

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Rektörlük Rektörlük Üst Yönetimi GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	REK-GT-1.013
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Başkanı ve Üyeleri
Üst Birim Adı:	Rektörlük
Birim Adı:	Rektörlük Üst Yönetimi
Üst Yönetici/Yöneticileri	Konya Teknik Üniversitesi Rektörü
Bağlı Alt Unvanlar	Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul Üyeleri
Vekalet Eden	Yok

Görevin Tanımı
Konya Teknik Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde görev yapan akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından yapılacak olan her tür bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinlikler ile ilgili olarak Etik Kurulu'na başvuru yapılan bir etik ihlalini konusunu; Etik İlkeleri ve Etik Kurulu Yönergesi kapsamında incelemek, araştırmak ve hazırlanan raporu rektöre sunmak. Araştırma ve yayın etiği ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışların tespiti durumunda Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul görev ve yetkisini kullanmak. Bilimsel araştırma, yayın ve etkinliklerin ulusal ve uluslararası kabul gören bilimsel bilgi üretimi, özen, dürüstlük, açıklık, nesnellik, tarafsızlık, güvenilirlik, hakkaniyet ve saygı ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilmesi, raporlanması, sunulması ve yayınlanmasını sağlamak inceleme ve değerlendirmeler yaparak karara bağlamak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
(1) Etik ihlal iddialarını incelemek; inceleme kapsamında Rektörlük aracılığıyla gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, ilgili kişi ve kurumlarla yazışmalar yapmak, bilgi istemek ve inceleme kapsamında gerekli diğer işlemleri yapmak,
(2) İnceleme sonucunda alınan kararları rektöre sunmak,
(3) Akademik, araştırma ve yayın etiği konularında muhtemel etik dışı eylemleri ortadan kaldırmak için, ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere rektöre önerilerde bulunmak,
(4) Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirlemek,
(5) Ulusal ve uluslararası metinlerde düzenlenmemiş, bir etik sorunla karşılaşıldığında, bunu bir ilkeye veya kurala bağlamak,
(6) Kişilerin ve birimlerin iş, karar ve uygulamalarında etik ilke ve standartlara ilişkin karşılaştıkları ikilem ve sorunlar hakkında talep halinde görüş bildirmek,
(7) Yeni yöntem ve teknolojilerin uygulanmasının etik ilke ve standartlar yönünden uygunluğunu değerlendirmek,
(8) Gerektiğinde alt komisyon oluşturmak,
(9) Bilimsel etik ve yayın etiği ile ilgili aşağıdaki faaliyetleri yürütmek:
a) Bilim etiği ilkelerinin ihlalinin önlenmesi konusunda politikalar geliştirmek,
b) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen desteklenen veya yürütülen araştırmaların etiğe uygun yürütülmesini sağlayacak ilkeleri belirlemek,
c) Üniversite bilimsel dergileri için yayın etiği ile ilgili ilkeleri tespit etmek,
d) Üniversitede bilimsel araştırma ve yayın etiği kültürünün ve bilincinin yaygınlaşması için faaliyet göstermek,
e) Bilimsel etik ve yayın etiği ile ilgili konularda eğitici faaliyetler düzenlemek ve bu çerçevede gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurul üyeliği için profesör unvanına sahip olmak.
3. Belirlenen kurul üyeleri hakkında etik ihlalinde bulduklarına dair kesinleşmiş bir adli veya idari kararın bulunmaması.
4. Ulusal ve uluslararası etik kuralları hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olmak.
5. Kurul çalışmalarının sürdürülmesi, karar verme ve sorun çözme niteliğine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)