

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

GİRİŞ

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yazılım Mühendisliği'nde öğrenim gören lisans öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretim programının zorunlu bir parçası olan staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü'nde öğrenim öğrencilerin yurt içindeki veya yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları zorunlu ve isteğe bağlı stajların planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

Madde 4- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Sorumluluklar

Madde 5- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Zorunlu Staj, Staj Süresi ve Staja Devam Zorunluluğu

Madde 6 - (1) Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yazılım Mühendisliği öğrencilerinin eğitim-öğretim süresi boyunca görmüş oldukları derslerin pekiştirilmesi amacıyla, yurt içinde veya dışında özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda en az 40 en fazla 60 iş günü olacak şekilde 1 staj yapmak zorunludur. Bölümdeki bu zorunlu staj, öğrencilerin tek seferde başarıyla tamamlamaları gereken bir süreçtir.

(2) Zorunlu staj, staj yerlerinde haftanın çalışılan günlerinde yapılır. Staj yapılacak iş yerinde haftanın çalışılan günlerinin yazılı olarak belgelenmesi gereklidir.

(3) Resmî tatil günlerinde staj yapılmaz.

(4) Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeni ile de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür. Staj sırasında hastalanan veya herhangi bir iş kazasına uğrayan öğrenci sağlık raporunu en geç iki iş günü içerisinde Yazılım Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na bildirmek zorundadır. Bu durumlarda SGK hüküm ve uygulamaları geçerlidir.

Staj İle İlgili Belgeler

Madde 7 - (1) Öğrenciler, staj işlemlerini başvuru formu ile başlatır. Staj sicil fişini Yazılım Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi'ni (varsa, bölüm tarafından verilecek diğer kılavuzlar ve belgeler de dahil) alarak staja gider ve dönüşte raporunu Yazılım Mühendisliği Bölümü'ne sunar. Bu belgelerle ilgili açıklamalar aşağıdadır:

Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından doldurulan ve staj yapmak istediği işletme ile stajın başlama ve bitiş tarihlerini gösteren dilekçelerdir.

Staj Sicil Fişi: İşyeri staj sorumlusu tarafından doldurulan, staj süresince yapılan çalışmalarını belirli ölçütlere göre değerlendiren ve öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten basılı belgedir. Bu belgenin en geç **EKİM** ayının son iş günü saat 17.00'ye kadar staj sorumlusu tarafından Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na doğrudan gönderilmesi veya öğrenci tarafından kapalı zarf içerisinde ulaştırılması gerekir.

Staj Raporu: Her öğrenci staj çalışmaları hakkında staj komisyonunca belirlenecek formata uygun olarak düzenleyeceği raporu, Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na en geç **EKİM** ayının son iş günü saat 17.00'ye kadar teslim etmek zorundadır. Belirtilen tarihe kadar teslim edilmeyen raporlar dikkate alınmaz.

Staj Yeri

Madde 8 - (1) Öğrenciler stajını, mesleklerinin uygulandığı yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum ve kuruluşlarında yaparlar. Bölüm Staj Komisyonu öğrencilerin staj yapacakları yerlerin ayarlanmasından mesul değildir. Staj yerlerini, öğrencilerin staj yönergesindeki ölçütlere göre, kendilerinin ayarlaması gerekmektedir. Öğrenci kendi bulduğu işletmede staja başlamadan önce Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almak zorundadır.

(2) Staj yapılan işletmelerde yazılım geliştirme konusunda tecrübeli en az 1 Yazılım/Bilgisayar/Yapay Zeka/Elektrik-Elektronik Mühendisinin bulunması zorunludur.

(3) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplin, emniyet ve güvenlikle ilgili kurallarına uymak, mensubu oldukları üniversiteyi ve bölümü en iyi şekilde temsil etmek, ayrıca aktif öğrenci konumunda olmak zorundadırlar. Aksi durumda hareket eden öğrencilerin stajları kısmen veya tamamen iptal edilecektir.

Staj Başvurusu

Madde 9 – Staj yapması uygun olan öğrenciler; staj başvuru formu, iş yeri tarafından verilen kabul belgesi ve nüfus cüzdanının fotokopisini bahar yarıyılı dersleri sona ermeden 10 gün önce Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder. Bu belgeler Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelendikten sonra öğrencinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, staj başlangıç tarihi ve staj süreleri liste halinde tanzim edilerek ve eksiksiz olarak gecikmeye mahal vermeden Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na iletilir.

Staj Belgelerinin İş Yerine Teslimi ve Stajyerin Yükümlülükleri

Madde 10 - Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Staj Raporunun Hazırlanması

Madde 11– Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Staj Defterinin Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 12– Stajın bitiminden sonra öğrenci; staj raporu ve stajın yapıldığı süreyi içeren ve işveren tarafından hazırlanmış staj sicil fişi ile staj öncesi ve sonrasını değerlendiren anket formunu stajın yapıldığı yaz döneminden sonraki ilk **EKİM** ayı sonuna kadar Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder. Stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından **KASIM** ayı içinde tamamlanır. Staj değerlendirme sonuçlarına itiraz, sonuçların duyurulmasından itibaren beş (5) işgünü içinde yazılı olarak Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na yapılmalıdır. Bölüm kurulu, itirazları 7 (yedi) gün içerisinde karara bağlar. Süresi içerisinde staj defterini ve staj iş yerinden teslim aldığı staj sicil fişini içeren kapalı üzeri imzalı, kaşeli ve/veya mühürlü zarfı teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Stajın İzlenmesi

Madde 13– Yazılım Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya işyeri ile iletişime geçerek bilgi alabilir.

Özel Durumlar

Madde 14- (1) Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15– Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesinin hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge, Fakülte Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu yönergenin hükümleri Yazılım Mühendisliği Bölümü Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.