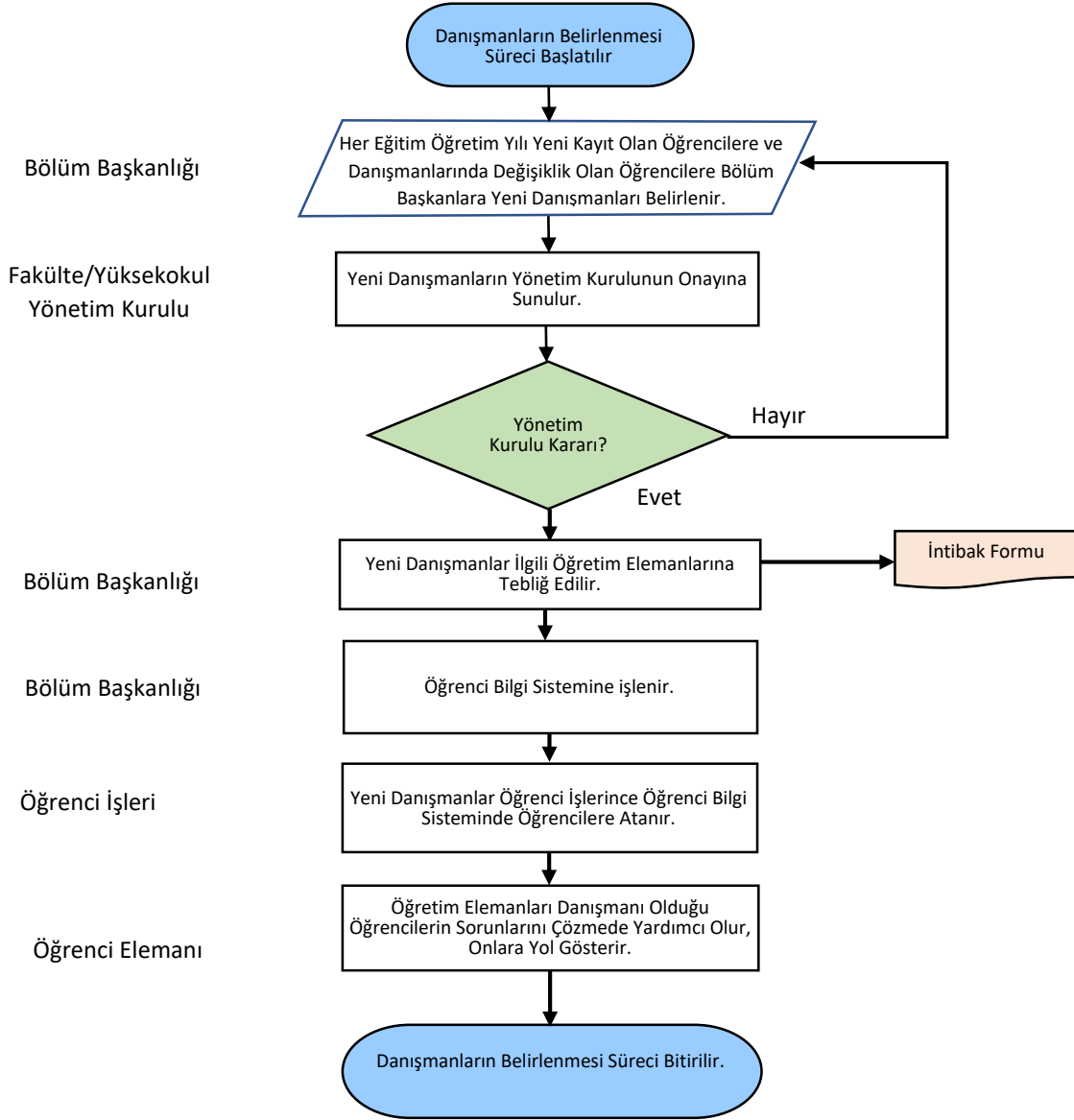


	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAK.</b> <b>YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	YZLM-IA-3.13.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	DANIŞMANLARIN BELİRLENMESİ İŞLEMİ
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Bölüm Başkanı
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Öğrencilerin Problemlerinin Kolay Bir Şekilde Çözümlemesini Sağlamak
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izlenmesini ve öğrenciyi yönlendirilmesini sağlar.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1. Yeni Kayıt Olan Öğrencilere Danışmanların Atanması 2. Danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAK.</b> <b>YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	YZLM-IA-3.13.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAK.</b> <b>YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	YZLM-IA-3.13.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 3	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	1. Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi kapsamında değerlendirilir. 2. Danışmana Atanan Öğrenci Sayısının bölüm içinde adil olması sağlanır.
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Yeni (İlk) Kayıt, Yatay (Kurum içi, Kurum dışı) Geçiş, Dikey Geçiş, Ek Madde-1 ile Geçiş.
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b>