



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DİK

30.01.2025

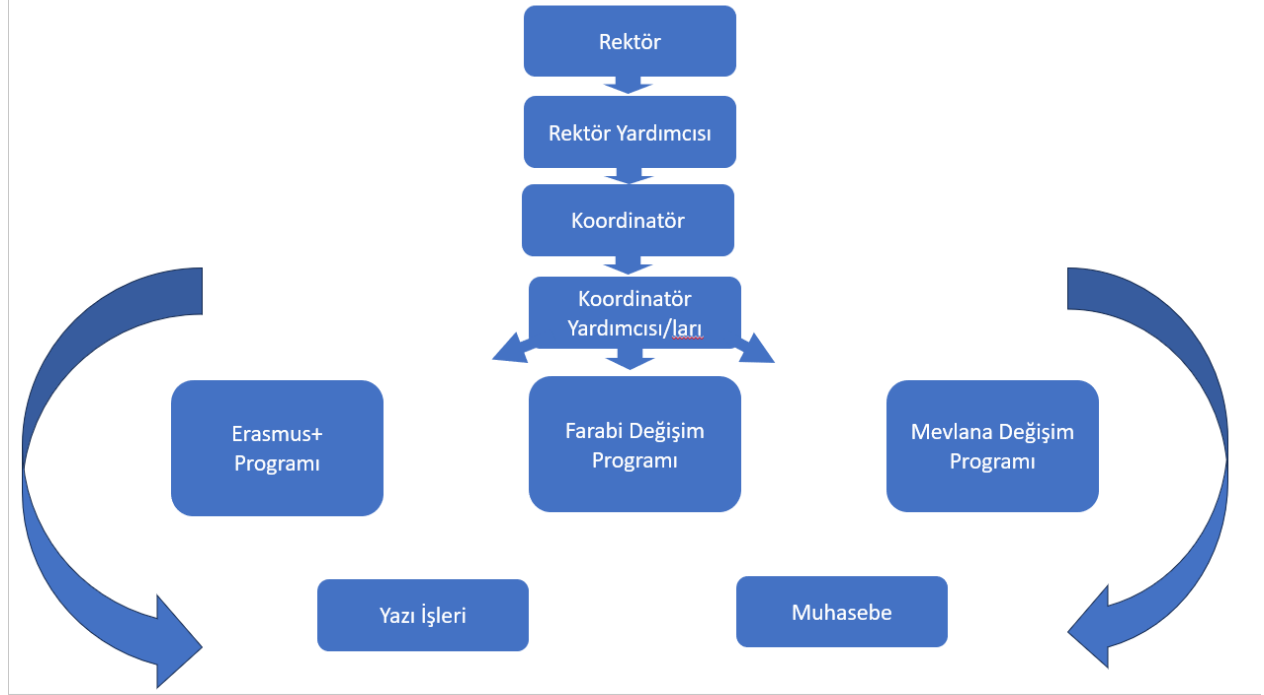
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1. Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

Birimin iş işleyişine ait yönetim modeli bulunmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır. Birimin karar verme mekanizmaları ve kontrol unsurları tanımlıdır. Birimin organizasyon şeması bulunmakta ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri mevcuttur (1).



Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.1	1	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
	3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
	4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=LyDIImnyTTPJoX9Z0QHkpgA==>

A.1.2. Liderlik

1. Liderlik ve kalite güvencesi

Aynı zamanda süreç liderleri olan yöneticiler tarafından yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi kültürü oluşturma ve motivasyonu artırma konusunda planlama süreci devam etmektedir. Bu konuda birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejiler belirleme aşaması sürmektedir.

Yetki paylaşımı, zaman, kurumsal motivasyon ve stres unsurlarının etkin ve dengeli yönetimi akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin iletişim ağı bulunmakta ve sürdürülmektedir.

2. Liderlik süreçlerinin ve kalite kültürünün içselleştirilme düzeyinin ölçülmesi

Birimdeki kalite kültürünün gelişimi ile yöneticilerinin liderlik yetkinliklerini ve özelliklerini ölçmek için tercih edilen yöntemler birim tarafından tanımlanacaktır.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için birimdeki yöneticilerin sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bu amaçlara nasıl erişileceği, erişildikten sonra sürdürmek için neler yapılabileceği ve nasıl iyileştirilebileceği değerlendirilerek bu konuda yapılanlar kayıt altına alınacak ve birimin yıllar içinde gelişimi sürekli izlenebilecektir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.2	1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
	2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
	3	Birimde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	X
	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1.Kanıt bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

1. Birimin değişim yönetimi yaklaşımı

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin değişimlere ve geleceğe hazır olması ve uyum sağlayabilecek yönetim yetkinliği ve yaklaşımlarına yönelik ihtiyaç bilinmekte ve bu doğrultuda uygun yaklaşımların benimsenebilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Birimin geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi konularındaki yaklaşımları planlanacaktır. Bu planlar uyarınca hareket edilerek yaklaşımlar uygulamaya konulacaktır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.3	1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	X
	3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyniz)

1. Kanıt bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. Birimin Kalite Güvence Sistemi

Birimde, hizmet alanlarına ilişkin tüm işlem, süreç ve mekanizmalar, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bu süreçlerin nasıl, ne şekilde ve kim tarafından yürütüleceğini belirleyen kapsamlı bir sistem bulunmaktadır.

2. Takvimsiz Süreçler

Takvim yılı temelinde belirlenmeyen süreçler arasında öğrenci ve personel hareketlilik ilanları yer almaktadır. Türkiye Ulusal Ajansı ile yapılan sözleşmeler kapsamında tahsis edilen hibelerin etkin ve verimli kullanılması, aynı zamanda hareketlilik kontenjanlarının tamamlanması amacıyla bu süreçler 2024 yılı sonuna kadar takvimsiz olarak yürütülmüştür.

Ancak, 2025 yılı itibarıyla bu sürecin takvimli hale getirilmesi planlanmaktadır. Takvimsiz olarak gerçekleşen hareketlilik ilanlarına ilişkin kanıt niteliğindeki sayfa aşağıda sunulmuştur (1).

Buna ek olarak, Türkiye Ulusal Ajansı ve diğer üniversiteler tarafından yürütülen, birimin üyesi olduğu konsorsiyum projeleri kapsamında düzenlenen toplantılar, öğrencilere bilgi sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ilan süreçleri de takvimsiz olarak yürütülmektedir. Kanıt niteliğindeki toplantı kayıtlarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir (2).

3. Kalite Rehberi

Birimdeki görev tanımları oluşturulmuş ancak henüz yayımlanmamıştır. Bununla birlikte, birimde yürütülen ana faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanmış olup, ilgili bağlantılar aşağıda sunulmuştur:

- İkili Anlaşmalar İş Akış Şeması (3)
- Öğrenci Öğrenim Hareketliliği İş Akış Şeması (4)
- Öğrenci Staj Hareketliliği İş Akış Şeması (5)
- Personel Eğitim Alma İş Akış Şeması (6)
- Personel Ders Verme İş Akış Şeması (7)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.4	1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	
	3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	X
	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=IHWdXydWFRHNGDHuDqrlQg==>
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=mPYTPuAN3w3G28PBEfHSiA==>
3. [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/%c4%b0kili%20anla%c5%9fmalar%20\(2\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/%c4%b0kili%20anla%c5%9fmalar%20(2).pdf)
4. [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/%c3%96%c4%9frenim%20\(1\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/%c3%96%c4%9frenim%20(1).pdf)
5. [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/Staj%20\(1\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/Staj%20(1).pdf)
6. [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/E%c4%9fitim%20alma%20\(2\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/E%c4%9fitim%20alma%20(2).pdf)
7. [https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/ders%20verme%20\(2\).pdf](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1119/files/ders%20verme%20(2).pdf)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

1. Hesap verebilirlik ve verilerin güncelliği

Birim, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini benimsemiş olup, bu doğrultuda duyurularını duyurular sayfası üzerinden ve ilgili kişilere doğrudan e-posta yoluyla iletmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında, kişilerin e-posta adreslerine yapılan bildirimler kanıt olarak eklenmemiştir. Bunun yerine, kamuoyunun erişimine açık olan Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü duyurular sayfası (1) ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü duyurular sayfası (2) kanıt olarak sunulmuştur.

Birim, web sitesindeki bilgilerin güncelliğini korumaya özen göstermekte, duyuruların ve diğer bilgilendirici içeriklerin düzenli olarak revize edilmesini sağlamaktadır.

2. Geri bildirim

Birim, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerine ilişkin memnuniyetlerini ve geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla bir mekanizma oluşturmuştur.

Bu süreç hâlihazırda katılımcılara yönlendirilen "Participant Report" anketleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bireysel olarak doldurulan bu anketlerin toplu sonuçlarının analiz edilerek değerlendirilmesi planlanmaktadır. KVKK gereği bu raporlar kanıt olarak paylaşılmamıştır.

Ayrıca, Erasmus+ Programı katılımcıları dışındaki iç ve dış paydaşlardan geri bildirim almak için yeni bir anket hazırlama süreci devam etmektedir.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.1.5	1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
	3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	
	4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=IHWdXydWFRHNGDHuDgriQg==>
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=xLptLdQR9pBtslu3POOrBQ==>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

1. Birimin kurumsal tarihçesi

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt birimleri olan Erasmus+ Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü 2018 yılında kurulmuştur.

2. Birime ilişkin bilgiler

Birime ilişkin bilgiler doldurularak ekte sunulmuştur (1). Bunun yanında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü (2) ve Erasmus Koordinatörlüğünün (3) sahip olduğu ikili anlaşmaların listesinin yayınlandığı linkler aşağıda kanıt olarak sunulmuştur.

3. Mevzuat analizi

Birime ilişkin görev ve sorumlulukların temel dayanaklarını içeren mevzuat analizi ekte sunulmuştur (4).

4. Paydaşlar

Birimin paydaşları belirlenmiş ve ekte sunulmuştur (5).

5. Birim iç analizi

2024 yılında bir akademik personel birimden ayrılmıştır. Birimde bir koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve bir büro personeli görev yapmaktadır. Dış İlişkilerin yürütülmesinde koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı sorumlu iken Erasmus+ Programının yürütülmesinde koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve bir personel sorumludur.

Görevlerimiz, sorumluluklarımız ve iş akış süreçlerimiz dikkate alınarak ekip dinamiklerimiz değerlendirilmiş ve görev tanımları gerçekleştirilmiştir. Fiziksel olarak ofislerimiz yeterlidir ancak programlarımızın yapısı gereği düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Ekibimizde iletişim son derece önemlidir ve bu bağlamda tüm iletişim kanalları veri güvenliği, bilgi paylaşımı ve diğer güvenlik önlemleri içerisinde sürdürülmektedir.

6. Birim GZFT analizi

Birimin ve birimi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Birimin kendine ait güçlü ve zayıf yönleri ile birimin dışında yer alan fırsatlar ve tehditler belirlenerek tablo doldurulmuş ve ekte sunulmuştur (6).

7. Vizyon ve Misyon

Birimin kendine özgü vizyon ve misyonu aşağıdaki şekilde tanımlanmış ve kanıt olarak linki aşağıda sunulmuştur (7).

Vizyon: “Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami iş birliği yaparak Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan faydalanma konusunda dünya sıralamasında yer almasını sağlamaktır.”

Misyon: “Bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.”

8. Politikaların belirlenmesi

Birim içi politikalar planlanma aşamasındadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.1	1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
	3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	
	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	X
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA2-1_1-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=4q9JekH8oNbhsMleTApPqA==>
3. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=miHzlNsS2+sprwxQnSuE1Q==>
4. EKA2-1_2- Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025
5. EKA2-1_3-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025
6. EKA2-1_4-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025
7. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Hakkimizda/?brm=7RhwWtcW62uCXvV8y4bh4g==>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

1. Amaç ve hedefler

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğümüz, uluslararası düzeyde etkili ve sürdürülebilir bir dış ilişkiler stratejisi oluşturmayı amaçlamaktadır. Birimizin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Bu bağlamda, birincil stratejik amaç, uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim programlarını artırarak kültürel çeşitliliği desteklemek ve öğrencilere küresel bir perspektif sunmaktır. Bu, uluslararası öğrencilerin ve akademisyenlerin kampüs ortamına entegrasyonunu artırarak öğrenci ve akademik topluluklar arasında güçlü bağlar oluşturmayı hedefler.

İkinci stratejik amaç ise, uluslararası araştırma ve iş birliği projelerini teşvik ederek bilimsel alanda küresel ölçekte etkinlik göstermektir. Bu kapsamda, dış ilişkiler koordinatörlüğümüz öğretim üyelerimizi ve araştırmacıları uluslararası projelere dahil etmek ve ortaklıkları güçlendirmek gibi hedeflere odaklanır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre birimizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.2	1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
	2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	X
	3	Birimin bütünsel, benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	
	4	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=96xPle+VQNUFdbJtuEOVUg==>

A.2.3. Performans yönetimi

1. Performans göstergeleri

Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüzün performans göstergeleri arasında gelen ve giden yönlü olmak üzere personel ve öğrenci hareketlilikleri, düzenlenen etkinlikler, personel katılımıyla gerçekleştirilen faaliyetler, akademik iş birlikleri ve ortaklıklar, imzalanan iş birliği anlaşmaları, öğrenci memnuniyeti, bütçe ve kaynak yönetimi yer almaktadır. Bu göstergeler, stratejik hedeflerimize ulaşmada önemli bir değerlendirme ölçütü olarak kullanılmaktadır.

2. Performans göstergelerinin görünürlüğü

Tüm performans göstergeleri sistematik ve şeffaf bir şekilde kayıt altına alınmakta olup, iç ve dış paydaşlarımıza düzenli olarak raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar, çevrim içi sistemler, platformlar ve portallar aracılığıyla ilgili paydaşlarla paylaşılmakta, böylece performans yönetiminin etkinliği ve izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre birimizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.2.3	1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	x
	3	Birimin performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	
	4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=LyDIImnyTTPJoX9Z0QHkpgA==>
2. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Duyurular/?brm=IHWdXydWFRHNGDHDuQgrlQg==>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

1. Verilerin toplanması ve analizi

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğümüz, ilgili paydaşlara ait verileri çeşitli sistemler aracılığıyla toplamaktadır. Kurum içi çalışmalar kapsamında veriler YÖKSİS'te, Erasmus+ programı kapsamında ise Turna, TurnaPortal, Beneficiary Module ve MYS sistemlerinde kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, birim içi veri yönetimini desteklemek amacıyla ortak drive klasörleri oluşturulmuştur. (1)

2. Bilgi yönetim sistemi

Koordinatörlüğümüzde kayıt altına alınan tüm veriler Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) çerçevesinde güvenli bir şekilde toplanmakta, analiz edilmekte ve iyileştirme-geliştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sistemimiz, verilerin güvenli saklanması, erişilebilirliğini ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlayarak stratejik hedeflerimize ulaşmada önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. (2)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.1	1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	X
	3	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
	4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1-EKA3-1_2-1-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025

2- EKA3-1_2-2-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

1. Personel kadrosu oluşturma

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğümüzde personel kadrosu oluşturulurken en çok dikkat edilen unsurlardan biri, personelin güçlü dil becerilerine sahip olmasıdır. Bununla birlikte, mevcut süreçlerde yazı işleri, web sitesi yönetimi ve muhasebe işlerini takip edebilecek bir çalışana ihtiyaç duyulmaktadır.

2. Yetkinliklerinin artırılması

Personel yetkinliklerini geliştirmek amacıyla ofis içi oryantasyon programları ve atölye çalışmaları (workshop'lar) düzenlenmektedir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Ulusal Ajans tarafından gerçekleştirilen tüm ilgili toplantılara katılım sağlanarak güncel gelişmeler takip edilmektedir.

3. Geri bildirim

Personelimizin görüş ve talepleri, kişisel verilerin toplanmadığı anketler aracılığıyla düzenli olarak ölçülmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır. Bu geri bildirimler, süreçlerin iyileştirilmesi ve koordinatörlüğümüzün etkinliğinin artırılması için kullanılmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.2	1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	x
	3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Personel/?brm=DuOePMcJMudaA3JCQvpXLw==>
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Personel/?brm=HdCSbRBrUFuGYOxQGdnQQg==>

A.3.3. Finansal yönetim

1. Kaynak yönetimi

Birimimize tahsis edilmiş doğrudan bir finansal kaynak bulunmamaktadır. Ancak, Erasmus+ programı kapsamında Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanan dış kaynaklı hibeler mevcuttur.

1. Kaynak yönetimine ilişkin süreçler

Erasmus+ programı çerçevesinde birimimize tahsis edilen finansal kaynaklar (hibeler), ilgili dönemin resmi el kitabında belirtilen kurallar doğrultusunda yönetilmekte ve harcamalar bu çerçevede gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan harcamalar şunları içermektedir:

Öğrenci hareketliliği: Öğrenim ve staj faaliyetleri,

Personel hareketliliği: Ders verme ve eğitim alma faaliyetleri,

Kurumsal harcamalar: Program kapsamında gerekli operasyonel giderler.

Tüm harcamalar, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, finansal süreçlerin etkin yönetimi sağlanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.3	1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
	2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	x
	3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	
	4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- EKA3-3_1-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025

A.3.4. Süreç yönetimi

1. Süreçler ve alt süreçler

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğümüzde süreç yönetimi, birimin işleyişini daha etkili ve verimli hale getirmeyi, stratejik hedeflere ulaşmayı ve sürekli iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Koordinatörlüğümüzde süreçler; anlaşma süreçleri, ziyaret süreçleri ve benzeri başlıklar altında

yapılandırılmıştır. Erasmus+ Birimimizde ise her faaliyet için ayrı süreçler tanımlanmış, ilgili sorumlu personel belirlenmiş ve çalışmalar, önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda yürütülmüştür. Bu sistematik yaklaşım, süreçlerin etkinliğini artırarak birimin uluslararası iş birliklerini güçlendirmesine katkı sağlamaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.3.4	1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
	2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
	3	Birimde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	x
	4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=miHzlNsS2+sprwxQnSuE1Q==>
- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=4g9JekH8oNbhsMleTApPqA==>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus+ Programı olarak yürüttüğümüz tüm süreçlerde iç ve dış paydaşlarımız aktif rol almaktadır. Bu iş birliği, uluslararasılaşma süreçlerini güçlendirmek ve programlarımızın etkinliğini artırmak amacıyla sürekli geliştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler arasında şunlar yer almaktadır:

ESN Konya Teknik Öğrenci Topluluğu, öğrenci hareketliliğini artırmaya yönelik toplantılar düzenlemiş ve Erasmus sürecine katılımı teşvik etmiştir.

Bölüm koordinatörlerinin güncel bilgilerinin takibi amacıyla gerekli yazışmalar yapılmış ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

İç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci toplulukları) ile iş birliğini güçlendirmek için bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenmiştir.

Dış paydaşlarla (Türkiye Ulusal Ajansı, uluslararası üniversiteler, akademik iş birliği yapılan kurumlar) ortak projeler geliştirmek ve Erasmus+ anlaşmalarını genişletmek amacıyla düzenli toplantılar yapılmıştır.

Düzenlenen uluslararası fuar, seminer ve çalıştaylara katılım sağlanarak kurumumuzun uluslararası görünürlüğü artırılmıştır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.1	1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizma bulunmaktadır.	
	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=mPYTPuAN3w3G28PBefHSiA==>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

1. Öğrenci geri bildirimi

Öğrenci ve personel geri bildirimleri katılımcı raporları ve e-postalar aracılığıyla alınmaktadır. (EK1)

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.2	1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
	2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	X
	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	
	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. EKA4-2_1-Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

1. Mezun bilgileri

Hareketlilikten faydalanan Erasmus+ yararlanıcılarının bilgileri KVKK kapsamında saklanmakta ve gerekli durumlarda karşılıklı iletişim sağlanmaktadır. Diğer mezun bilgileri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. (1)

2. Mezun anketleri

Mezun anketi başlığı adı altında herhangi bir anket yapılmamakta sadece Erasmus+ programı kapsamında katılımcı anketi uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.4.3	1	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	
	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	x
	3	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	
	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.EKA4.3.1--Dis İlişkiler Koordinatörlüğü-Ocak-2025

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüzün uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek ve bu süreçleri başarıyla gerçekleştirmek adına ilgili süreçler aşağıdaki başlıklara ayrılmıştır.

Stratejik Planlama ve Vizyon
Uluslararası İlişkiler Stratejileri
Uluslararası İş Birlikleri ve Projeler
Öğrenci ve Personel Değişim Programları
Uluslararası İlişkiler İzleme ve Değerlendirme

Temsil Faaliyetleri
Uluslararası İlişkilerde Hukuki ve İdari Destek
Küresel İletişim Stratejileri
Bütçe ve Kaynak Yönetimi
Personel Eğitimi ve Gelişimi

Bu bağlamda, her bir sürecin organizasyonel yapısında iç paydaşlarımızın yanı sıra dış paydaşlarımız da yer almaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.1	1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	x
	3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

1. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar

Dış İlişkiler Koordinatörlüğümüz bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerini desteklemek amacıyla ayrılan kaynaklar aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır:

İnsan Kaynağı: Uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten akademik ve idari personel desteği.

Burs ve Destek Programları: Erasmus+, Mevlana, Farabi gibi değişim programları kapsamında sağlanan mali destekler ve uluslararası öğrencilere yönelik burs olanakları.

Teknolojik Altyapı ve Yazılım: Öğrenci ve personel hareketliliği süreçlerini kolaylaştırmak, işleyişi verimli hale getirmek amacıyla kullanılan dijital sistemler, uluslararası öğrenci ve akademisyenler için çevrimiçi başvuru platformları.

Proje ve Fon Kaynakları: Avrupa Birliği projeleri, gibi ulusal ve uluslararası fon mekanizmalarından sağlanan finansman imkanları.

Uluslararası İş Birlikleri ve Ağlar: Yurt dışındaki üniversiteler, araştırma merkezleri ve kurumlarla yapılan ortaklıklar ve iş birlikleri kapsamında yürütülen projeler ve anlaşmalar.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.2	1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
	2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	x
	3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
	4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

1. <https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=LyDIImnyTTPJoX9Z0QHkpgA==>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

1. Uluslararasılaşma performansı göstergeleri

Uluslararasılaşma performansımız, öğrenci hareketlilikleri ve uluslararası anlaşmalarımızın sayısı gibi temel göstergelerle ölçülmektedir. 2024 yılı itibarıyla, toplam 41 hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Bu hareketliliklerin 27'si öğrenci, 14'ü personel (4'ü idari, 10'u akademik) olarak gerçekleşmiştir.

Önümüzdeki yıllarda bu sayıları artırmak amacıyla, uluslararası iş birliklerini güçlendirmek, yeni anlaşmalar yapmak ve konsorsiyum projelerine katılım sağlamak gibi stratejik çalışmalar yürütmekteyiz. Bu kapsamda, hareketlilik programlarımızın sürdürülebilirliğini sağlamak ve daha fazla öğrenci ve personelin uluslararası deneyim kazanmasına olanak tanımak için finansal destek mekanizmaları geliştirilmekte, kurumsal iş birlikleri artırılmakta ve hareketlilik süreçlerinin daha etkin yönetilmesine yönelik dijital çözümler uygulanmaktadır.

Bu alt ölçüte ait YÖKAK dereceli değerlendirme anahtarına göre biriminizin olgunluk düzeyi (lütfen ilgili kutucuğa X işareti koyunuz):

A.5.3	1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
	2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
	3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	x
	4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

Kanıt ve URL Listesi (Kanıt olarak sunulacak belge adı veya linkini listeleyiniz)

- https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/DuyuruDetay/2024_sOzleSme_dOnemI_OGrenIm_hareketliligi_nihal__5886