

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Rektörlük Üst Yönetimi GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	REK-GT-001.011
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Rektörlük Çay Ocağı Personeli
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Rektörlük Üst Yönetimi
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör, Özel Kalem Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	Özel Kalem Müdürünün Uygun Göreceği Kişiler

Görevin Tanımı
657 ve 4857 sayılı Kanunlar çerçevesinde kendilerine tanımlanan iş ve işlemleri yapmakla beraber çay ocağı ile ilgili diğer görevleri yapar. Çay Ocağındaki düzen ve temizliğin kontrolünü, çalıştığı mekânın, çay kazanının, dolapların, fincan-bardak, tabak, kaşık vb. kullandığı malzemelerin temiz ve hijyenik olması kontrol eder. Kendisine tahsis edilmiş olan ekipman ve malzemeleri gerekli şekilde kullanır.

- Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**
1. Makama hizmet etmek.
 2. Makama gelen misafirleri ağırlamak servis yapmak.
 3. Rektörlük Personellerine gerektiğinde içecek servisinde bulunmak.
 4. Çay ocağı için gerekli olan malzemeleri kontrol etmek,
 5. Eksilen çay ve diğer sıcak/soğuk içecek malzemelerin listesini amirlerine teslim etmek,
 6. Çay ocağının genel temizliğini ve çay/kahve vb. içecekler için kullanılan bütün araç-gereçlerin temizliğini yapmak,
 7. Mesai bitiminde görev alanını temiz olarak bırakmak,
 8. Mesai bitiminde çay ocağındaki kapıları kapatmak,
 9. Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla sorumluya bildirmek,
 10. Özü, acil ve olağan dışı durumlar dışında izini olmaksızın görevden erken ayrılmamak ve görev mahallini terk etmemek,
 11. İzne ayrılma gibi durumlarda, ayrılmadan önce devam eden ve takip edilmesi gereken iş ve işlemleri vekalet edecek personele aktarmak ve gereken durumlarda amirine bilgi vermek,
 12. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
 13. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Rektörlük Çay Ocağı

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Özel Kalem Müdürü