



KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
1970

ÖĞRETİM ELEMANI

DERSE DUYURU EKLEME
VE
CANLI DERS LİNKİ PAYLAŞIMI KILAVUZU

Derse Duyuru Ekleme

01

Uzaktan Öğretim Sistemine (LMS'ye) giriş yaptıktan sonra duyuru eklemek istediğiniz dersi seçiniz.

KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
1970

Ana sayfa Kontrol paneli Kurslarım

Kurslarım

Kurslara genel bakış

Devam eden Geçmiş Yıldızlı Görünümünden çıkarılan

Kurs adına göre sırala Q Ara

2025 yılı eğitimler Nesneye Dayalı Programlama DERSİ GÖRÜNTÜLE

Ana Kategori Yapay Sinir Ağları DERSİ GÖRÜNTÜLE

KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
1970

Derse Duyuru Ekleme

02

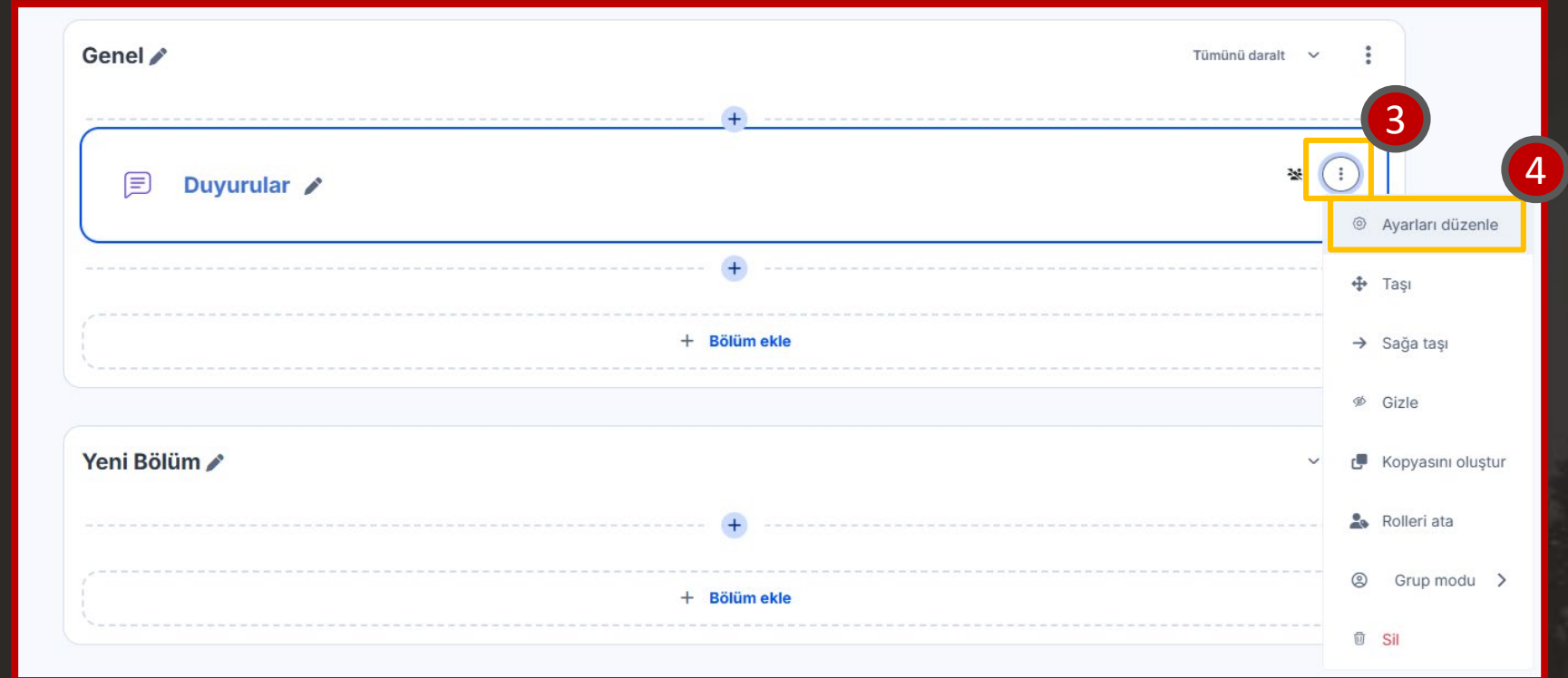
Ders sayfasının sağ üst köşesinde pasif durumda bulunan “**Düzenleme modu**” butonunu aktif hale getiriniz.

The screenshot displays the course page for 'Yapay Sinir Ağları' (Artificial Neural Networks) by 'Öğretim Elemanı Ktun'. The page is in a dark theme. In the top right corner, there is a navigation bar with a bell icon, a chat icon, a dropdown menu labeled 'ÖK', and a toggle switch. The toggle switch is currently turned off (grey). A yellow box highlights this toggle switch, and a red circle with the number '2' is placed next to it. A red arrow points from this circle to the toggle switch. Below the navigation bar, there is a dark blue header with the course title and the instructor's name. Underneath, there are four statistics cards: '1 Kayıtlı Öğrenciler' (1 Registered Students), '0 Tamamlayan Öğrenciler' (0 Completing Students), '0 Devam Etmekte' (0 Continuing), and '1 Henüz Başlamadı' (1 Has Not Started). Below the statistics, there is a navigation menu with 'Kurs', 'Ayarlar', 'Katılımcılar', 'Notlar', and 'Etkinlikler'. The main content area is titled 'Genel' and contains a 'Duyurular' (Announcements) section with a plus sign and a pencil icon. At the bottom, there is a '+ Bölüm ekle' (Add Section) button.

Derse Duyuru Ekleme

03

Düzenleme modu aktif hale getirildikten sonra ders sayfasında bulunan “**Duyurular**” bölümünde yer alan üç nokta simgesine tıklayarak “**Ayarları düzenle**” seçeneğini seçiniz.



The screenshot displays the 'Genel' (General) section of a course management interface. The 'Duyurular' (Announcements) section is highlighted with a blue border. A context menu is open over the 'Duyurular' section, showing options: 'Ayarları düzenle' (Adjust settings), 'Taşı' (Move), 'Sağa taşı' (Move right), 'Gizle' (Hide), 'Kopyasını oluştur' (Create copy), 'Rolleri ata' (Assign roles), 'Grup modu' (Group mode), and 'Sil' (Delete). The 'Ayarları düzenle' option is highlighted in yellow. Red circles with numbers 3 and 4 indicate the steps: 3 points to the three-dot menu icon, and 4 points to the 'Ayarları düzenle' option.

Derse Duyuru Ekleme

04

Açılan “**Ayarları düzenle**” penceresinde “**Form adı**” ve “**Açıklama**” alanlarını doldurunuz.

Ayarları düzenle

[Tümünü genişlet](#)

Genel

Forum adı 5

Açıklama 6

Kurs sayfasında açıklama göster [?](#)

Forum türü [?](#) Duyurular

Derse Duyuru Ekleme

05

Pencerenin en altındaki “**Kaydet ve derse dön**” seçeneğine tıkladığınızda, paylaştığınız duyuruyu ders sayfanızın “**Genel**” başlığı altında görüntüleyebilirsiniz.

The screenshot displays the course management interface for 'Yapay Sinir Ağları'. The top navigation bar includes buttons for 'Kaydet ve derse dön', 'Kaydet ve göster', and 'İptal'. A red circle with the number 7 is positioned above the 'Kaydet ve derse dön' button. Below the navigation bar, the course page shows statistics: 1 Kayıtlı Öğrenciler, 0 Tamamlayan Öğrenciler, 0 Devam Etmekte, and 1 Henüz Başlamadı. The 'Genel' section is highlighted in a yellow box and contains a 'Duyurular' (Announcements) section with a message: 'Dersimiz her hafta pazartesi günü ders saati içerisinde çevrimiçi olarak yapılmaktadır.'

Canlı Ders Linki Paylaşma

01

Düzenleme modu aktif durumdayken, canlı ders linki eklemek istediğiniz dersin ilgili haftasında bulunan **artı (+) simgesine** tıklayınız.

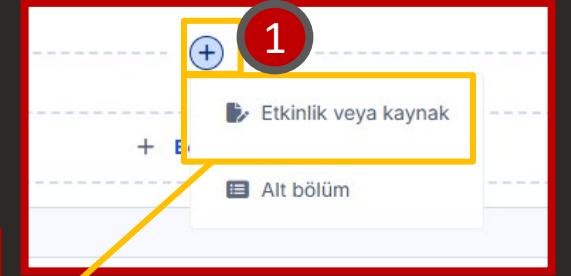
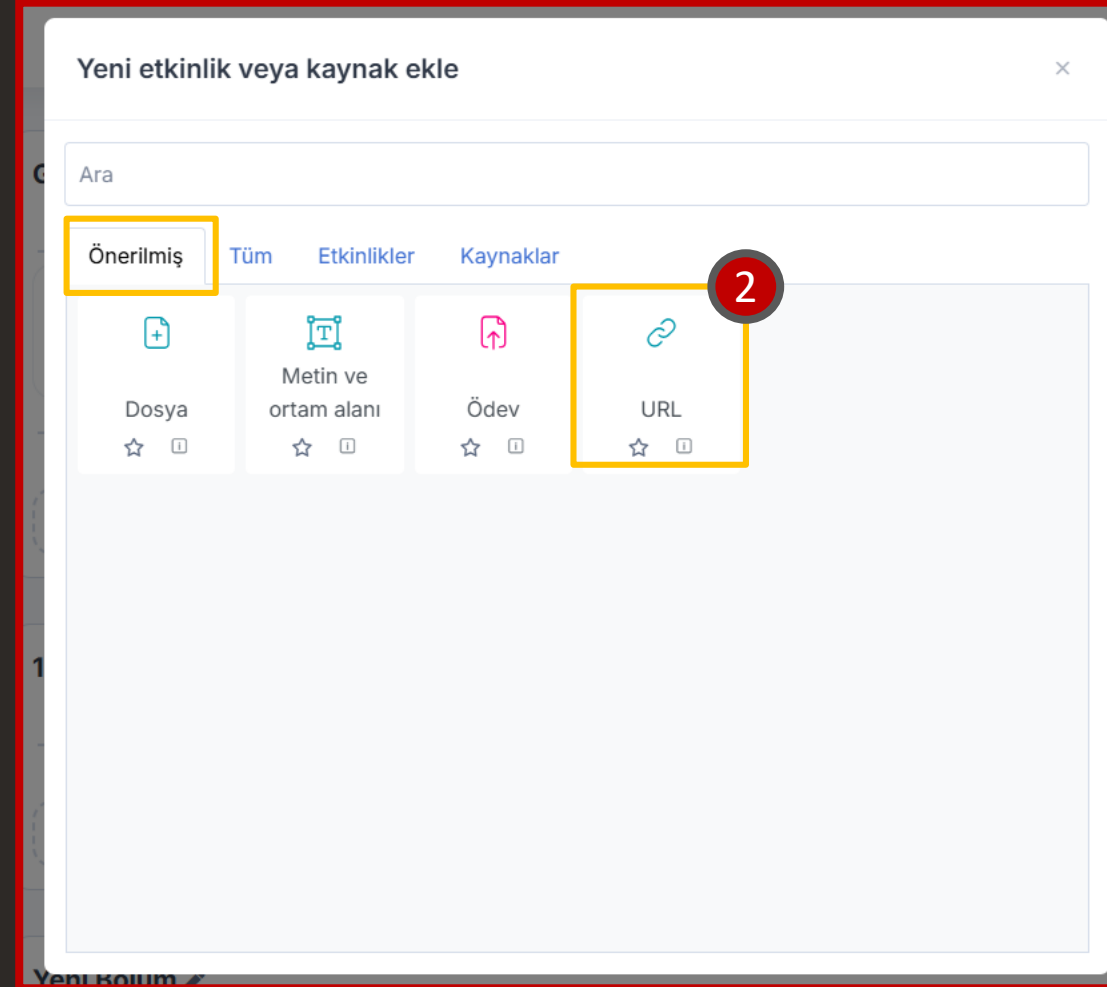
Açılan pencerede yer alan **“Etkinlik veya kaynak ekle”** butonuna tıklayınız.

The screenshot displays the course management interface. At the top, there is a 'Genel' (General) section with a 'Tümünü daralt' (Collapse all) button. Below this, there is a 'Duyurular' (Announcements) section with a message: 'Dersimiz her hafta pazartesi günü ders saati içerisinde çevrimiçi olarak yapılmaktadır.' (Our course is held online every Monday during the lesson time). Below the announcements, there is a '+ Bölüm ekle' (Add section) button. At the bottom, there is a 'Yeni Bölüm' (New Section) section. A red circle highlights the '+' button in the 'Yeni Bölüm' section, and a yellow box highlights the 'Etkinlik veya kaynak ekle' (Add activity or source) button in the dropdown menu. The dropdown menu also includes an 'Alt bölüm' (Sub-section) option.

Canlı Ders Linki Paylaşma

02

Dersinize canlı ders linki eklemek için açılan “**Yeni etkinlik veya kaynak ekle**” penceresinde, “**Önerilmiş**” sekmesinde yer alan “**URL**” modülüne tıklayınız.



Canlı Ders Linki Paylaşma

03

Açılan “Yeni URL”
penceresinde “Adı”
alanını doldurunuz.

“Harici URL” alanı için
Microsoft Teams
uygulamasını açınız.

Yeni URL

Tümünü genişlet






















Genel


Adı i ? Canlı Ders Linki 3

Harici URL i Bir bağlantı seçin...

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I                     

p 0 kelime Build with 

Kurs sayfasında açıklama göster ?

Canlı Ders Linki Paylaşma

04

Microsoft Teams uygulamasındaki Takvim sekmesinde yer alan “**Yeni etkinlik**” seçeneğine tıklayınız. Toplantıya ait bilgileri doldurduktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklayınız.

The screenshot shows the 'Yeni etkinlik' (New Event) form in Microsoft Teams. The form is titled 'Yeni etkinlik' and has tabs for 'Olay' and 'Planlama Yardımcısı'. The form includes fields for 'Başlık ekleyin' (Add title), 'Katılımcıları davet et' (Invite participants), '10.09.2025' (Date), '16:00 - 16:30' (Time), and 'Oda veya konum ekle' (Add room or location). There is a 'Kaydet' (Save) button at the top left. A 'Yineleme yap' (Repeat) button is also visible. The form is annotated with numbered callouts (4, 5, 6, 7, 8) and text boxes explaining the steps and requirements.

4: Yeni etkinlik

5: Toplantı Başlığı

6: Başlık ekleyin

7: Katılımcıları davet et

8: Kaydet

Toplantıya en az bir katılımcı eklenmelidir. Katılımcı eklenmediği takdirde toplantı bağlantısı oluşturulmaz. İsterseniz kendi e-posta adresinizi katılımcı olarak ekleyebilirsiniz.

Aynı ders bağlantısını her hafta kullanabilmek için “Yineleme yap” seçeneğini işaretleyiniz.

Toplantı Başlama-Bitiş Saati

Ajanda ekleyin

Canlı Ders Linki Paylaşma

05

Planlanan toplantının bağlantısını paylaşmak için, takviminizde oluşturduğunuz toplantının üzerine tıklayarak “**Katılma bağlantısını kopyala**” seçeneğini seçiniz.

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Sohbet, Ekipler, Takvim, Ödevler, Copilot, and Uygulamalar. The main calendar view shows the month of Eylül 2025. A meeting titled 'Yapay Sinir Ağları Canlı Ders' is scheduled for September 15, 2025. A pop-up window for this meeting is open, showing the following options: 'Katıl' (Join), 'Sohbet' (Chat), 'Teams Toplantısına katıl' (Join Meeting), and 'Katılma bağlantısını kopyala' (Copy meeting link). The 'Katılma bağlantısını kopyala' option is highlighted with a yellow box and a red circle with the number 10. The 'Katıl' option is also highlighted with a yellow box and a red circle with the number 9. Below the meeting details, there are buttons for 'Düzenle' (Edit) and 'Sil' (Delete).



Microsoft Teams hakkında detaylı bilgi almak için “Microsoft Teams Kurulum ve Kullanım Kılavuzu” dokümanındaki “Toplantı Oluşturma” ve “Toplantı Linkini Paylaşma” bölümlerini inceleyebilirsiniz.

Canlı Ders Linki Paylaşma

06

Microsoft Teams uygulaması üzerinden kopyaladığınız toplantı bağlantısını, LMS'deki “Yeni URL” sayfasında bulunan “**Harici URL**” alanına yapıştırınız.

Yeni URL

Tümünü genişlet




















Genel


Adı i ? Canlı Ders Linki 3

Harici URL i https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjgwYzQ5M2UtM 11 [Bir bağlantı seçin...](#)

Açıklama

Düzenle Görüntüle Ekle Biçim Araçlar Tablo Yardım

← → B I                   

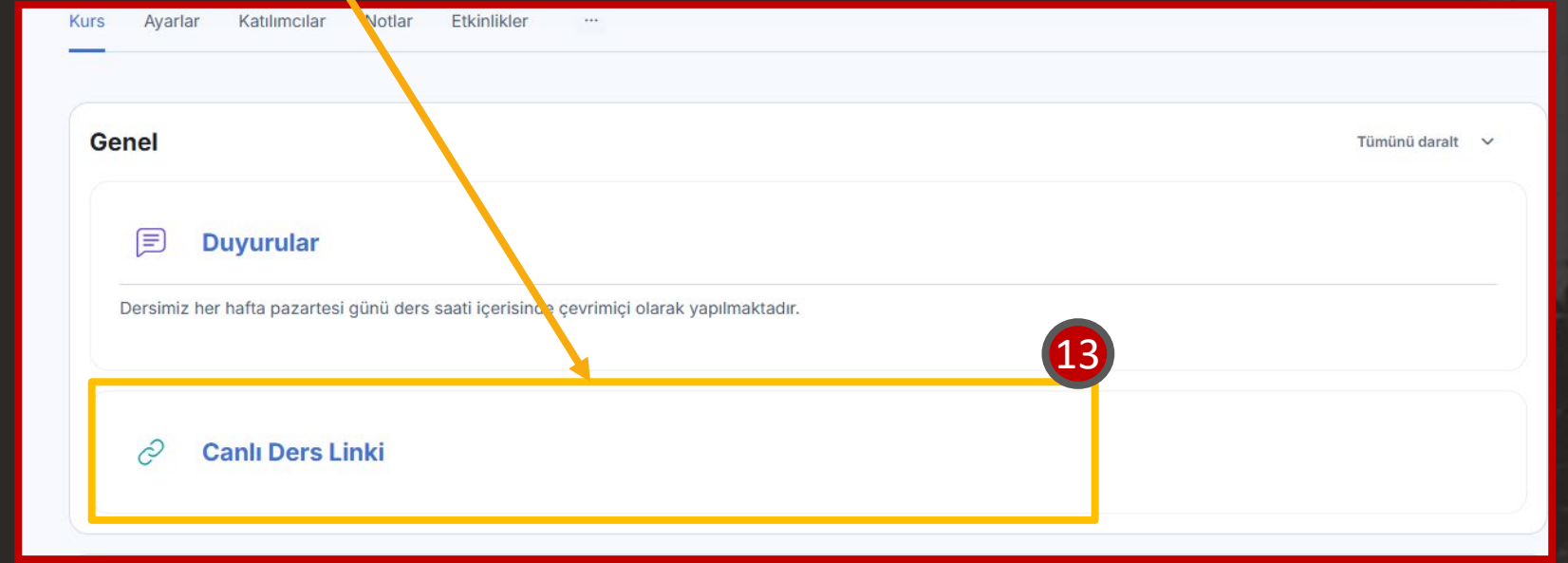
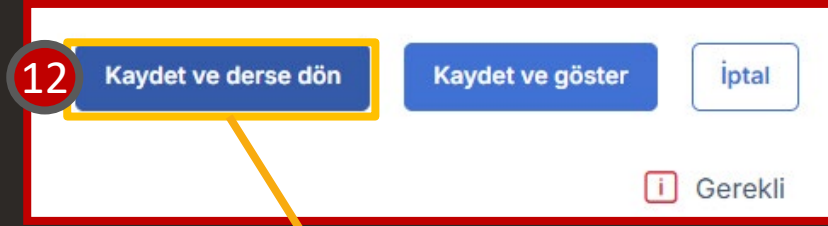
p 0 kelime Build with 

Kurs sayfasında açıklama göster ?

Canlı Ders Linki Paylaşma

07

“**Kaydet ve derse dön**” seçeneğine tıkladığınızda canlı ders bağlantısı ders sayfasına eklenmiş olacaktır.





KONYA
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
1970



Rektörlük / Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Selçuklu/KONYA



<https://www.ktun.edu.tr>



uzaktanogretim@ktun.edu.tr