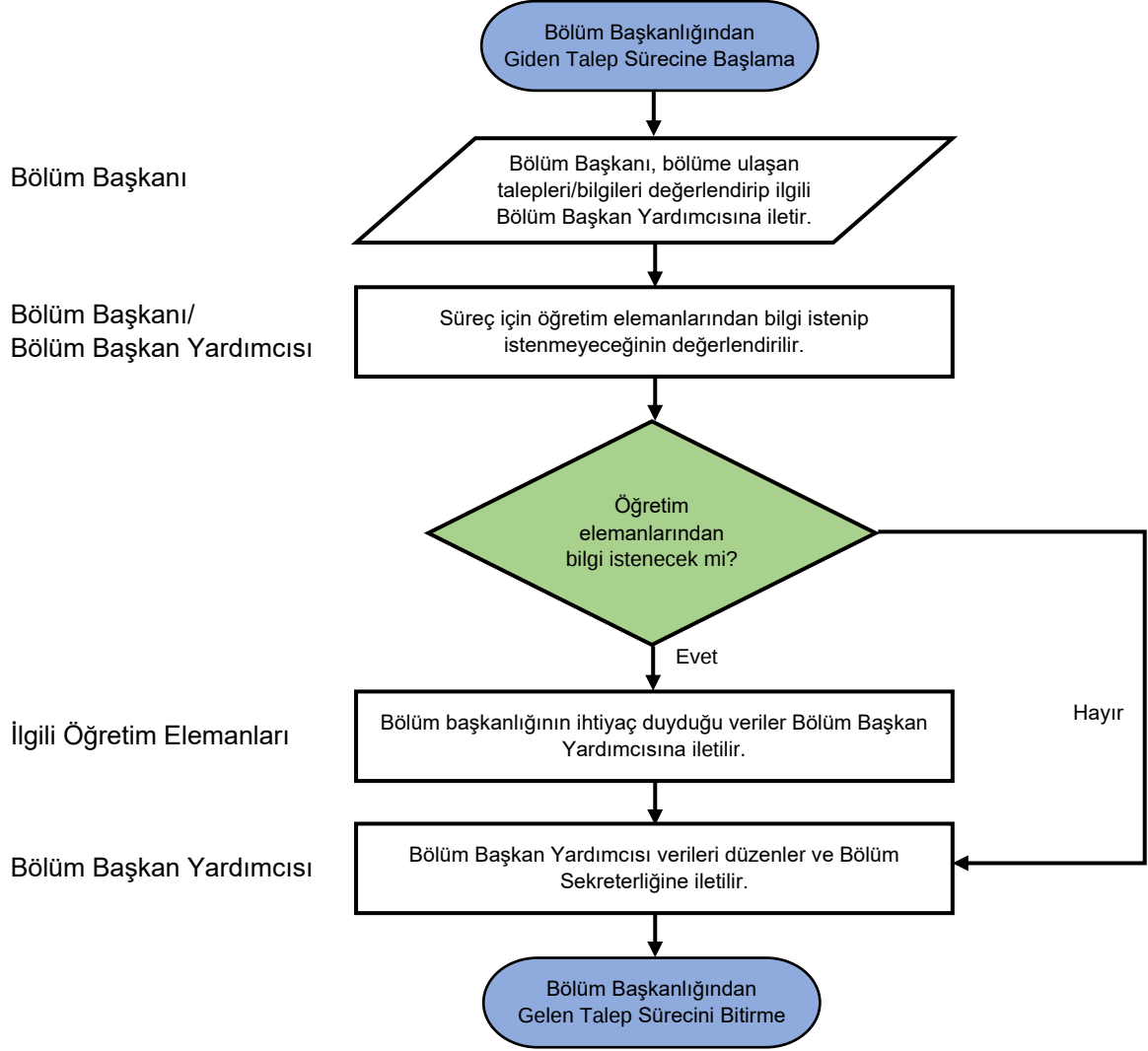


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPL-IA-4.04.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1/3	

1- Sürecin Tanımı	Bölüm Başkanlığından giden talep süreçlerini tanımlar.
2- Sürecin Sahibi	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkan Yardımcısı
3- Sürecin Amacı	Sürecin amacı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarının ve bölüme ait her türlü faaliyetin yürütülmesine yardımcı olunması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	
5- Riskler/Fırsatlar	Fırsatlar: 1- Bölüm Başkanının görev ve sorumluluklarının paylaşılması vasıtasıyla bölüm faaliyetlerinin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlanması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Bölüm başkanlığının istek ve talepleri

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	SBPL-IA-4.04.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2/3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜM BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	SBPL-IA-4.04.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3/3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Sürecin son tarihten önce tamamlanması
11- SÜREÇ PERİYODU	Resmi çalışma günleri
Dokümanı Hazırlayan Kalite Komisyonu	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı