

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YZLM-GT-3,13.003
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	03.10.2023
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Lisans Öğrenci Danışmanlığı
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Yazılım Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi vizyonu, misyonu doğrultusunda öğrencilerin sosyal, kültürel, barınma, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştıkları sorunlara çözüm aramak, yol göstermek, öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve iş birliğini geliştirmek amacıyla, fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için danışmanlık yapmak. Fakülte öğrencilerinin kurdukları Öğrenci Topluluklarına danışmanlık yapmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla Birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler.
- Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilerine ders seçme ve derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olur. Ders kayıtlarını kontrol ederek Üniversite önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine uygunluğunu kontrol eder. Mevzuata aykırılık tespit ettiği takdirde yazılı olarak düzeltilmesini talep eder.

Görevin Gerekli Nitelikler

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımını gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)