

Mezuniyet Başvuru İşlemleri

Bütün derslerini ve stajlarını başarıyla tamamlayan, mezuniyet aşamasında (ilişik kesme sürecinde) olan öğrencilerimiz, @ktun.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve erişim şifreleri ile Üniversitemizin web sayfasında yer alan **e-KTUN** sekmesi altındaki **Öğrenci Bilgi Sistemi**'ne giriş yaparak ilgili bölümden mezuniyet başvurularını **online olarak başlatabilirler**.



İlişik kesme işlemleri yalnızca online ortamda yürütülmektedir. Bu nedenle öğrencilerimizin başvuru işlemleri için üniversiteye **gelmelerine gerek yoktur ve elden herhangi bir başvuru kabul edilmemektedir.**

Öğrencinin online başvurusunun ardından sistem; **danışman, bölüm başkanı, komisyon üyeleri, bölüm sekreteri, kütüphane sorumlusu** gibi ilgili yetkililer için aktif hale gelir ve başvuru bu kişilerin **onayına açılır**.

Bu nedenle başvuru öncesinde aşağıdaki işlemlerin **eksiksiz** olarak tamamlanması gerekmektedir:



Kütüphaneden alınan kitaplar iade edilmeli, varsa **kütüphane borçları kapatılmalıdır.**



Bölümden teslim alınan ekipman, demirbaş vb. eşyalar **eksiksiz şekilde geri teslim edilmelidir.**



Aksi takdirde, ilgili birimlerden **onay alınamaz** ve başvuru süreci **durdurulur**.

Mezuniyet Sonrası İşlemler ve Diploma Teslim Süreci

1. E-Devlet Üzerinden Mezuniyet Durumu Takibi

Tüm birimlerin onay işlemleri tamamlandıktan sonra öğrencinin **mezuniyet durumu** e-Devlet sistemine yansıtılır.

Öğrenciler, başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını **e-Devlet > Mezuniyet Bilgisi** sekmesini kontrol ederek takip edebilirler.

2. Diplomanın Hazırlanması

Mezuniyet işlemleri başarıyla tamamlanan öğrencilerin diplomaları, **en geç 10 iş günü** içerisinde hazırlanır.

Diploması hazır olan öğrencilere, @ktun.edu.tr uzantılı mail adresleri üzerinden **bilgilendirme mesajı** gönderilir.

3. Diploma Teslim Süreci

Diploma teslimi, yalnızca **şahsen** ya da **noterden vekâlet verilmiş kişi** aracılığıyla yapılabilir.

Öğrencilerin, diplomalarını almak için **Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosuna** başvurmaları gerekmektedir.

Şahsen Başvuru Durumunda:

- Öğrenci, kendi kimlik kartı ile birlikte başvurmalıdır.
- Teslim sırasında elindeki tüm öğrenci kimlik kartlarını eksiksiz olarak teslim etmelidir.

Vekaletle Başvuru Durumunda:

Vekalet verilen kişi;

- Noterden alınmış vekâlet belgesinin aslı,
- Kendi kimlik kartı
- İlgili öğrencinin tüm öğrenci kimlik kartları ile birlikte gelmelidir.

Mezuniyet Transkript Belgesi de ancak diploma çıktıktan sonra diploma ile birlikte Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosundan en fazla 3 nüsha olacak şekilde alınabilir. Belge, arka yüzünde görevleri bulunun tüm ilgililere imzalatılmalıdır.

4. Özel Durumlar

 Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrenciler, bir gazeteye kayıp ilanı vermeli; ilanın yer aldığı gazetenin tamamını ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi web sayfasındaki “Belgeler ve Formlar” bölümünde bulunan Form No: 24’ü doldurarak diploma teslimi sırasında görevlilere teslim etmelidir.

 Öğrenci kimlik kartı kırıldıysa ya da zarar gördüyse, diploma teslimi sırasında Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Web Sayfası, Belgeler ve Formlar Sekmesi altında bulunan Form No 24 doldurularak teslim edilmelidir. Kırılan veya zarar görmüş öğrenci kimlik kartı da bu form ile birlikte teslim edilmelidir.

Yukarıda belirtilen tüm işlemlerle ilgili **başka bir sorunuz varsa ya da herhangi bir problemle karşılaşırsanız, Fakültemiz Öğrenci İşleri Bürosu** ile iletişime geçebilirsiniz.