

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	UZM-GT-1,25.001
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	16.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Merkez Müdürü
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektörlük
Bağlı Alt Unvanlar	Merkez Müdür Yardımcısı, Personel
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rektörlüğün kontrolü ve koordinesinde, üniversitede uzaktan yürütülecek eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli, aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek, iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işlerin koordinasyonunu yürütmek görev tanımıdır.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Merkez temsil etmek,
2. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek, alınan kararları ve çalışma programını uygulamak,
3. Merkezin birimlerin Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
4. Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
5. Üniversitenin enstitü, fakülte, meslek yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkez, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
6. Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun uygun görüşü alındıktan sonra Rektöre sunmak,
7. Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektöre sunmak,
8. Yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak,
9. İnternet üzerinden sanal eğitim yapılacak sertifika, ön lisans, lisans, lisansüstü birim yöneticilerinin görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak; internet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitünün kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyelerinden birisi olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak;sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)