



T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Rektörlük  
Rektörlük Üst Yönetimi  
GÖREV TANIMI FORMU

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Doküman No       | REK-GT-1.017 |
| İlk Yayın Tarihi | 02.06.2022   |
| Revizyon No      | 0            |
| Revizyon Tarihi  |              |

Sayfa 1 / 1

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Görev Unvanı:             | KTÜN Strateji Geliştirme (Yönlendirme) Kurulu (ÜSGK) |
| Üst Birim Adı:            | Rektörlük  |
| Birim Adı:                | Rektörlük Üst Yönetimi                               |
| Üst Yönetici/Yöneticileri | Rektör   |
| Bağlı Alt Unvanlar        |  |
| Vekalet Eden              |  |

#### Görevin Tanımı

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.
- Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar.
- Stratejik planlama ekibini onaylar.
- Hazırlık programını onaylar.
- Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.
- Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir.
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
- Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.
- Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir.
- Farklılaşma stratejisi çalışmalarını yönlendirir.
- Rektörün perspektifi çerçevesinde gerekli çalışmaları yürütür.
- Gerek görüldüğünde stratejik planlama ekibinden ayrıntılı çalışmalar yapmasını ister.
- Farklılaşma stratejisine son şeklini verir ve onaylar.
- Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.
- Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

#### Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4'üncü maddesi kapsamında; Üst yönetici ve idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

02/06/2022

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)